SkoluLīga

2026./27. mācību gads

Koordinatora rokasgrāmata



skoluliga.lv

SATURS

Pievienojieties koordinatora panelim 2

Mana skola 4

Skolas iestatījumi un pārskati 10

Klases aktivitātes 15

Skolēnu pārvaldība 23

Radošie darbi 29

Skolas kopvērtējums 33

Profils 34

Skolēna pievienošanās 36

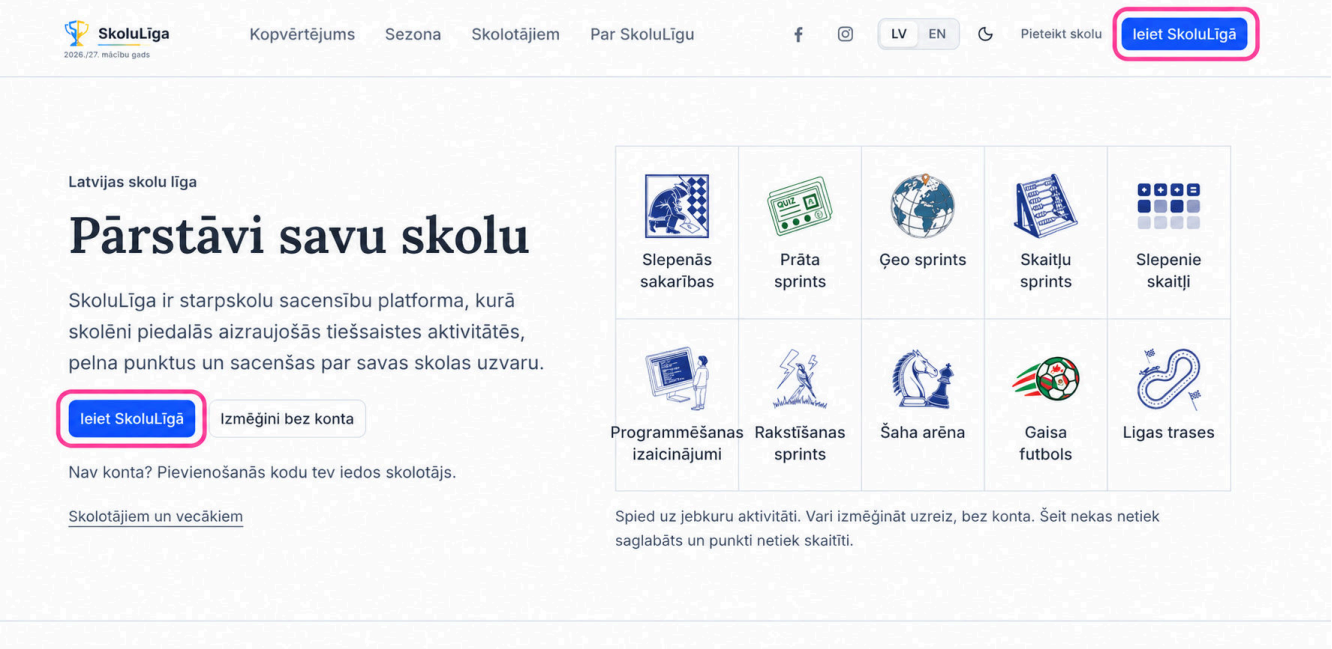
Ja skolēns aizmirsis pieslēgšanās datus 42

Pievienojieties koordinatora panelim

Jūs saņemāt no SkoluLīgas e-pastu ar piekļuvi savas skolas koordinatora panelim. Mēs izveidojām Jums koordinatora kontu, kuram Jūs varat pievienoties ar savu e-pastu un SkoluLīgas izveidoto paroli.

1. Atveriet vietni https://www.skoluliga.lv/

Atveriet SkoluLīgas vietni un izvēlaties sadaļu ***Ieiet SkoluLīgā***.



2. Izvēlieties pievienoties caur koordinatora sadaļu

Atrodiet koordinatoram paredzēto pieslēgšanās iespēju ***Skolotājs vai koordinators*** un uzklikšķiniet uz tās.

