SkoluLīga

2026./27. mācību gads

Skolotāja rokasgrāmata



skoluliga.lv

SATURS

Skolotāja reģistrēšanās 2

Pieslēgšanās skolotāja panelim 4

Mana skola 6

Klases aktivitātes 14

Skolēnu pārvaldība 23

Skolas kopvērtējums 28

Profils 29

Skolēna pievienošanās 31

Ja skolēns aizmirsis pieslēgšanās datus 37

Skolotāja reģistrēšanās

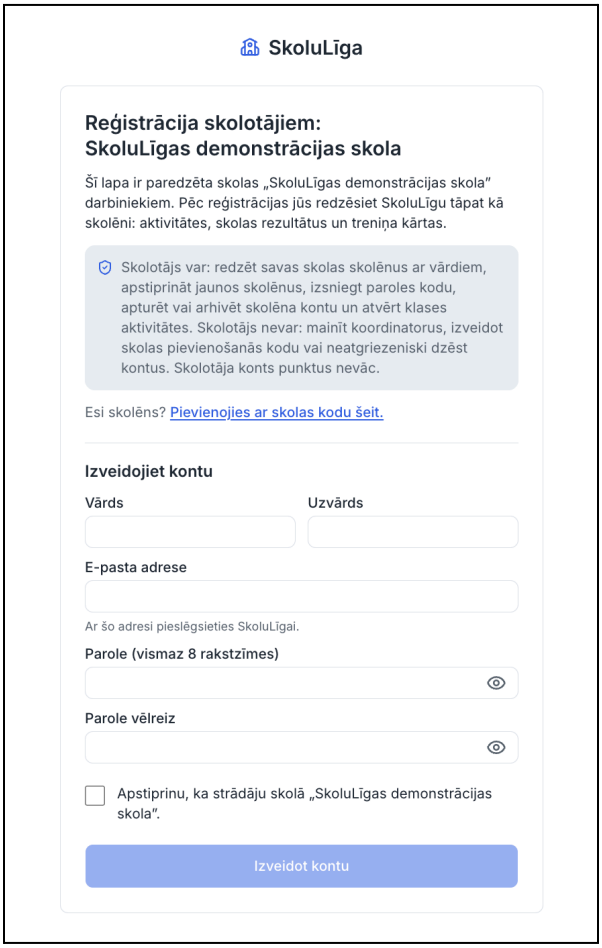
Skolas koordinators nosūta skolotājam reģistrēšanās saiti, kas paredzēta konkrētajai skolai. Atveriet tieši no koordinatora saņemto saiti, lai sāktu reģistrāciju.

1. Atveriet reģistrācijas saiti

Saite aizved uz sadaļu ***Reģistrācija skolotājiem***. Pārbaudiet, vai lapā norādīts pareizs skolas nosaukums.

2. Aizpildiet reģistrācijas formu

Aizpildiet laukus ***Vārds***, ***Uzvārds***, ***E-pasta adrese***, ***Parole*** (vismaz 8 rakstzīmes) un ***Parole vēlreiz***. Pēc tam atzīmējiet apliecinājumu, ka strādājat norādītajā skolā.

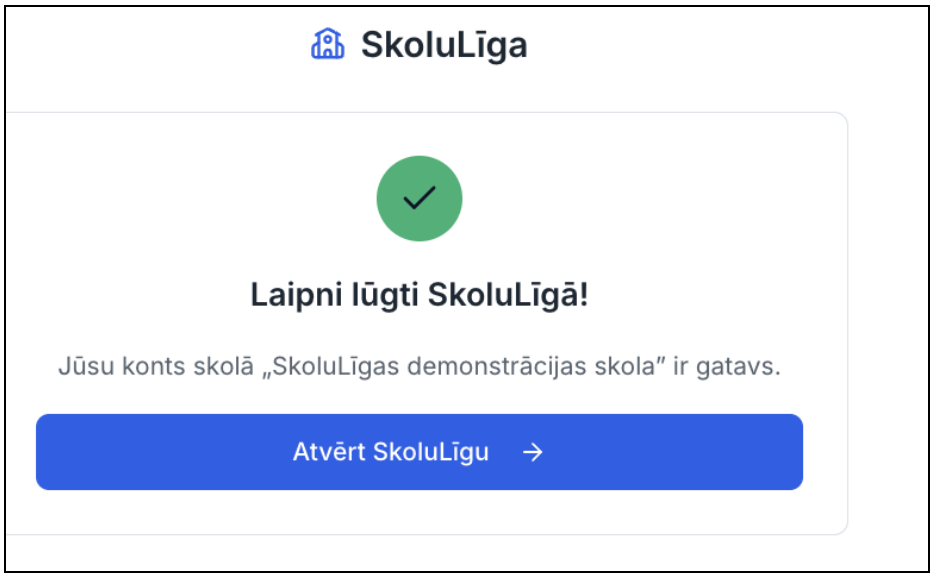


3. Izveidojiet skolotāja kontu

Kad visa informācija ir ievadīta un apstiprinājums atzīmēts, nospiediet pogu ***Izveidot kontu***.

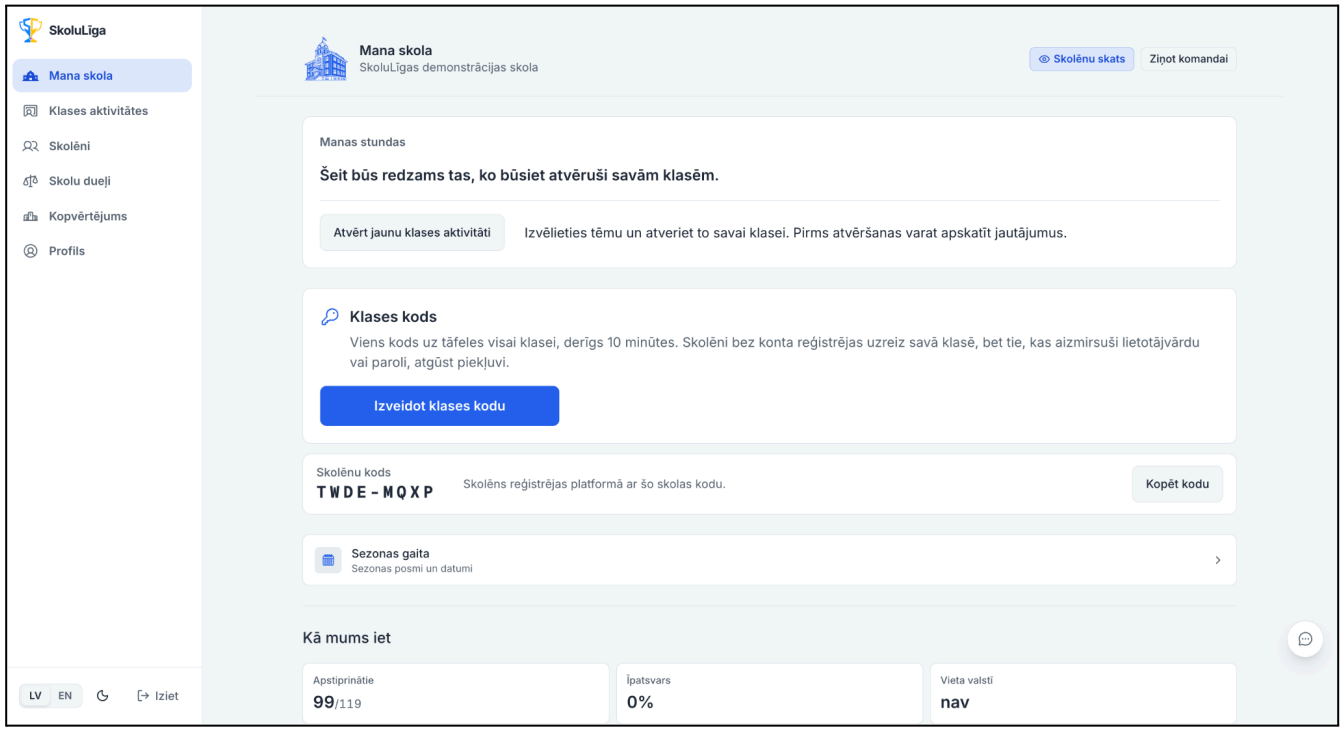
4. Atveriet SkoluLīgu

Pēc veiksmīgas reģistrācijas redzēsiet apstiprinājumu ***Laipni lūgti SkoluLīgā!*** Lai pārietu uz skolotāja paneli, nospiediet ***Atvērt SkoluLīgu***.



5. Pārbaudiet skolotāja skatu

Atvērsies sadaļa ***Mana skola***. Turpmāk pieslēdzieties ar reģistrācijā norādīto e-pasta adresi un paroli.

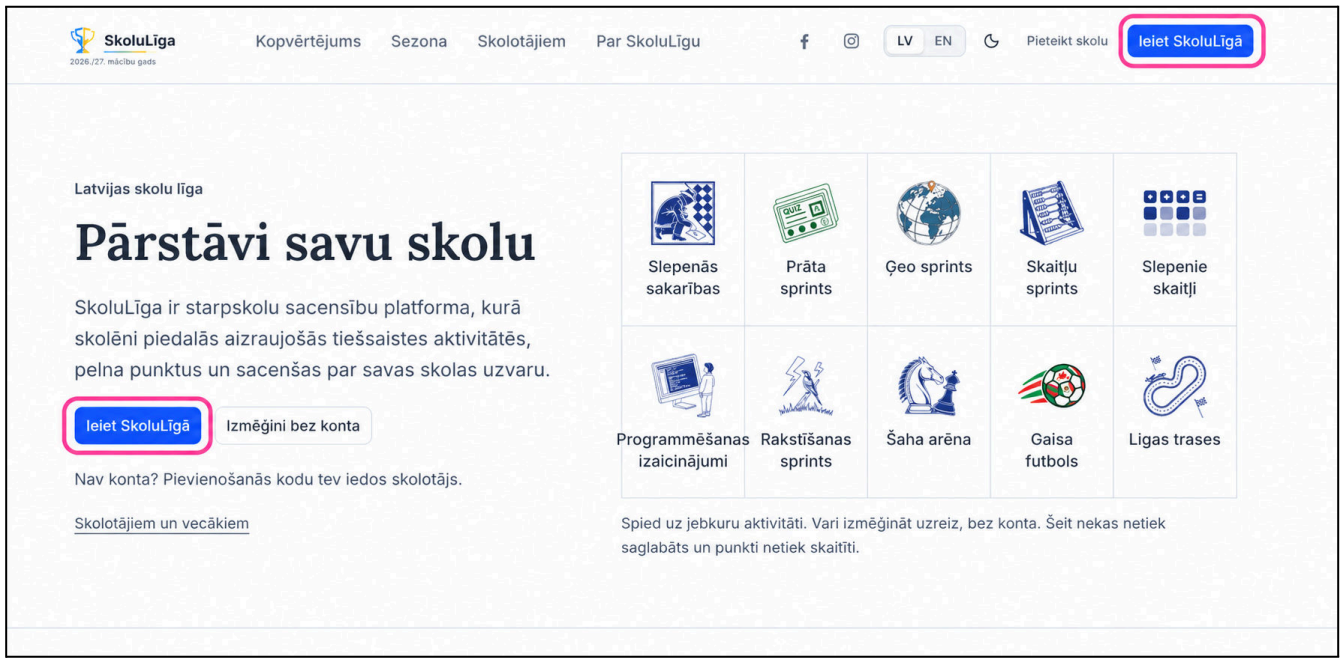


Pieslēgšanās skolotāja panelim

Ja skolotāja konts jau ir izveidots, atveriet SkoluLīgas pieslēgšanās lapu un ievadiet reģistrācijā izmantoto e-pasta adresi un paroli. Ja konts vēl nav izveidots, vispirms izpildiet iepriekš aprakstīto reģistrēšanās procesu.

1. Atveriet vietni https://www.skoluliga.lv/

Atveriet SkoluLīgas vietni un izvēlaties sadaļu ***Ieiet SkoluLīgā***.



2. Izvēlieties skolotāja pieslēgšanās iespēju

Pieslēgšanās izvēlnē izvēlieties iespēju ***Skolotājs vai koordinators***.

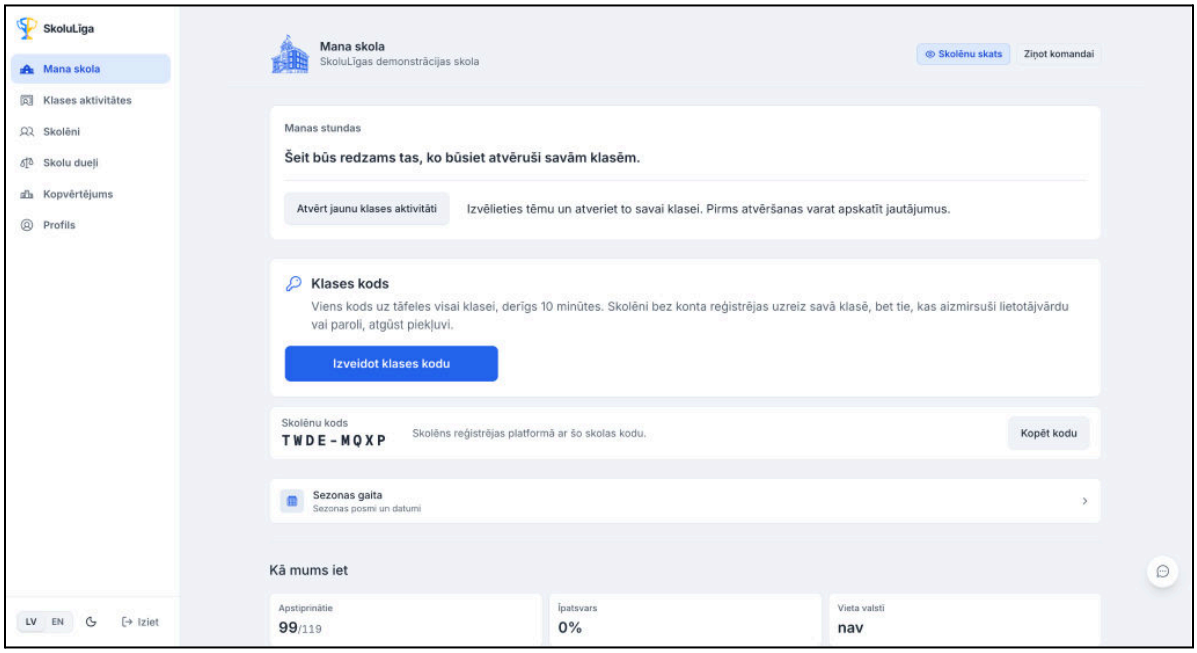


3. Ievadiet savus datus

Ievadiet savu e-pasta adresi un paroli. Nospiediet pogu ***Pieslēgties***.