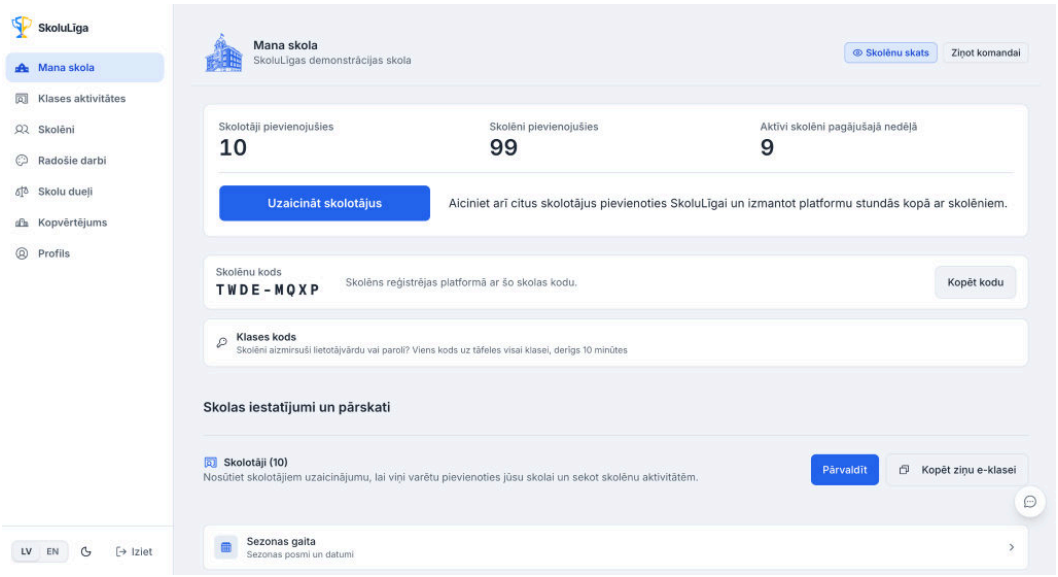


3. Ievadiet savus datus

Ievadiet savu e-pastu un paroli, ko SkoluLīga Jums atsūtīja. Spiediet pogu ***Pieslēgties***.



4. Veiksmīga pieslēgšanās panelim



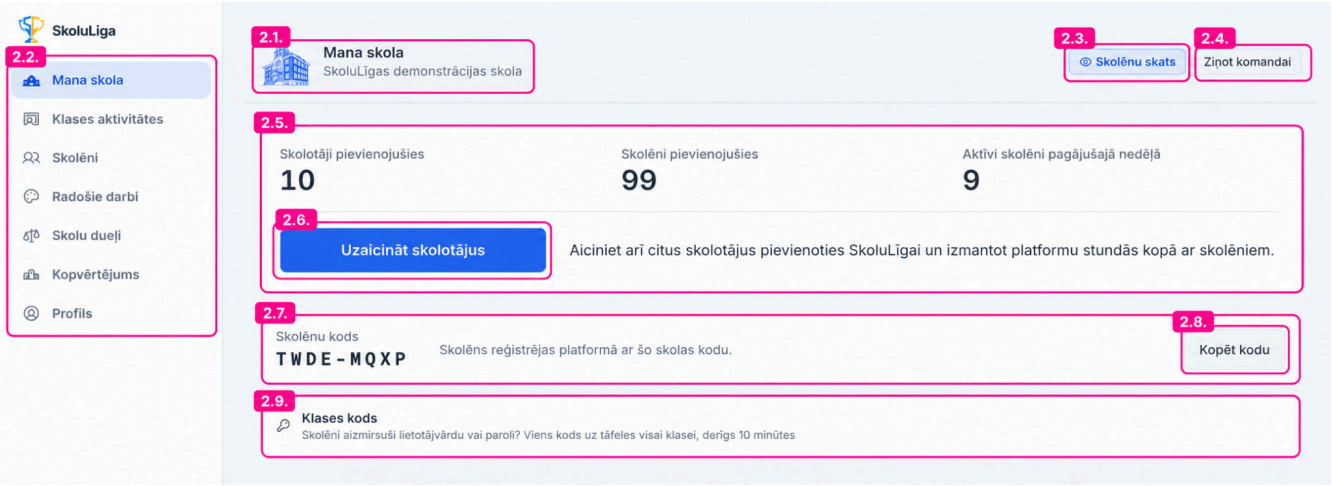
Gatavs?