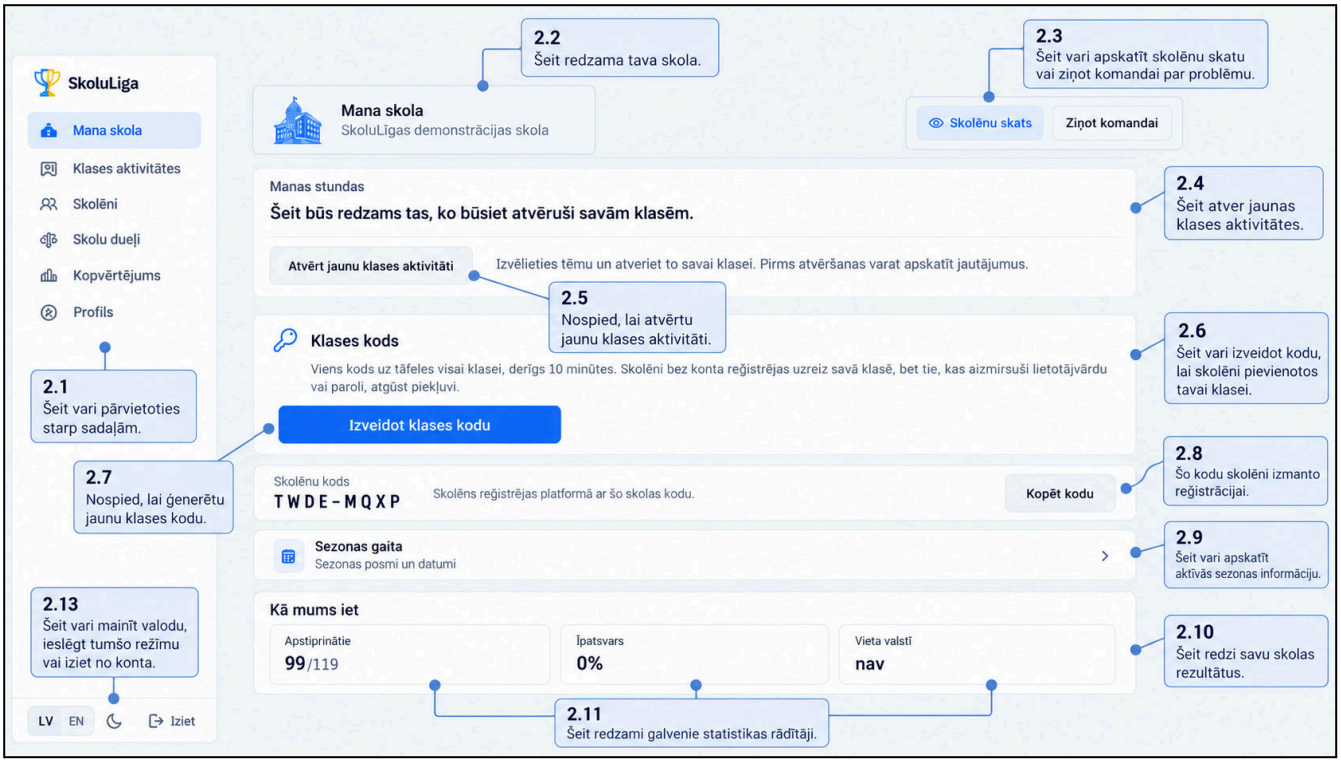


4. Veiksmīga pieslēgšanās skolotāja panelim



Ja aizmirsāt paroli, pieslēgšanās lapā izvēlieties ***Aizmirsāt paroli?*** un ierakstiet savu e-pastu. Nosūtīsim saiti jaunas paroles iestatīšanai. Var arī lūgt vienreizēju kodu skolas koordinatoram.

Mana skola



2.1. Navigācijas izvēlne

Ekrāna kreisajā pusē atrodas galvenā navigācijas izvēlne, kas nodrošina piekļuvi platformas sadaļām: ***Mana skola***, ***Klases aktivitātes***, ***Skolēni***, ***Skolu dueļi***, ***Kopvērtējums*** un ***Profils***. Izmantojot šo izvēlni, skolotājs var ērti pārvietoties starp dažādām platformas funkcijām.

2.2. Skolas informācija

Lapas augšdaļā redzams skolas nosaukums un tās informācija. Šeit skolotājs var pārliecināties, ka darbojas pareizās skolas profilā.

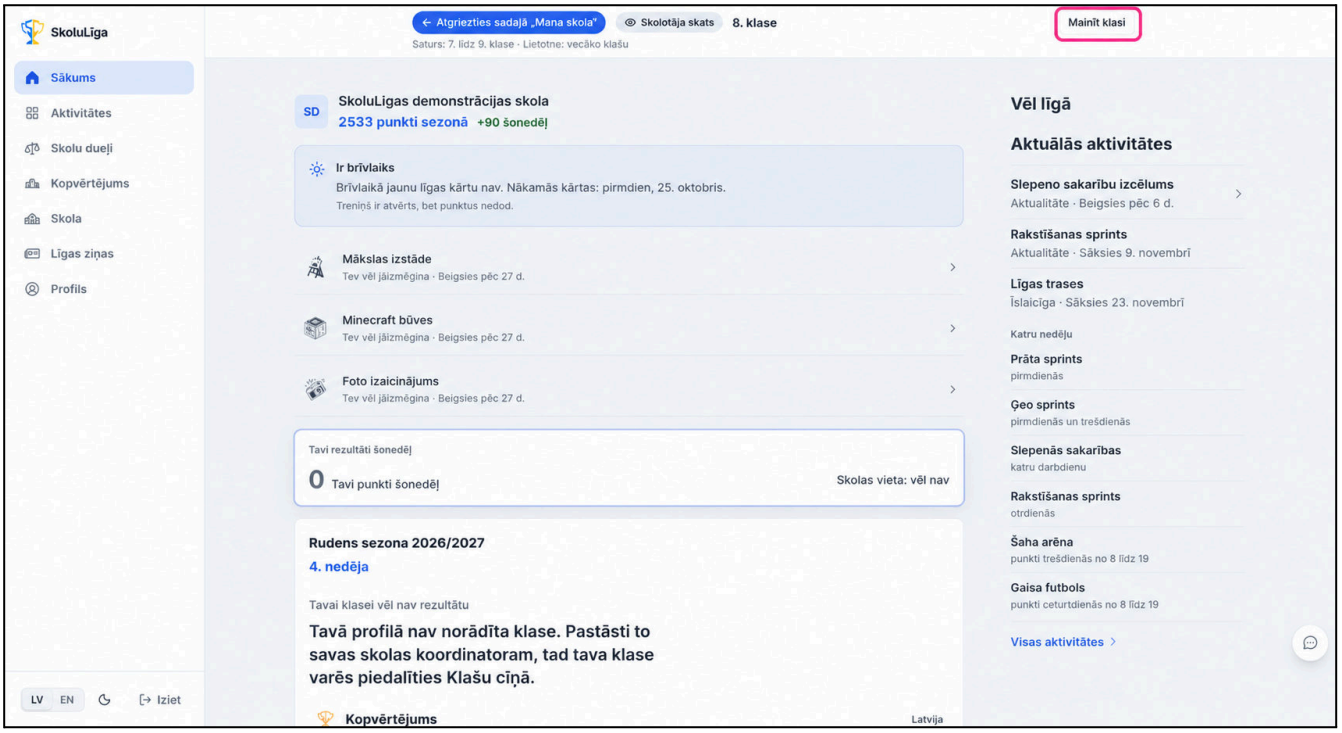
2.3. Skolēnu skats

Poga ***Skolēnu skats*** ļauj skolotājam apskatīt platformu no skolēna skatpunkta. Šī funkcija palīdz labāk izprast skolēniem pieejamo vidi un sniegt viņiem nepieciešamo atbalstu platformas izmantošanā.

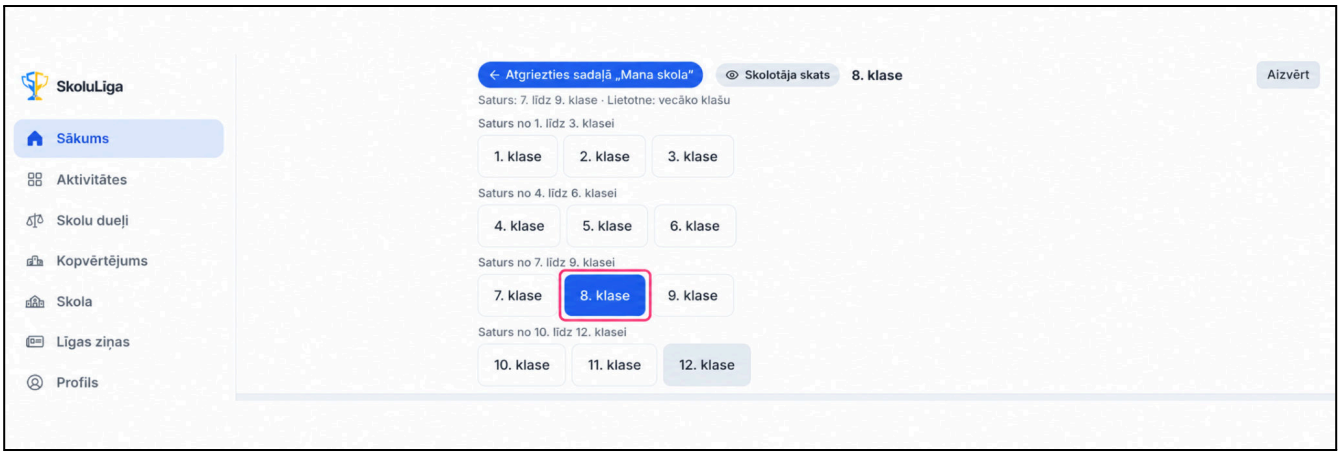
Nospiežot pogu ***Skolēnu skats***, Jūs nokļūsiet platformas skolēna skatā.



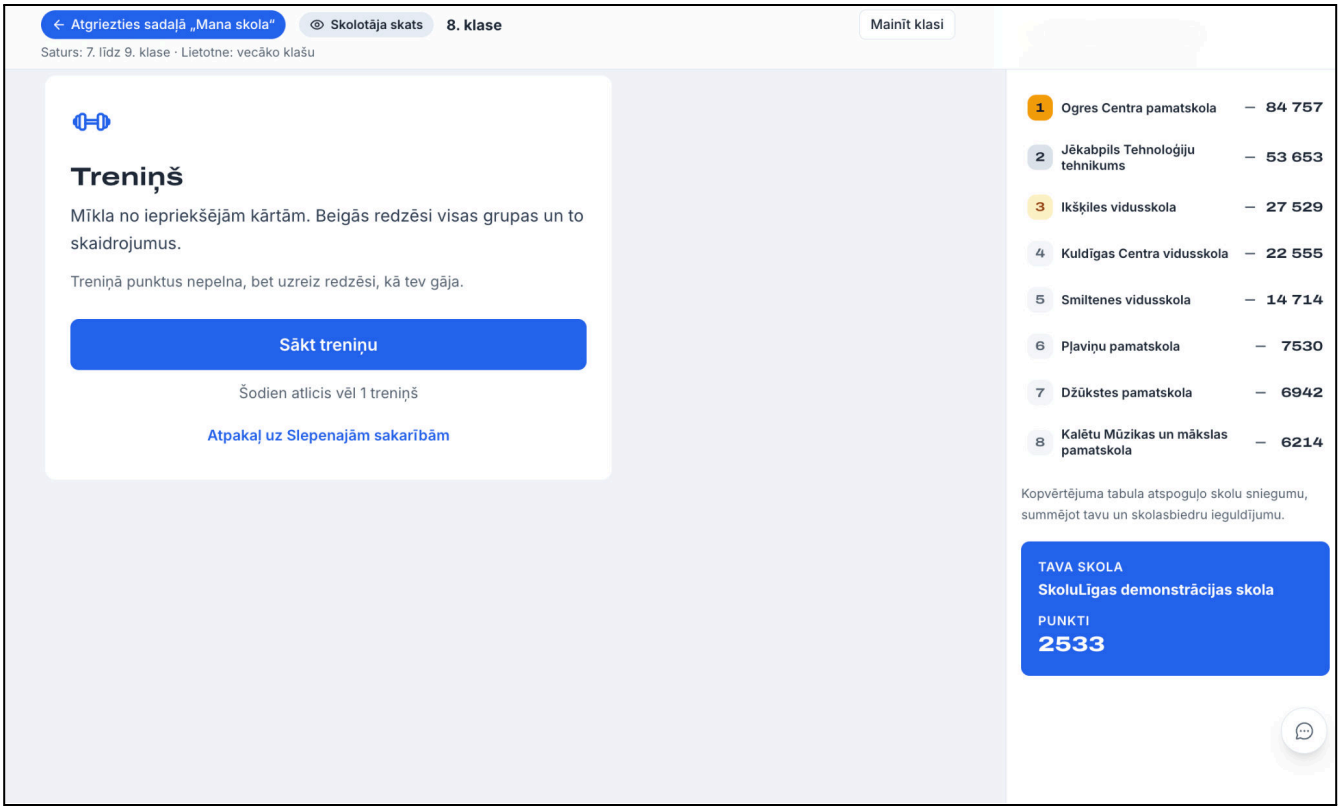
Nospiežot pogu ***Mainīt klasi***, Jūs varēsiet izvēlēties, kuras klases skatā vēlaties aplūkot platformu.



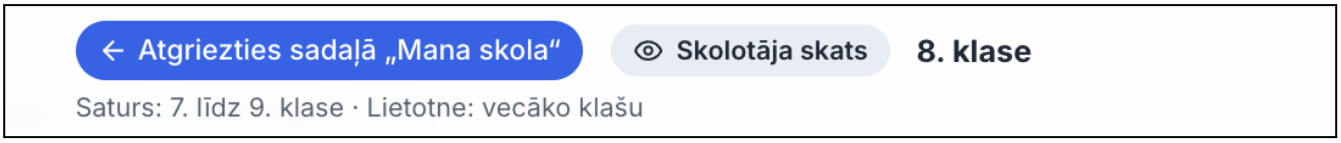
Izvēlieties citu klasi, un platformas saturs attiecīgi mainīsies, pielāgojoties izvēlētajai klasei.



Jūs varat izmēģināt aktivitātes ***treniņa režīmā***, lai iepazītos ar to norisi un saturu.

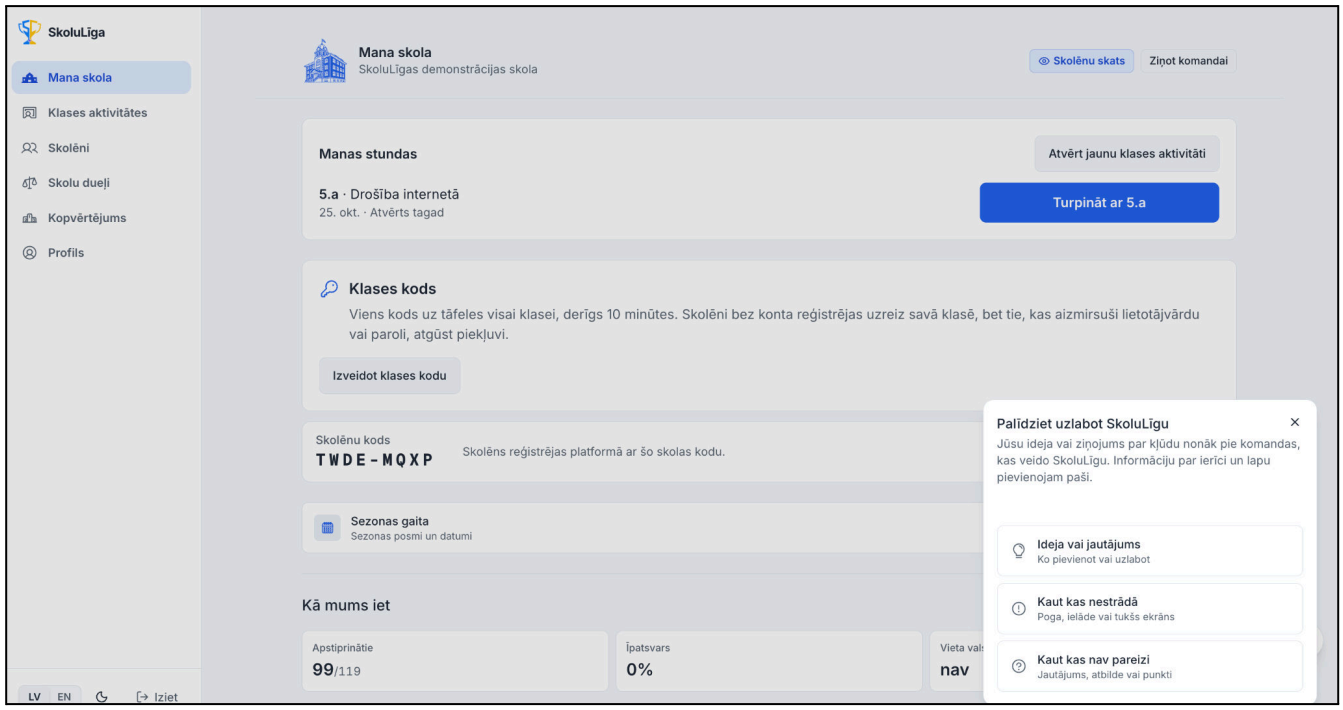


Lai atgrieztos atpakaļ skolotāja skatā, augšējā joslā izvēlieties ***Atgriezties sadaļā „Mana skola“***.



Ziņot komandai

Izmantojiet pogu ***Ziņot komandai***, lai nosūtītu jautājumu, atsauksmi vai informāciju par tehnisku problēmu.



2.4. Manas stundas

Sadaļā ***Manas stundas*** skolotājs var apskatīt savām klasēm iepriekš atvērtās mācību aktivitātes. Ja neviena aktivitāte vēl nav atvērta, sadaļā tiek parādīts attiecīgs paziņojums.

*Piemērs ar atvērtu aktivitāti:



2.5. Atvērt jaunu klases aktivitāti

Nospiežot pogu ***Atvērt jaunu klases aktivitāti***, skolotājs tiek novirzīts uz mācību tēmu izvēli. Šeit iespējams atrast nepieciešamo tēmu, iepazīties ar tās jautājumiem un atvērt aktivitāti izvēlētajai klasei.

2.6. Klases kods

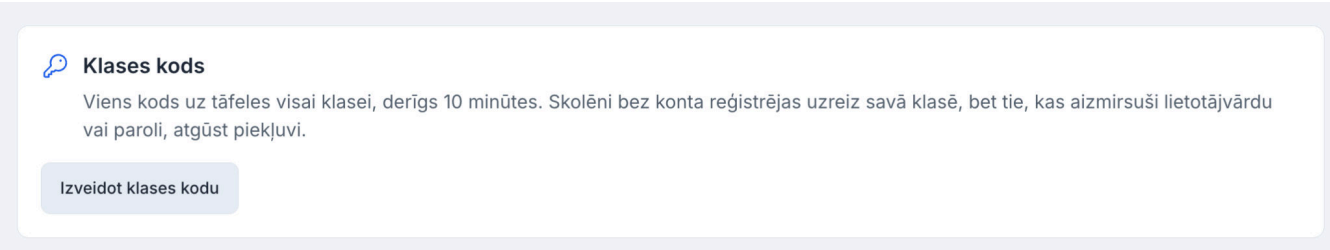
Klases kods ļauj izveidot vienotu, īslaicīgu piekļuves kodu visai klasei. To var izmantot, ja skolēni ir aizmirsuši lietotājvārdu vai paroli, kā arī lai skolēni bez konta varētu reģistrēties savā klasē.

Svarīgi! Klases kods ir derīgs tikai 10 minūtes.

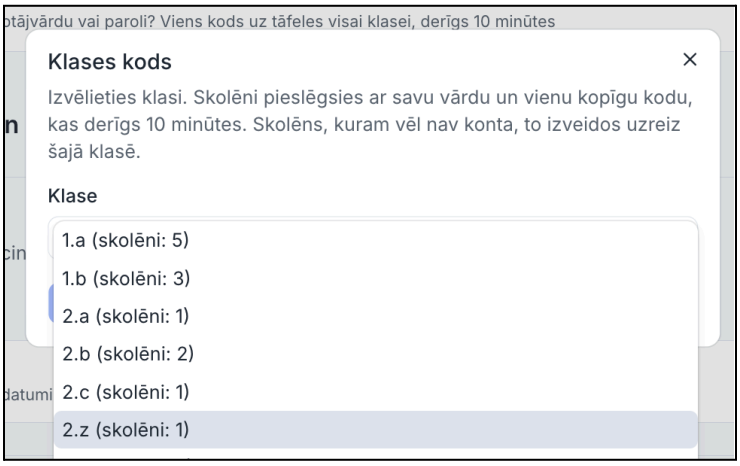
2.7. Izveidot klases kodu

Nospiežot pogu ***Izveidot klases kodu***, skolotājs var izvēlēties nepieciešamo klasi un ģenerēt tai piekļuves kodu. Izveidoto kodu var uzrakstīt uz tāfeles, lai visi attiecīgās klases skolēni to varētu izmantot. Skolotājs var arī sekot līdzi tam, kuri skolēni jau ir izmantojuši kodu.

1.solis. Jūs izvēlaties ***Izveidot klases kodu*** uzpiežot uz šīs sadaļas:



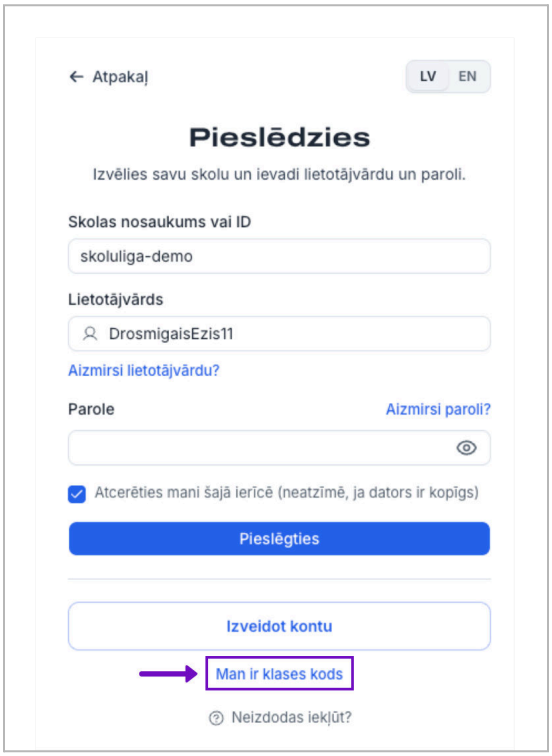
2.solis. Izvēlaties klasi, kurai tiks atjaunots kods:



3.solis. Jūs uzģenerējāt kodu, un varat šo kodu uzrakstīt klasē uz tāfeles.



Skolēniem nepieciešams atjaunot piekļuvi platformai izvēloties Skolēna pieejas sadaļā opciju ***Man ir klases kods***.

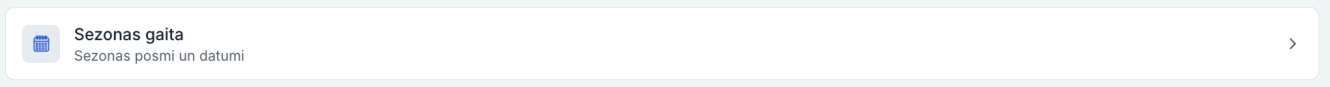


2.8. Skolēnu kods

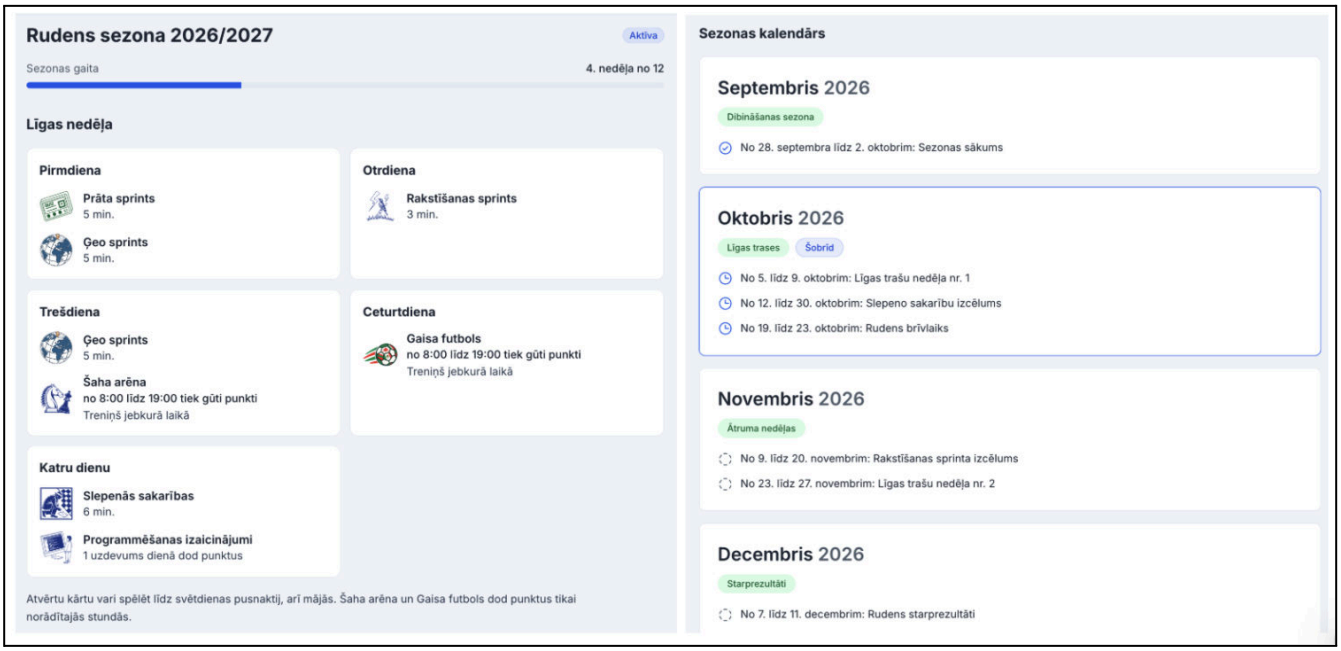
Sadaļā ***Skolēnu kods*** redzams unikāls skolas reģistrācijas kods, kuru skolēni izmanto, lai pievienotos savai skolai SkoluLīgas platformā.

Poga ***Kopēt kodu*** ļauj ātri nokopēt reģistrācijas kodu un nosūtīt to skolēniem, izmantojot e-klasi, WhatsApp vai citus saziņas kanālus.

2.9. Sezonas gaita



Sadaļā ***Sezonas gaita*** skolotājs var apskatīt aktuālās sezonas posmus, svarīgākos datumus un plānotās aktivitātes. Šī informācija palīdz sekot līdzi sezonas norisei un plānot skolēnu iesaisti SkoluLīgas aktivitātēs.



2.10.-2.11. Kā mums iet

Sadaļā ***Kā mums iet*** pieejams pārskats par skolas dalību un sasniegumiem SkoluLīgā. Tas palīdz skolotājam novērtēt skolas kopējo aktivitāti un sekot līdzi rezultātiem.

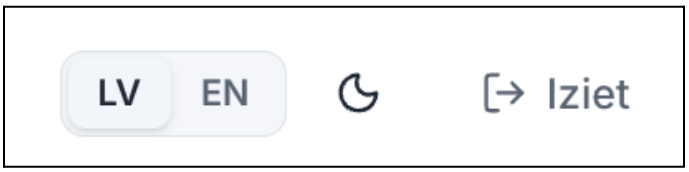
- ***Apstiprinātie*** – apstiprināto skolēnu skaits attiecībā pret kopējo skolēnu skaitu.
- ***Īpatsvars*** – procentuāls rādītājs par skolas dalību.

- ***Vieta valstī*** – skolas ieņemtā vieta Latvijas kopvērtējumā.

Šie rādītāji palīdz novērtēt skolas iesaisti un sasniegumus.

2.13. Valodas un konta pārvaldība

Ekrāna apakšējā kreisajā stūrī atrodas valodas un konta pārvaldības iespējas. Skolotājs var pārslēgt platformas valodu starp latviešu un angļu valodu, mainīt gaišo vai tumšo režīmu, kā arī izrakstīties no sava konta, nospiežot pogu ***Iziet***.

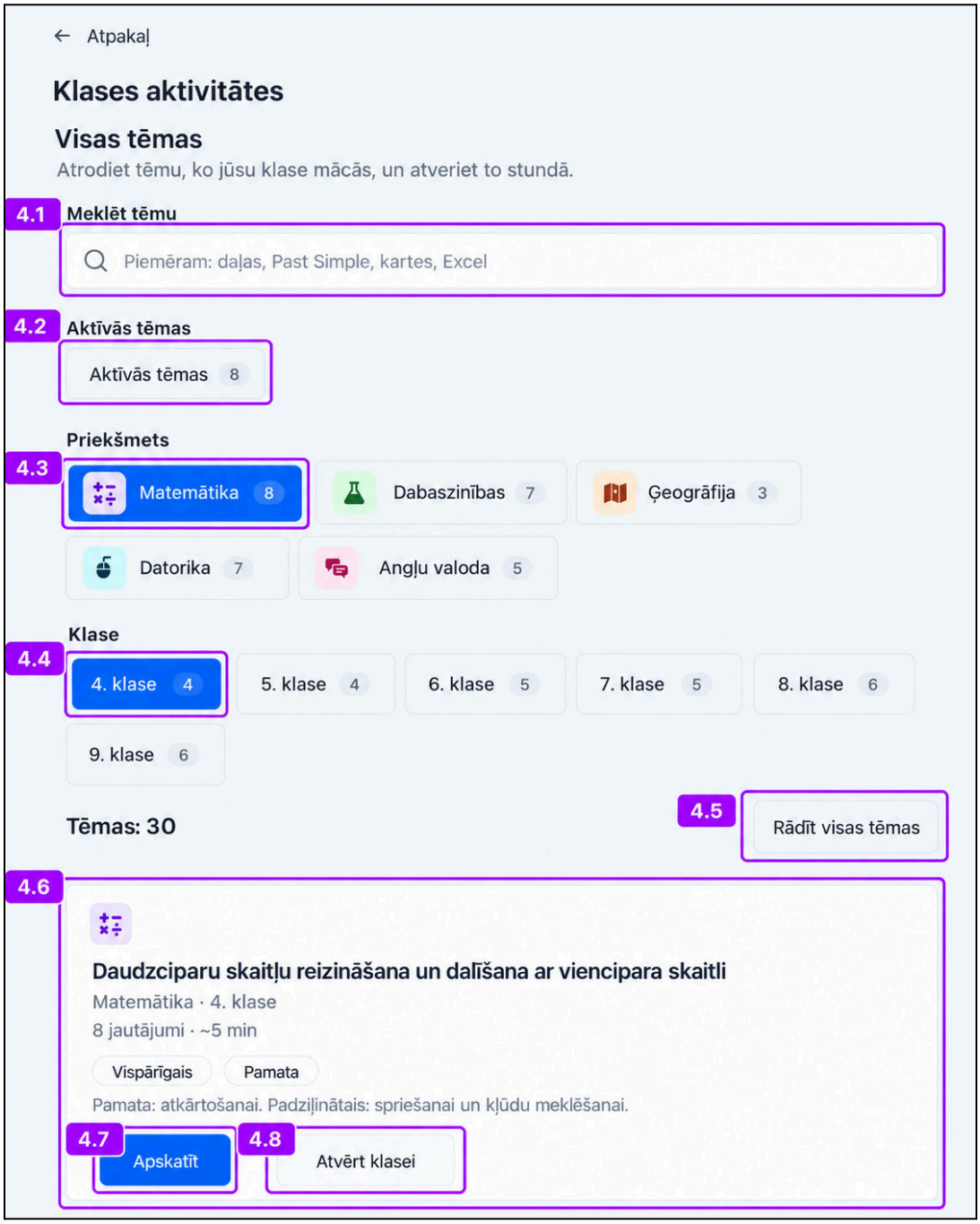


Klases aktivitātes

Sadaļā ***Klases aktivitātes*** skolotājs var meklēt un atlasīt mācību tēmas, norādīt savus priekšmetus un klases, iepazīties ar jautājumiem un atvērt aktivitātes ***skolēniem***. Tēmu atlasi un mācību priekšmetus iespējams mainīt arī vēlāk.

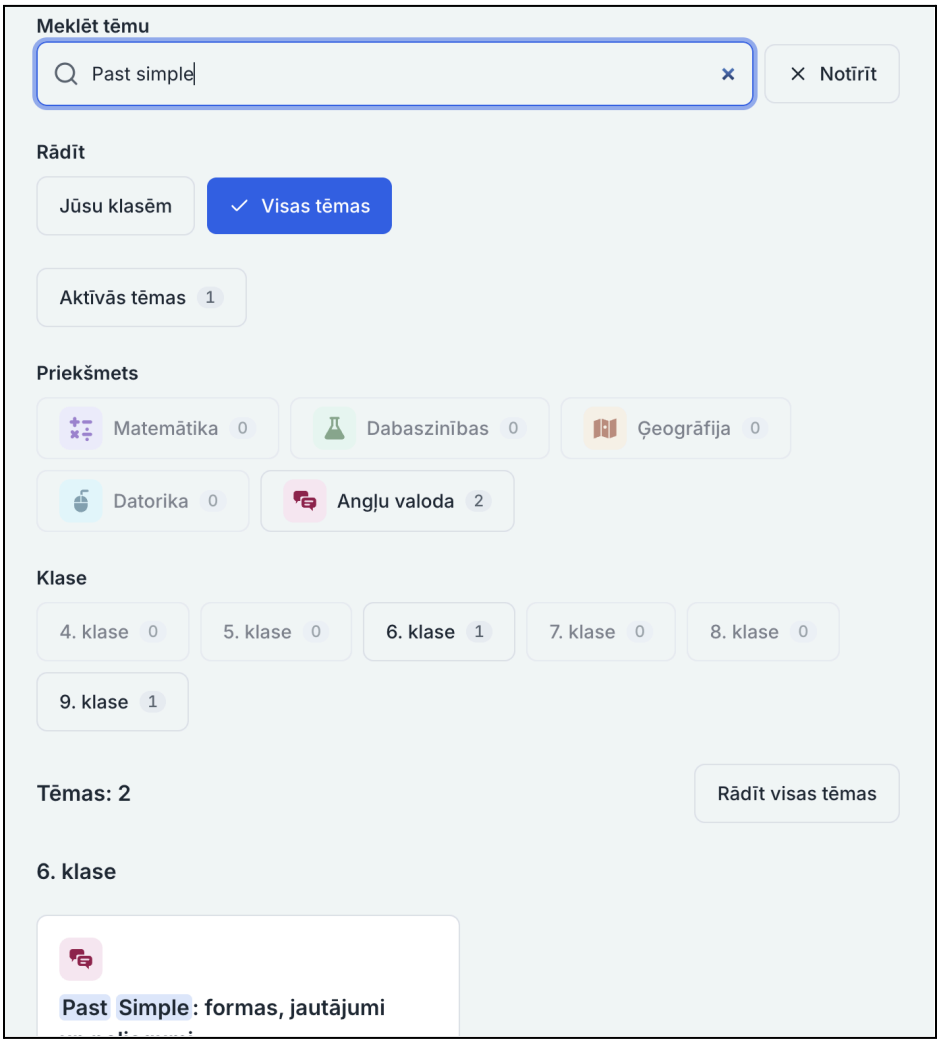
Priekšmetu un klašu izvēle

Sākot izmantot sadaļu ***Klases aktivitātes***, varat norādīt, kurus priekšmetus un kuras klases mācāt. Izvēlieties piemērotās pogas un nospiediet ***Saglabāt.***



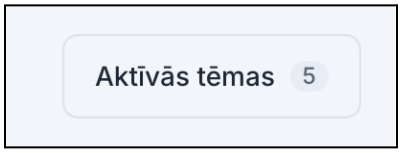
4.1. Meklēt tēmu

Meklēšanas lauks ***Meklēt tēmu*** ļauj ātri atrast nepieciešamo mācību tēmu, ievadot tās nosaukumu vai atslēgvārdu. Ievadiet meklētāja tēmas nosaukumu, un nobrauciet ar leju, lai redzētu vai par šo tēmu ir pieejams saturs.



4.2. Tēmu atlases filtri

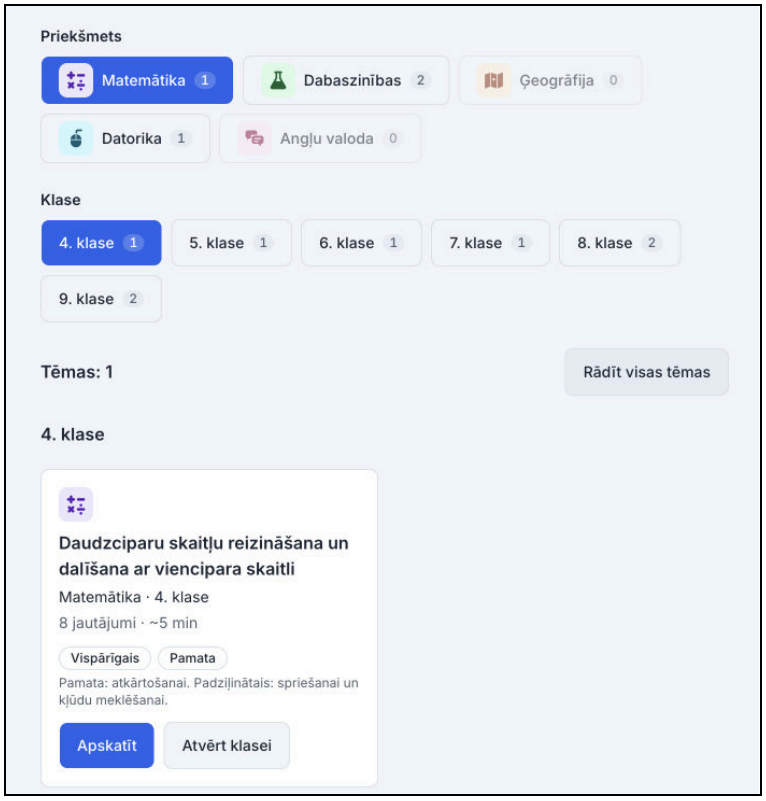
Poga ***Aktīvās tēmas*** ļauj atlasīt tēmas, kuras šobrīd ir atvērtas skolēniem. Blakus pogai redzamais skaitlis norāda aktīvo tēmu skaitu.



4.3.- 4.4. Priekšmets un klase

Sadaļā ***Priekšmets*** varat atlasīt tēmas pēc mācību priekšmeta, piemēram, matemātikas, dabaszinībām, ģeogrāfijas, datorikas vai angļu valodas. Blakus katram priekšmetam redzams pieejamo tēmu skaits.

Sadaļā ***Klase*** varat atlasīt tēmas pēc klases, lai atrastu attiecīgajam vecumposmam piemērotas aktivitātes. Blakus katrai klasei redzams pieejamo tēmu skaits.

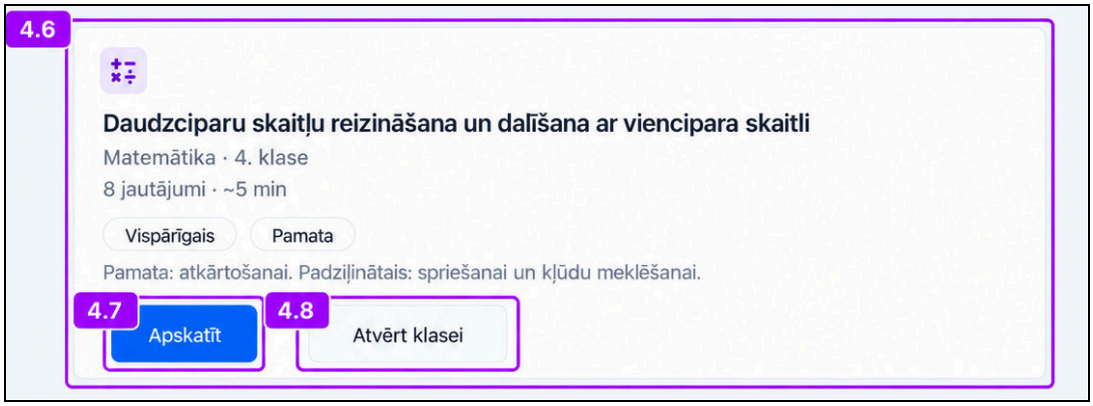


4.5. Rādīt visas tēmas

Poga ***Rādīt visas tēmas*** ļauj noņemt izvēlētos filtrus un ***atgriezties*** pie visu platformā pieejamo tēmu saraksta.

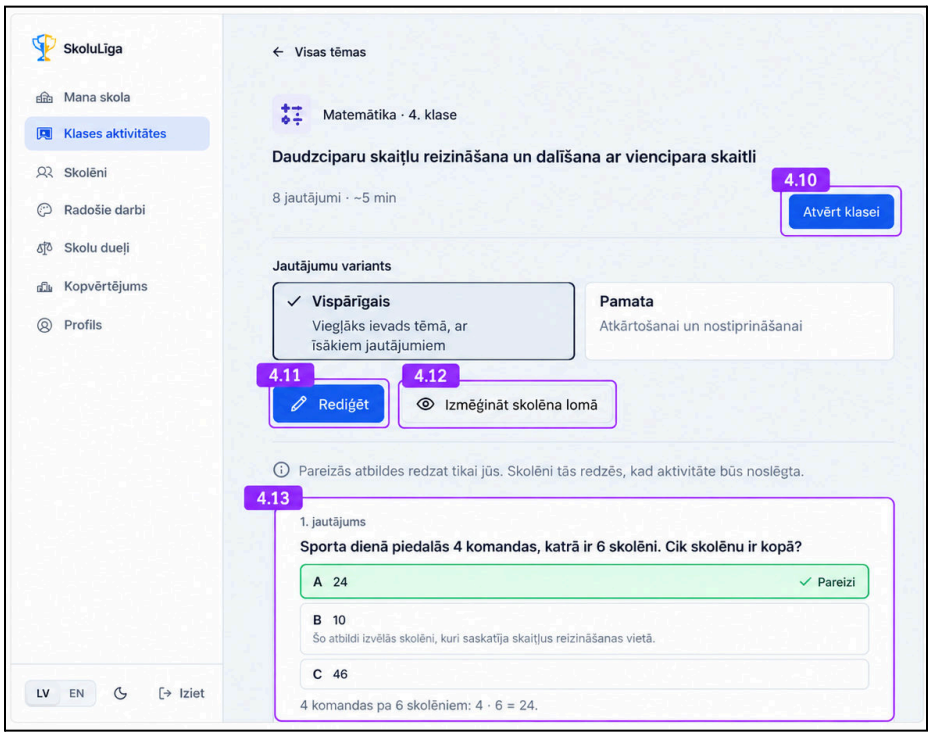
4.6. Tēmas kartīte

Katrā tēmas kartītē redzams tēmas nosaukums, mācību priekšmets, klase, jautājumu skaits, aptuvenais izpildes laiks un pieejamie jautājumu varianti. Šī informācija palīdz izvēlēties mācību stundai piemērotāko aktivitāti.

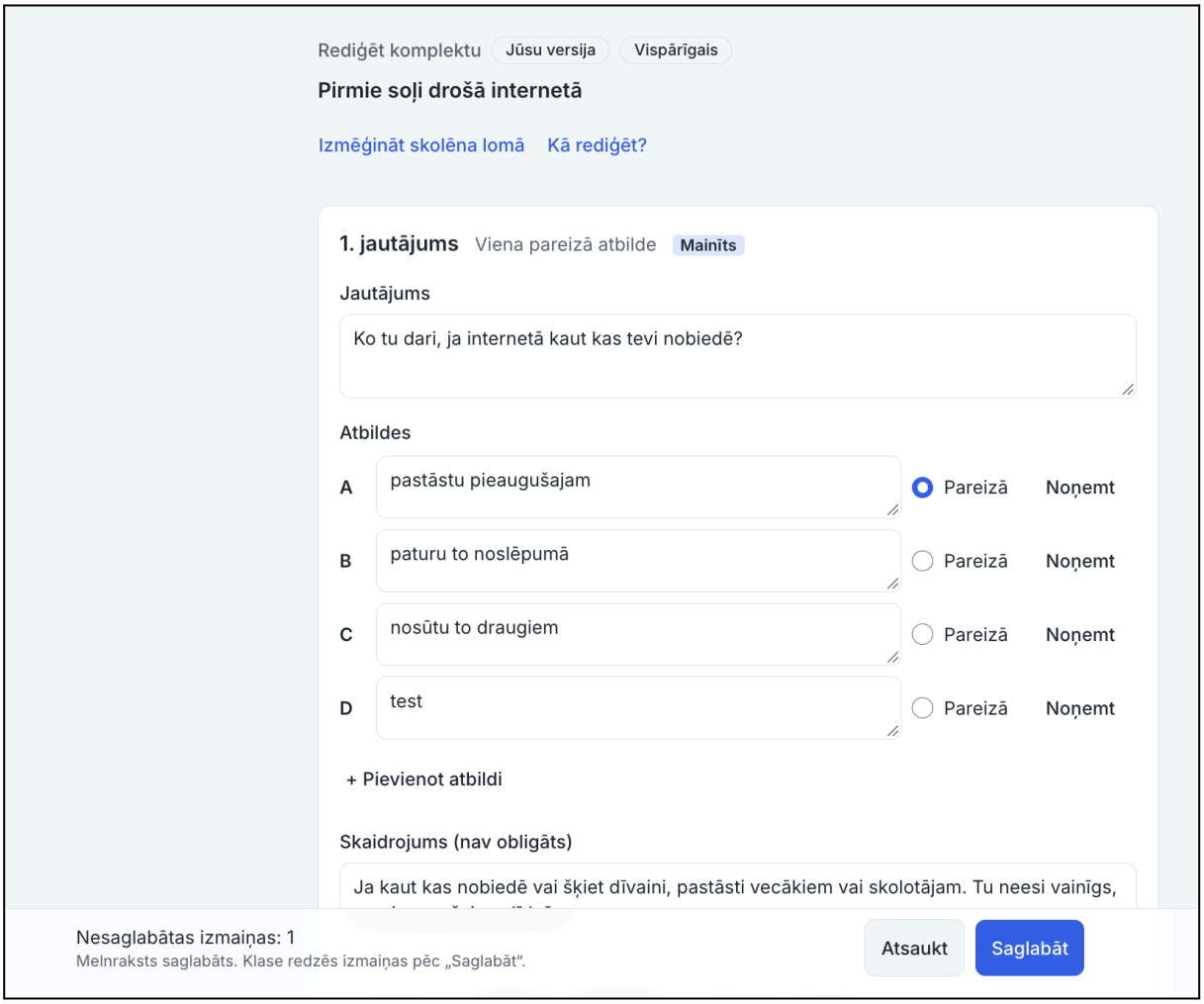


4.7. Apskatīt

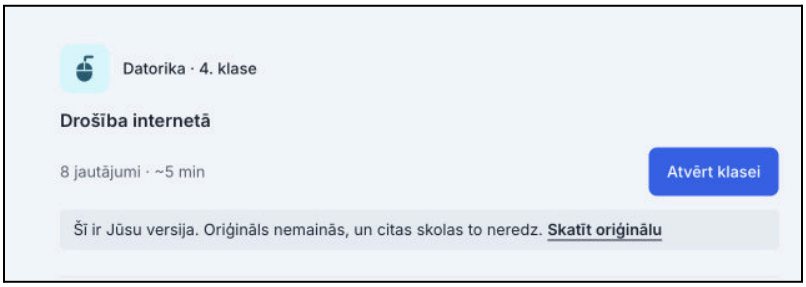
Poga ***Apskatīt*** ļauj atvērt izvēlēto tēmu un iepazīties ar tās jautājumiem, atbilžu variantiem un pareizajām atbildēm pirms aktivitātes piedāvāšanas skolēniem.



- **4.10.** ***Atvērt klasei*** – Var atvērt izvēlēto tēmu klasei, lai ***skolēni*** varētu sākt pildīt uzdevumus.
- **4.11.** ***Rediģēt*** – Var rediģēt izvēlētās tēmas jautājumus un atbilžu variantus, ja nepieciešams tos pielāgot. Nospiežot pogu ***Rediģēt***, Jūs varat veikt izmaiņas jautājumos, atbilžu variantos un skaidrojumos, kā arī pievienot jaunus jautājumus, dzēst esošos un mainīt atbilžu variantu skaitu.

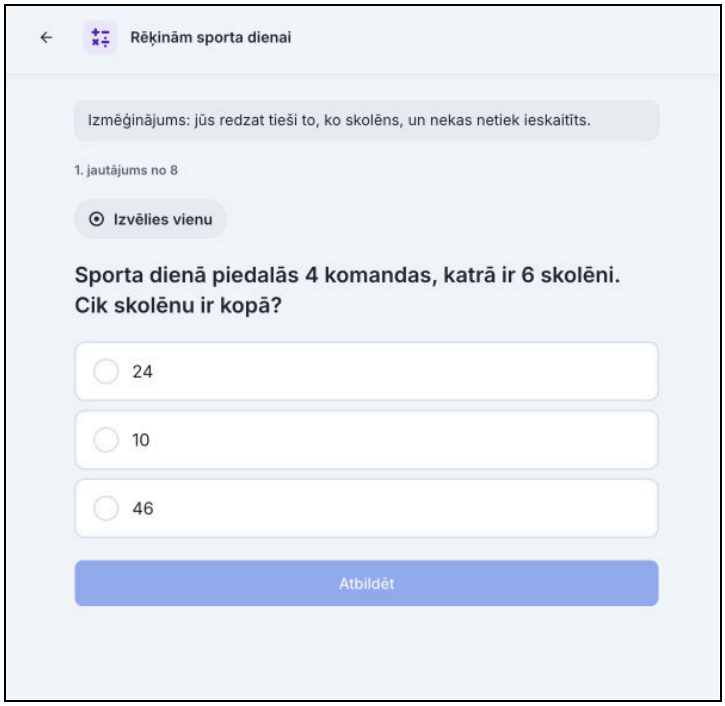


Kad esat veicis izmaiņas, jāspiež poga ***Saglabāt***.
Atgriežoties pie tēmu komplekta Jūs redzēsiet, ka ir izveidota Jūsu versija.

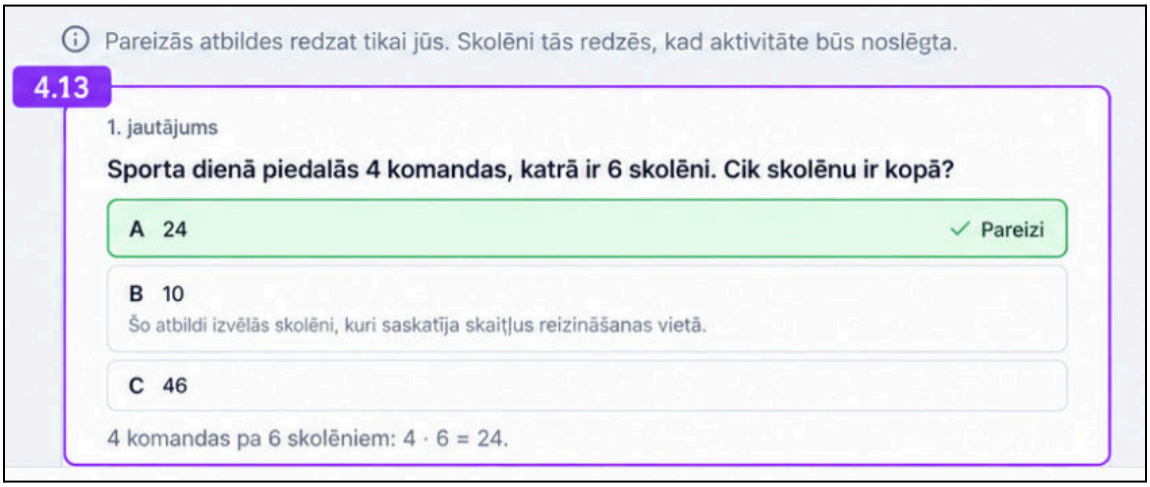


Kad aktivitāti atvērsiet klasei, skolēni pēc noklusējuma atvērs Jūsu veidoto versiju.

- **4.12.** ***Izmēģināt skolēna lomā*** – Var izmēģināt aktivitāti no skolēna skatpunkta, lai iepazītos ar uzdevumu izpildes procesu.
  Uzpiežot uz šīs pogas redzēsiet un varēsiet izpildīt uzdevumus kā skolēns.

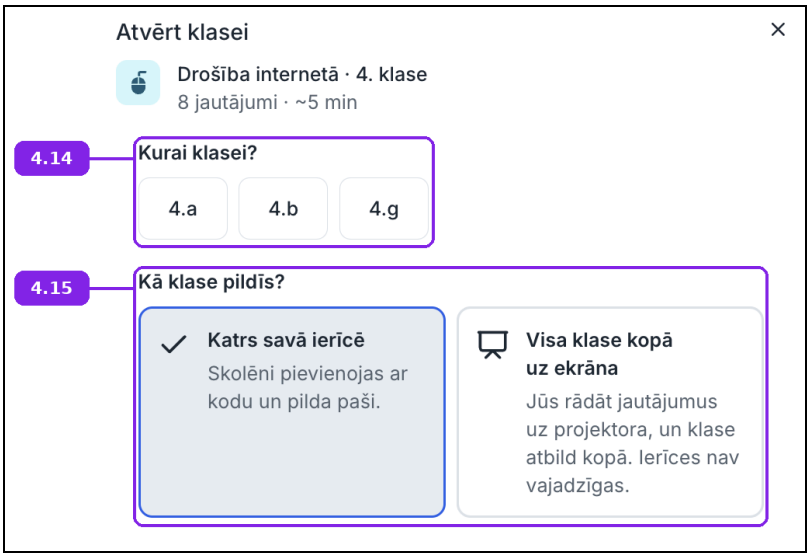


- **4.13. Jautājumu priekšskatījums** – Var apskatīt izvēlētās tēmas jautājumus, atbilžu variantus un pareizās atbildes. Pareizās atbildes skolēniem kļūst redzamas tikai pēc aktivitātes noslēguma. Šeit Jūs varat visu pārskatīt, iepazīties ar saturu un izvērtēt vai vēlaties šādā formātā aktivitāti ***atvērt klasei***, vai veikt izmaiņas pirms atvēršanas.



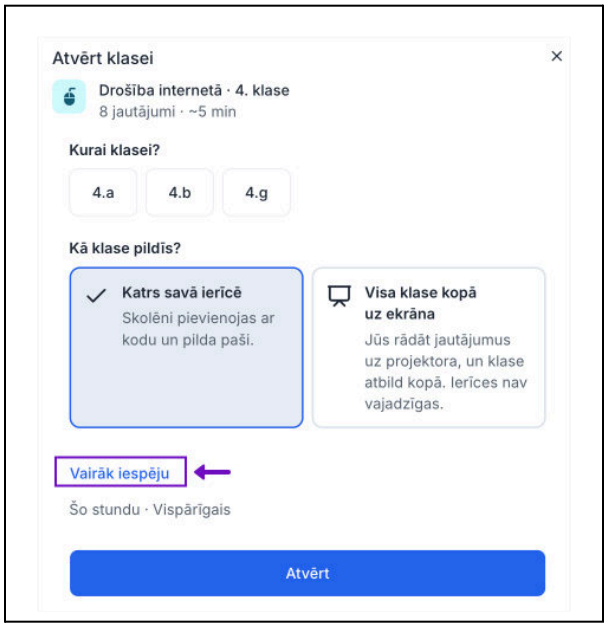
4.9. Atvērt klasei

Poga ***Atvērt klasei*** ļauj atvērt izvēlēto aktivitāti skolēniem. Pirms aktivitātes sākšanas varat izvēlēties klasi, uzdevumu izpildes veidu, jautājumu variantu un aktivitātes pieejamības ilgumu.



- **4.14. Kurai klasei?** – Var izvēlēties konkrētu klasi, kurai aktivitāte tiks atvērta.
- **4.15. Kā klase pildīs?** – Var izvēlēties vienu no diviem aktivitātes izpildes veidiem:
    - ***Katrs savā ierīcē*** – ***skolēni*** pievienojas ar kodu un patstāvīgi pilda uzdevumus savās ierīcēs.
    - ***Visa klase kopā uz ekrāna*** – skolotājs rāda jautājumus uz projektora, un klase atbild kopā. ***Skolēni***em individuālas ierīces nav nepieciešamas.

Nospiežot pogu ***Vairāk iespēju*** redzami papildus izvēles iestatījumi.





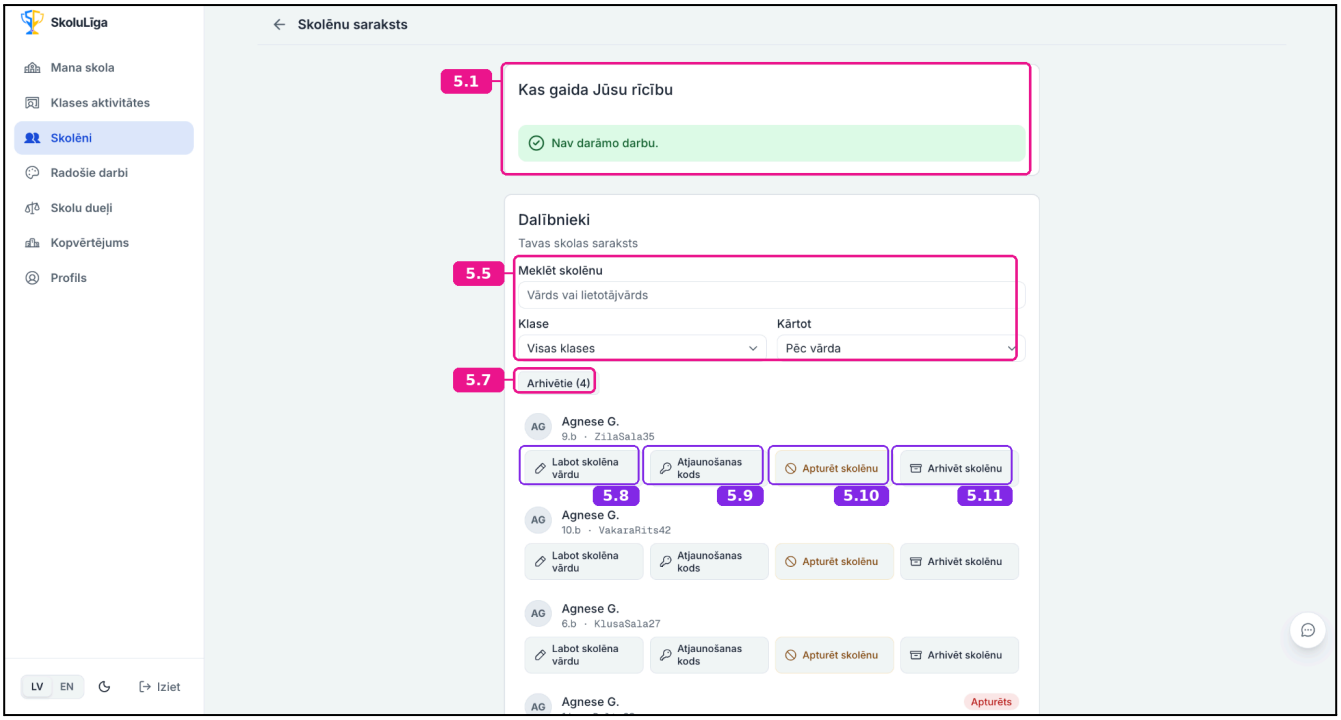
- **4.16. Līmenis** – Var izvēlēties jautājumu variantu: ***Vispārīgais*** ir vieglāks ievads tēmā ar īsākiem jautājumiem, savukārt ***Pamata*** ir paredzēts zināšanu atkārtošanai un nostiprināšanai.

- **4.17. Cik ilgi?** – Var noteikt, cik ilgi aktivitāte būs pieejama ***skolēni***em: ***Šo stundu***, ***Līdz dienas beigām*** vai ***Līdz piektdienai***. Tas ļauj ***skolēni***em izpildīt uzdevumus arī pēc stundas, ja izvēlēts ilgāks pieejamības periods

  Kad aktivitāte ir atvērta klasei, to varēs redzēt arī sadaļā ***Mana skola.***



Skolēnu pārvaldība



Sadaļā ***Skolēni*** skolotājs var pārskatīt skolēnu sarakstu, meklēt skolēnus un izmantot pieejamos kontu pārvaldības un piekļuves atjaunošanas rīkus.

5.1. Kas gaida Jūsu rīcību

Šeit redzami jautājumi, kuriem nepieciešama Jūsu rīcība. Ja tādu nav, platforma parāda atbilstošu paziņojumu.

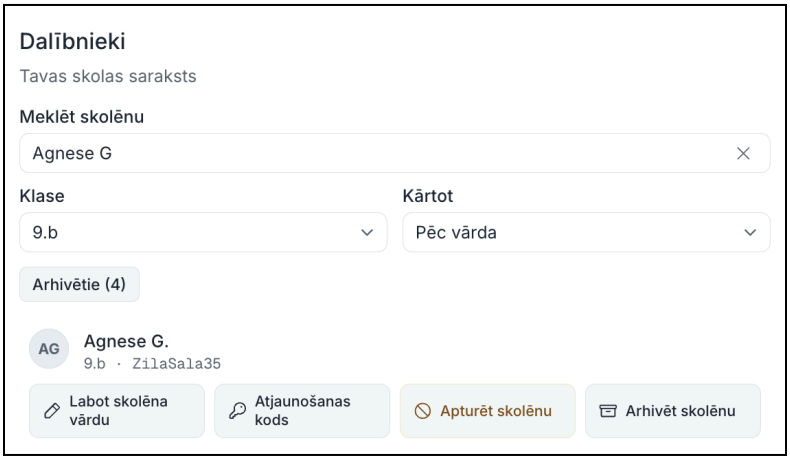
5.5. Skolēnu meklēšana un filtrēšana

Sadaļā ***Dalībnieki*** varat meklēt skolēnus pēc vārda vai lietotājvārda, atlasīt skolēnus pēc klases un sakārtot sarakstu izvēlētajā secībā. Tas palīdz ātri atrast nepieciešamo skolēnu un pārvaldīt viņa kontu.

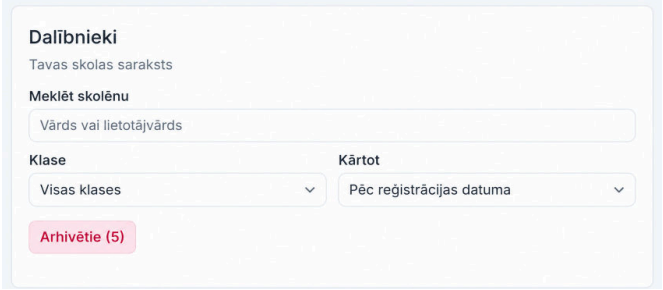
Piemērs, kā atrast skolēnu:

1. Meklēšanas laukā ievadiet skolēna vārdu un uzvārda pirmo burtu.
2. Izvēlieties klasi, kurā skolēns mācās.

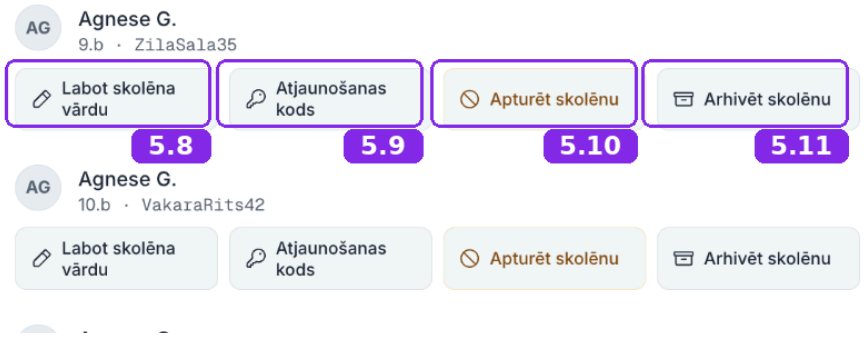
Pēc šo darbību veikšanas sarakstā tiks parādīti ***skolēni***, kuri atbilst norādītajiem meklēšanas kritērijiem.



5.7. Arhivētie

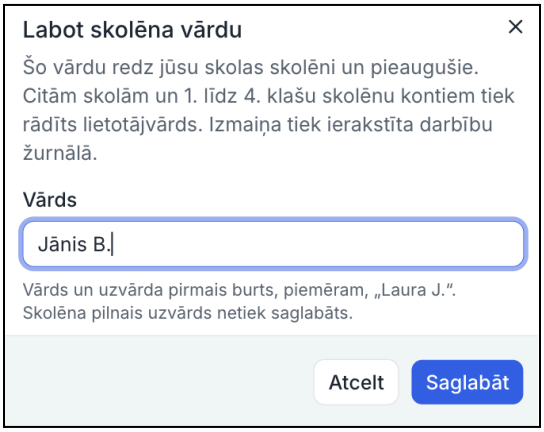


Poga ***Arhivētie*** ļauj ***apskatīt*** arhivēto skolēnu sarakstu. Blakus pogai redzamais skaitlis norāda arhivēto skolēnu skaitu.



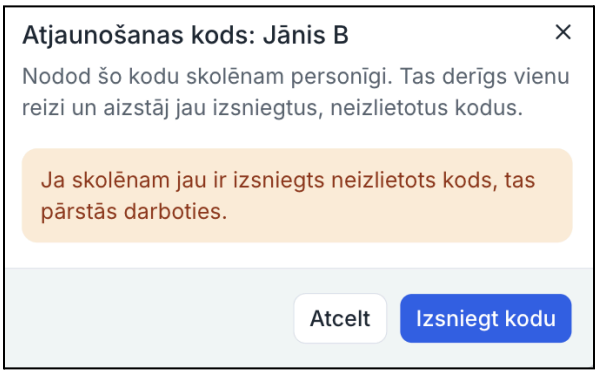
5.8. Labot skolēna vārdu

Poga ***Labot skolēna vārdu*** ļauj mainīt skolēna vārdu, ja reģistrācijas laikā tas ievadīts nepareizi vai nepieciešams to precizēt.



5.9. Atjaunošanas kods

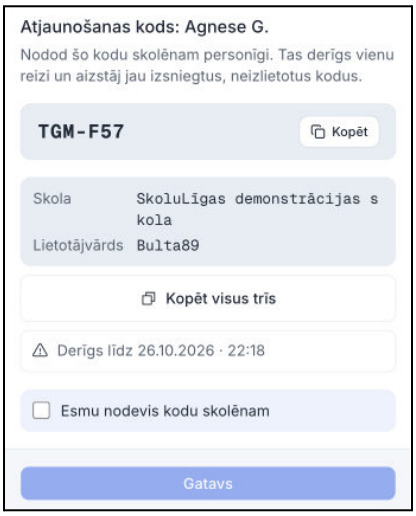
Poga ***Atjaunošanas kods*** ļauj izveidot kodu, ar kura palīdzību skolēns var atjaunot piekļuvi savam kontam, piemēram, ja ir aizmirsis paroli.



Spiediet uz pogas ***Izsniegt kodu.***

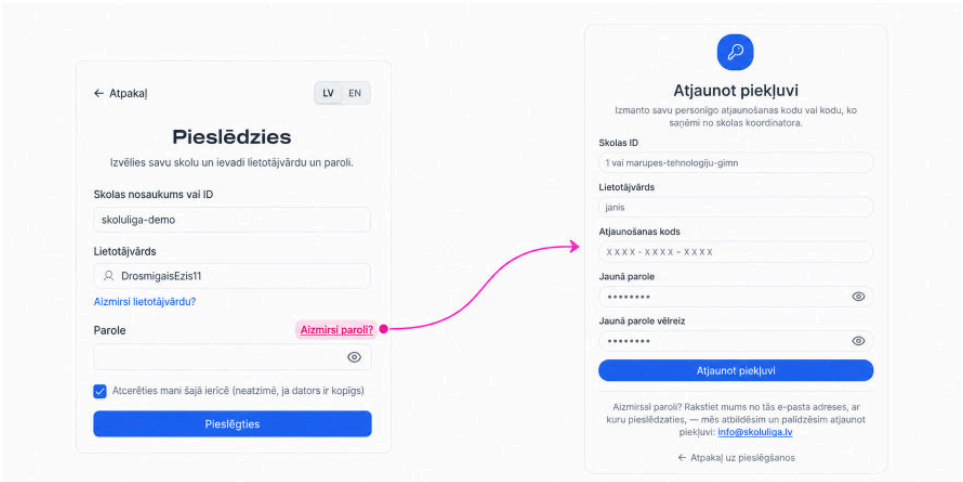
Sistēma piedāvā divas iespējas:

- ***Kopēt*** – nokopēt tikai atjaunošanas kodu.
- ***Kopēt visus trīs*** – nokopēt atjaunošanas kodu, skolas nosaukumu un skolēna lietotājvārdu.



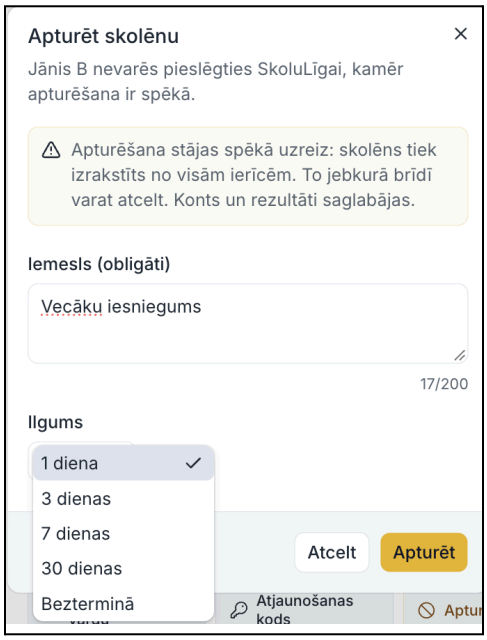
Pēc tam nepieciešams nodot skolēnam atjaunošanas kodu vai visus atjaunošanas datus un sistēmā atzīmēt ***Esmu nodevis kodu skolēnam***. Lai pabeigtu darbību, nospiediet pogu ***Gatavs***. ***Svarīgi:*** Atjaunošanas kods ir derīgs 24 stundas. Iesakām izmantot iespēju ***Kopēt visus trīs***, jo skolēns, iespējams, ir aizmirsis ne tikai paroli, bet arī savu lietotājvārdu.

Lai atjaunotu piekļuvi savam kontam, skolēnam pieslēgšanās lapā jāizvēlas ***Aizmirsi paroli?*** un jāievada skolotāja vai skolas koordinatora nodotie atjaunošanas dati. Pēc tam var iestatīt jaunu paroli.



5.10. Apturēt skolēnu

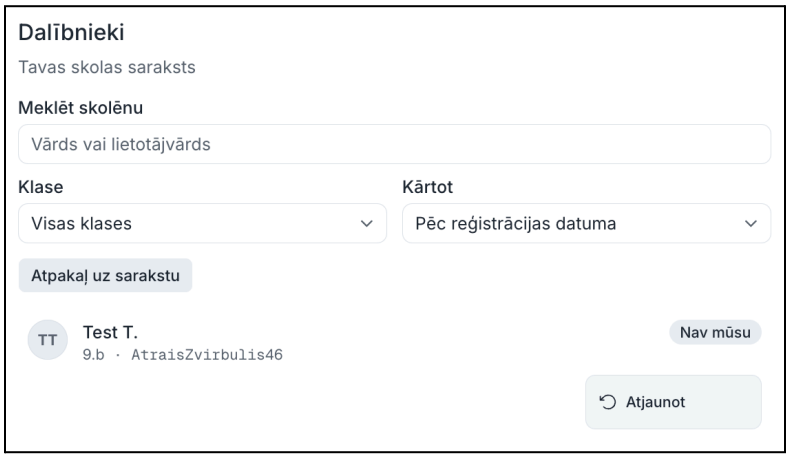
Poga ***Apturēt skolēnu*** ļauj uz laiku vai beztermiņā apturēt skolēna dalību platformā. Šo funkciju var izmantot, ja nepieciešams ierobežot skolēna piekļuvi SkoluLīgai. Obligāti jānorāda iemesls un apturēšanas ilgums.



5.11. Arhivēt skolēnu

Poga ***Arhivēt skolēnu*** ļauj pārvietot skolēnu uz arhivēto dalībnieku sarakstu. Šī funkcija ir noderīga, ja skolēns vairs nemācās attiecīgajā skolā vai nepiedalās SkoluLīgā.

Skolēns nonāk sadaļā ***Arhivētie*** pēc tam, kad ir izvēlēta iespēja Arhivēt skolēnu.

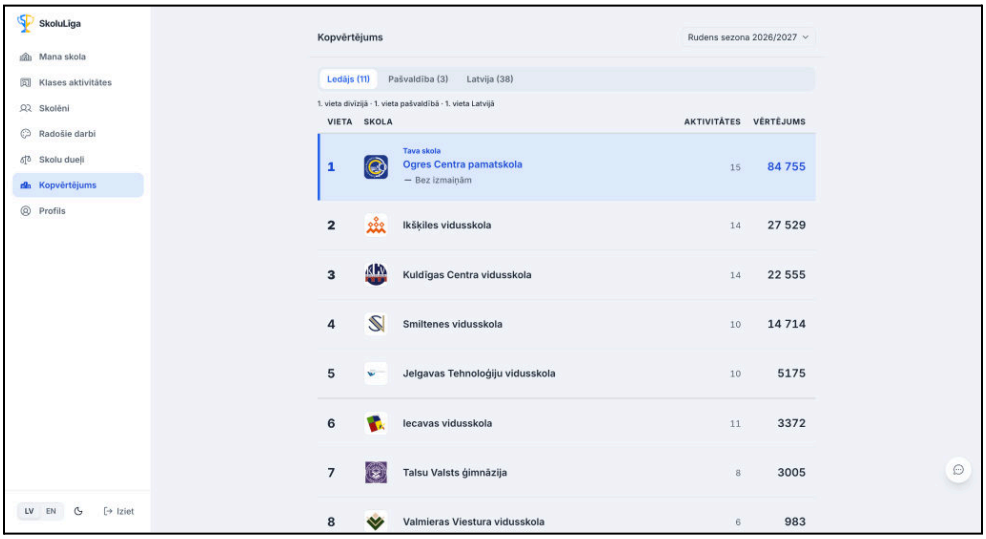


No sadaļas arhivētie, ir iespējams arī atgriezt skolēnus atpakaļ sarakstā spiežot uz pogas ***Atjaunot.***

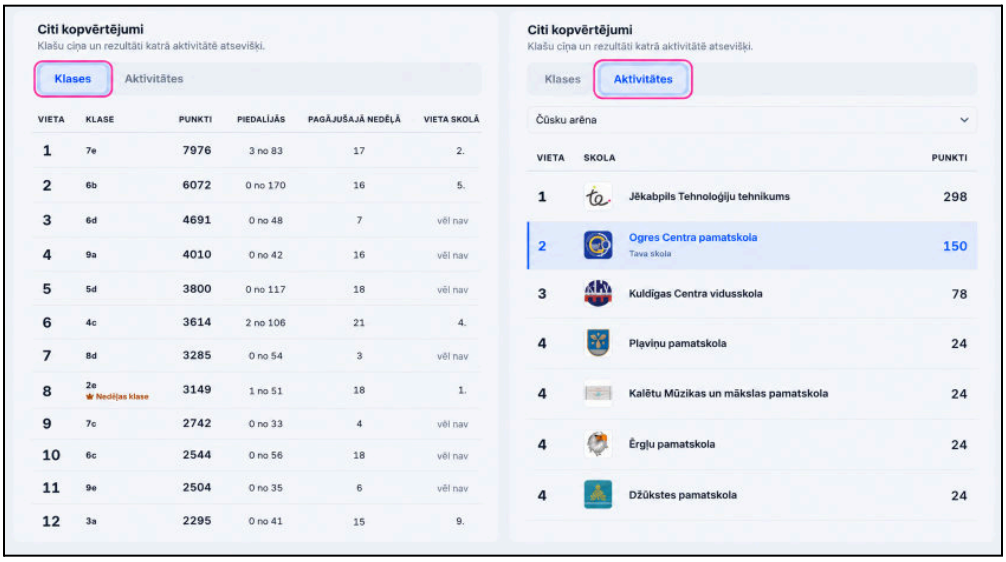
Skolas kopvērtējums

Sadaļā ***Kopvērtējums*** ir redzams skolu reitings, kurā skolas tiek sarindotas pēc iegūto punktu skaita. Lietotājs var ***apskatīt*** rezultātus trīs līmeņos – divīzijas, pašvaldības un Latvijas mērogā, kā arī izvēlēties attiecīgo sezonu. Reitinga tabulā ir norādīta katras skolas ieņemtā vieta, nosaukums, aktivitāšu skaits un kopējais iegūto punktu skaits. Lietotāja skola ir īpaši izcelta, lai būtu viegli redzēt tās pozīciju un salīdzināt rezultātus ar citām skolām.

**Piemēram šeit izmantota Ogres Centra pamatskola*

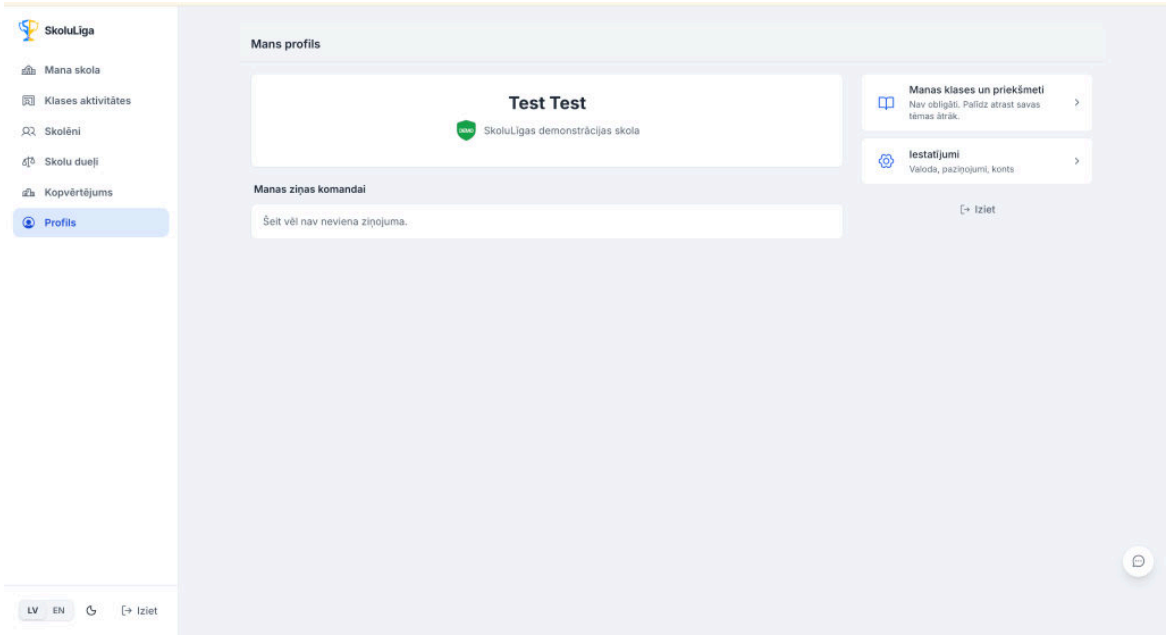


Sadaļā ***Citi kopvērtējumi*** lietotājs var pārslēgties starp diviem filtriem: ***Klases*** un ***Aktivitātes***. Izvēloties ***Klases***, tiek parādīts klašu reitings ar iegūtajiem punktiem, skolēnu dalības statistiku, iepriekšējās nedēļas aktivitāšu skaitu un klases vietu skolā. Savukārt, izvēloties ***Aktivitātes***, lietotājs var atlasīt konkrētu aktivitāti un apskatīt skolu reitingu, to iegūtos punktus un ieņemtās vietas. Abi filtri ļauj ērti salīdzināt rezultātus un sekot līdzi klašu un skolu sasniegumiem.



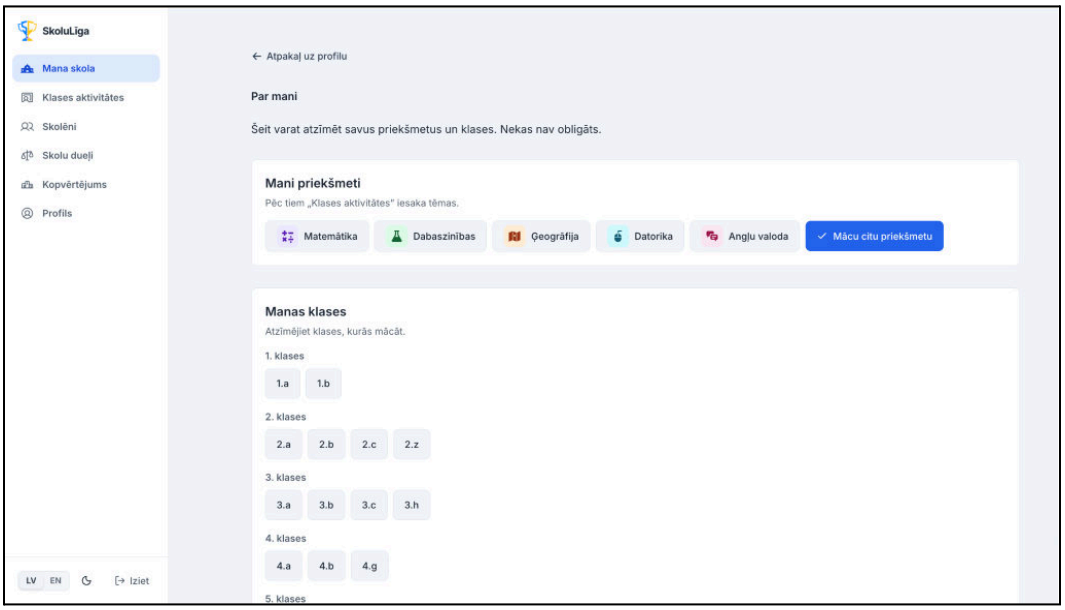
Profils

Sadaļā ***Profils*** varat redzēt savu lietotāja profilu, skolas nosaukumu un komandai nosūtītās ziņas. Sadaļā ***Profils*** varat redzēt arī Skolulīgas komandai nosūtītās ziņas un to statusu.



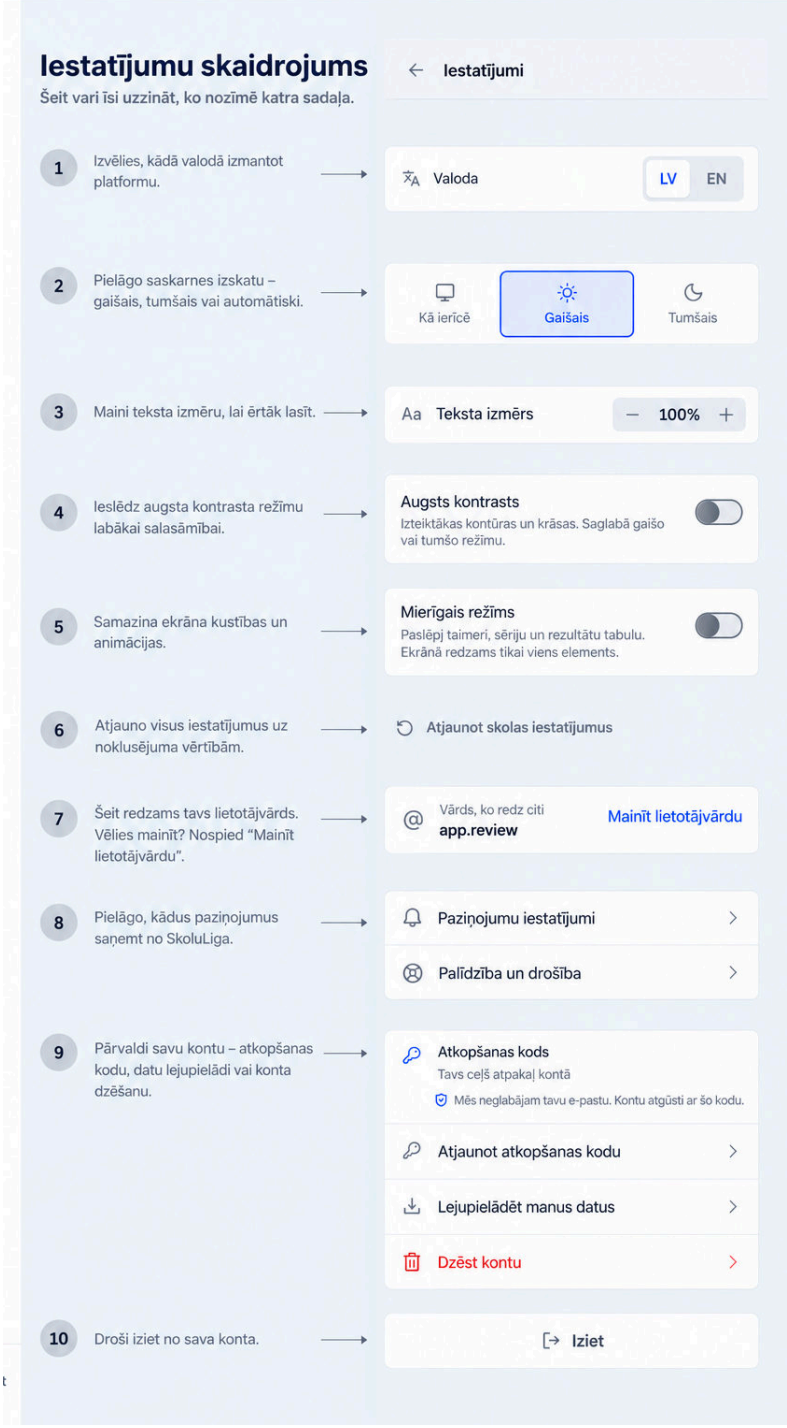
Manas klases un priekšmeti

Izvēloties ***Manas klases un priekšmeti***, atveras sadaļa ***Par mani***, kur varat norādīt savas klases. Atzīmējiet ***Mani priekšmeti***, un izvēlaties ***Manas klases*** pie tām klasēm, ar kurām strādājat. Šī informācija palīdz ātrāk atrast atbilstošās mācību tēmas; klases un priekšmetus var mainīt pēc nepieciešamības, un to norādīšana nav obligāta.



Iestatījumi

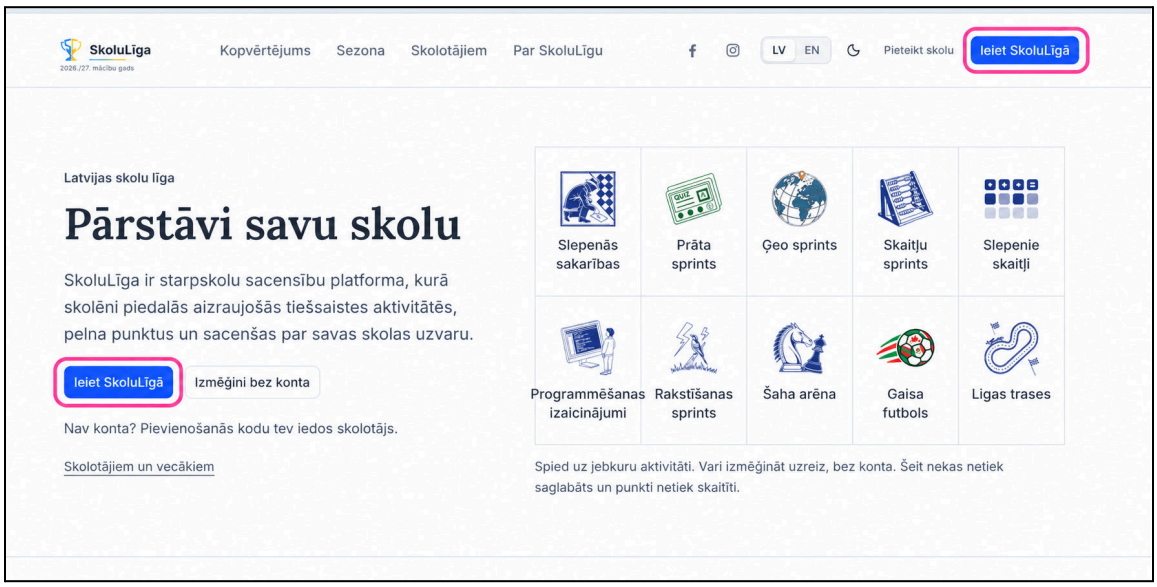
Sadaļā ***Profils*** nospiediet ***Iestatījumi***, lai pielāgotu platformu un pārvaldītu sava konta drošības iespējas. Šeit pieejami valodas, izskata, paziņojumu un konta iestatījumi.



Skolēna pievienošanās

1.1. Skolēna reģistrēšanās process.

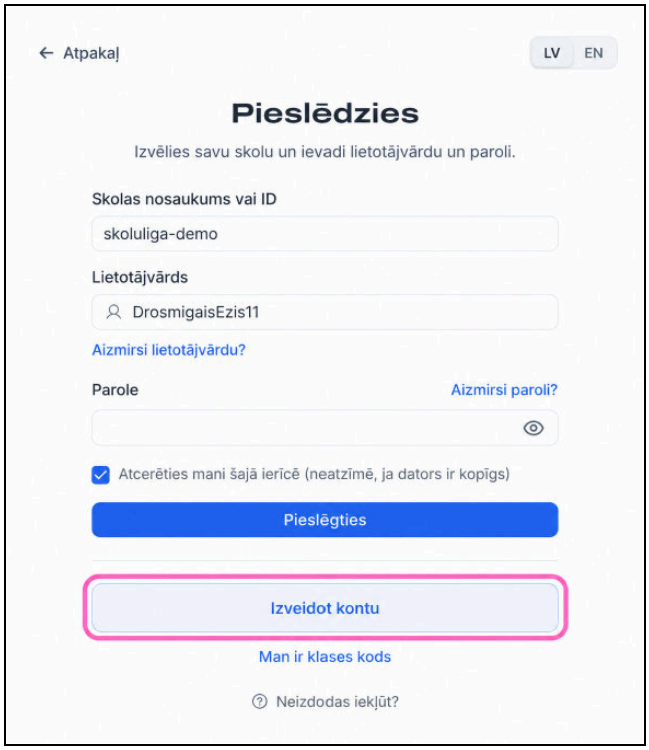
Skolēns atver vietni https://www.skoluliga.lv/. Skolēns izvēlas sadaļu ***Ieiet SkoluLīgā.***



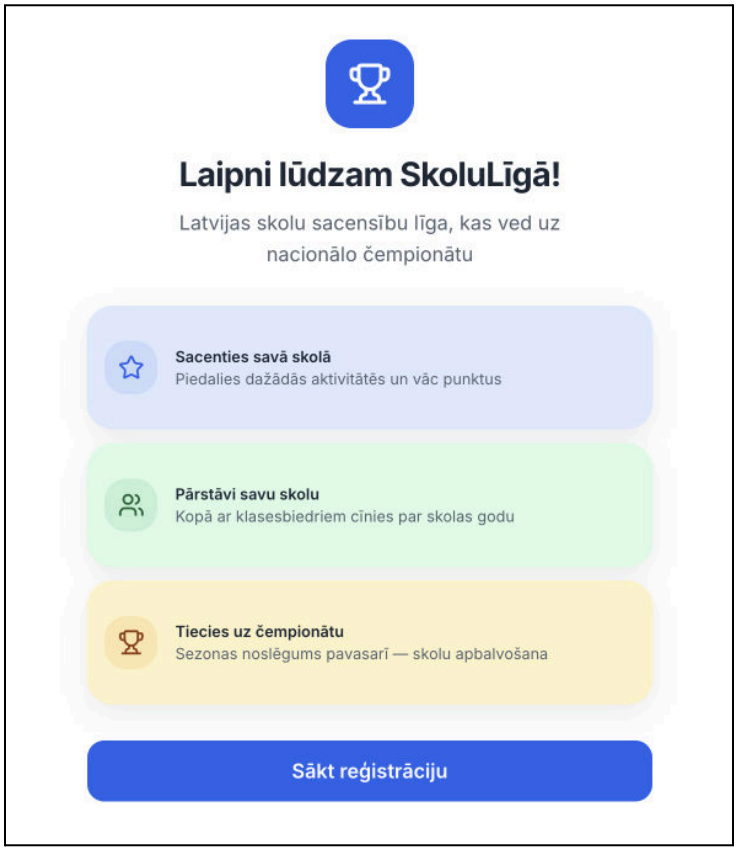
Skolēns izvēlas ***Skolēns*** sadaļu.



Skolēns noklikšķina uz pogas ***Izveidot kontu*** (vai dodas tieši uz reģistrācijas lapu: https://app.skoluliga.lv/onboarding).



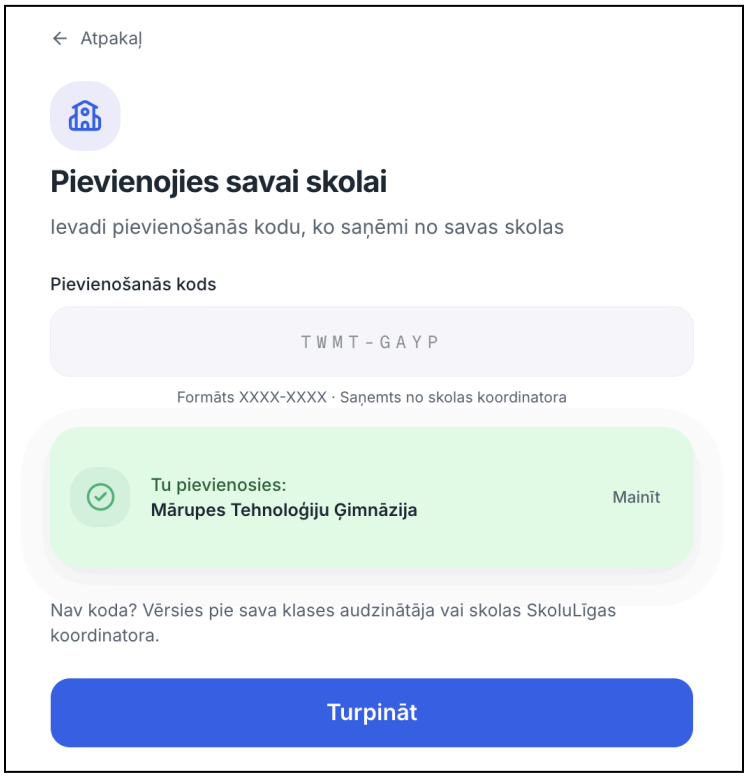
Skolēns noklikšķina uz pogas ***Sākt reģistrāciju.***



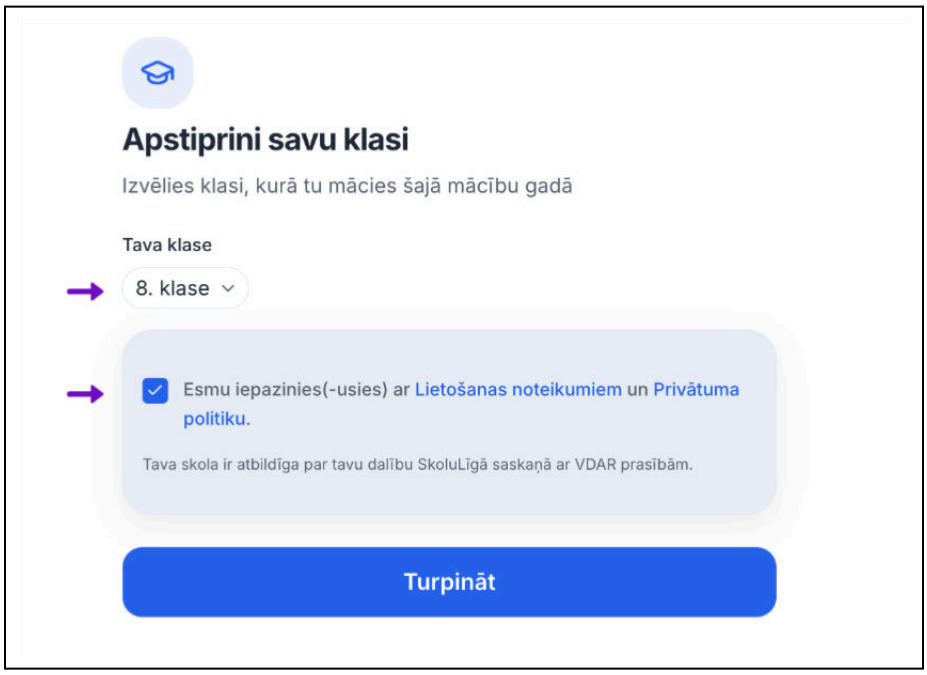
Skolēns ievada skolas koordinatora izsniegto pievienošanās kodu un nospiež pogu ***Pārbaudīt***.



Sistēma atrod skolu pēc pievienošanās koda. Skolēns pārbauda, vai ir atlasīta pareizā skola. Ja viss ir kārtībā, skolēns spiež pogu ***Turpināt.***

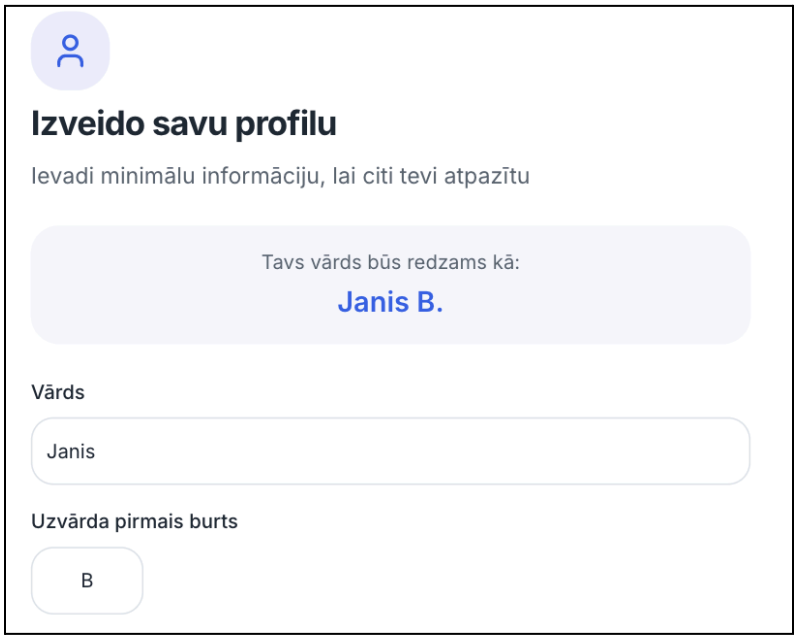


Skolēns izvēlas klasi, apstiprina, ka ir iepazinies ar lietošanas noteikumiem un privātuma politiku un spiež pogu ***Turpināt.***



Skolēns izveido profilu:

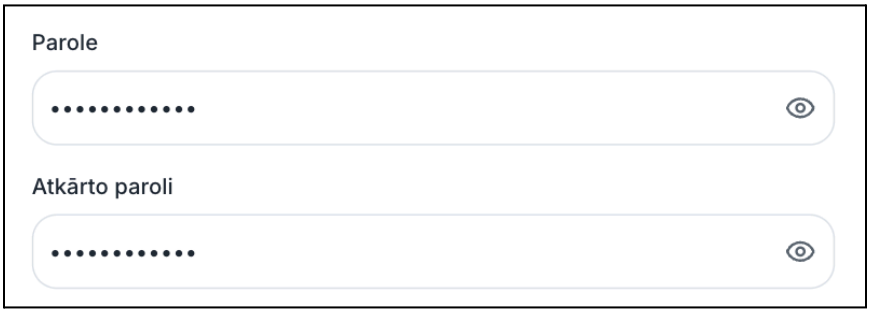
- Skolēns ievada sava vārda un uzvārda pirmo burtu. Tas palīdz skolas skolotājam vai koordinatoram identificēt skolēnu pēc vārda, uzvārda pirmā burta un klases.



- Skolēns izvēlas anonīmu lietotājvārdu no sistēmas piedāvātajiem variantiem.



- Skolēns izvēlas un ievada paroli.



- Skolēns norāda klases burtu.



Kad visas iedaļas ir aizpildītas, skolēns spiež pogu ***Pabeigt reģistrāciju.***

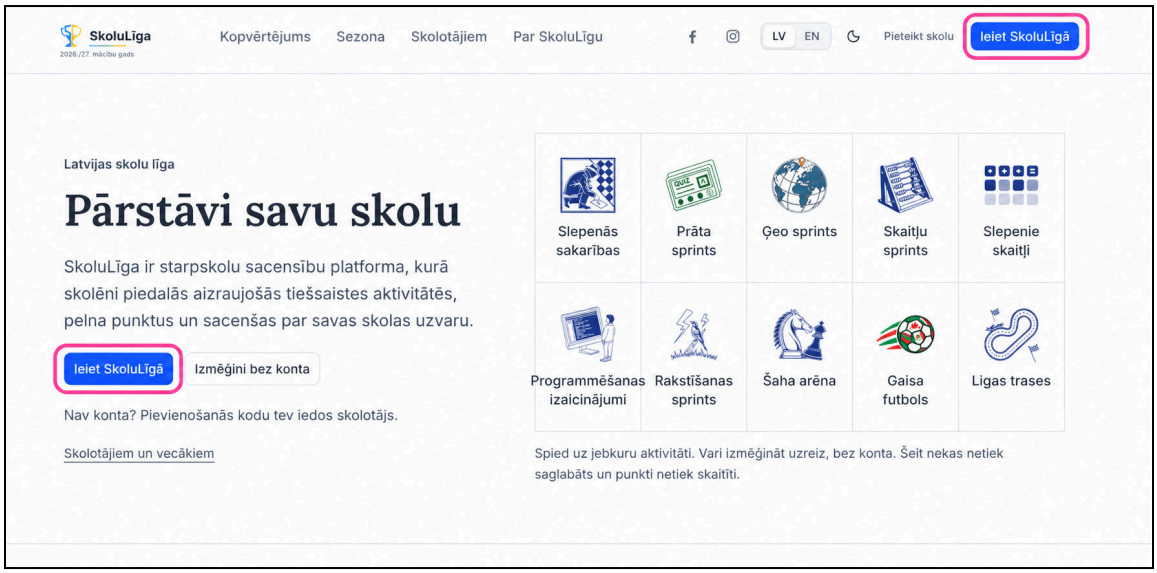


Skolēnam pabeidzot reģistrāciju, nepieciešams saglabāt/atcerēties:

- Individuālo atkopšanas kodu;
- Lietotājvārdu;
- Paroli.

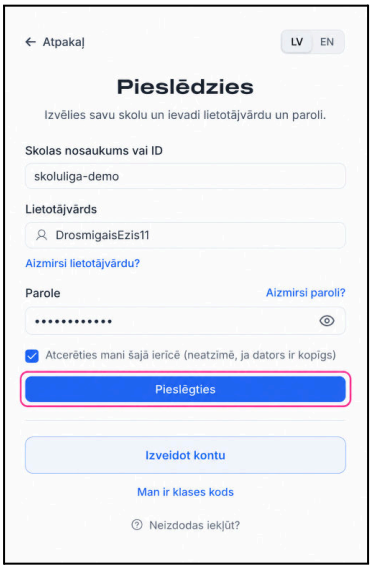
1.2. Skolēna pieslēgšanās platformai pēc konta reģistrācijas

Kad skolēns atkārtoti pieslēdzas sistēmai, skolēns atver vietni https://www.skoluliga.lv/. Skolēns izvēlas sadaļu ***Ieiet SkoluLīgā.***



Skolēns pieslēdzas savam kontam ievadot:

- Skolas nosaukumu;
- Lietotājvārdu;
- Paroli.

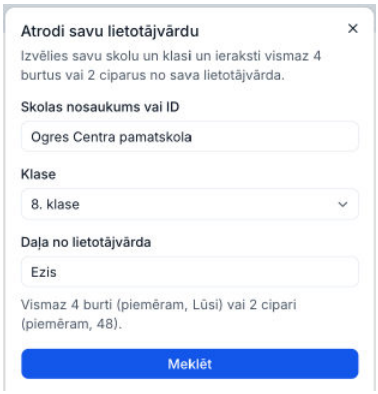


Ja skolēns aizmirsis pieslēgšanās datus

Apkopojums variantiem kā rīkoties, kad skolēns ir aizmirsis savus pieejas datus.

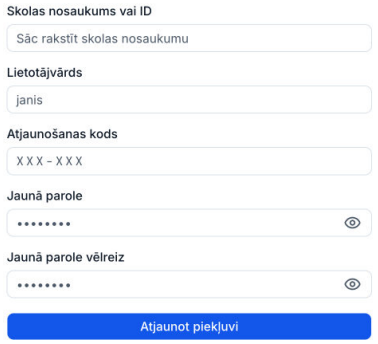
Aizmirsts lietotājvārds

1. Pieslēgšanās lapā izvēlies ***Aizmirsi lietotājvārdu?***
2. Norādi skolu un klasi un ievadi vismaz 4 burtus vai 2 ciparus no sava lietotājvārda (piemēram, Ezis).
3. Atrodi savu lietotājvārdu piedāvātajā sarakstā un izmanto to pieslēgšanās lapā.



Aizmirsta parole vienam skolēnam

1. Skolotājs vai koordinators sadaļā Skolēni atrod skolēnu un nospiež atslēgas ikonu pie viņa vārda.
2. Skolēnam izsniedz individuālo atjaunošanas kodu no skolotāja vai koordinatora paneļa un, ja nepieciešams, arī lietotājvārdu.
3. Skolēns izvēlas ***Aizmirsi paroli?***, ievada skolu, lietotājvārdu, kodu un jauno paroli divreiz. Nospiež ***Atjaunot piekļuvi.***



Vairāki skolēni aizmirsuši paroli

1. Skolotājs vai koordinators sadaļā Mana skola → ***Klases kods*** izvēlas nepieciešamo klasi un izveido kodu.
2. Kodu uzraksta uz tāfeles. Tas derīgs tikai 10 minūtes.
3. Skolēni pieslēgšanās lapā izvēlas **Man ir klases kods,** ievada prasīto informāciju un atjauno piekļuvi vai izveido kontu.



Ja piekļuvi neizdodas atjaunot

1. Tikai tad, ja iepriekšējo kontu nevar atjaunot, skolēns izveido jaunu profilu ar savu vārdu, uzvārda pirmo burtu un klasi.
2. Turpmāk izmantojiet tikai jaunāko profilu, nevis vairākus iepriekš izveidotos kontus.
3. SkoluLīga pati apvieno dubultos kontus, un iegūtie punkti nepazūd. Skolēnam nekas nav jādara.