Pārbaudiet, ka darbība ir pabeigta un redzat savas skolas paneli.

Ja aizmirsāt paroli, pieslēgšanās lapā izvēlieties ***Aizmirsāt paroli?*** un ierakstiet savu e-pastu. Nosūtīsim saiti jaunas paroles iestatīšanai.

Mana skola

Sadaļa ***Mana skola*** sniedz koordinatoram pārskatu par skolas dalību SkoluLīgā, reģistrētajiem skolotājiem un skolēniem, kā arī pieejamajiem rīkiem skolas dalības pārvaldībai.



2.1. Skolas informācija

Lapas augšdaļā redzams skolas nosaukums un ar to saistītā informācija. Šeit koordinators var pārliecināties, ka darbojas pareizās skolas profilā.

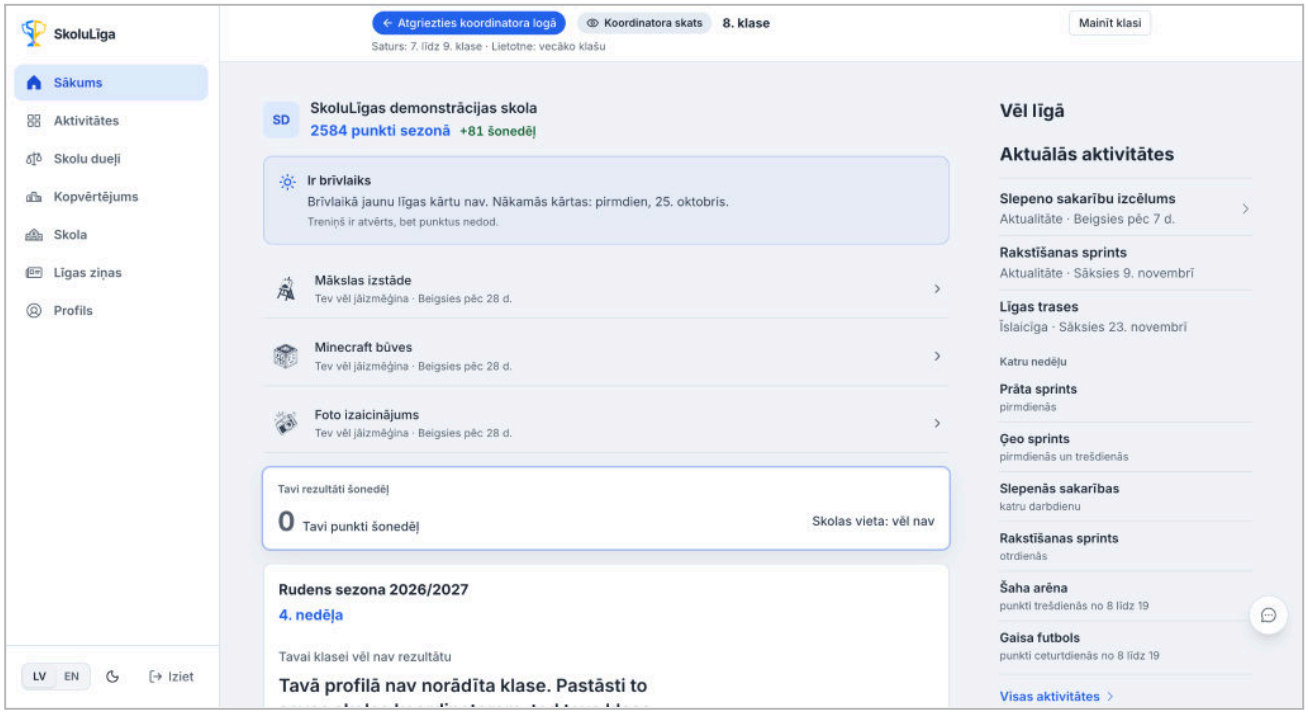
2.2. Navigācijas izvēlne

Ekrāna kreisajā pusē atrodas galvenā navigācijas izvēlne, kas nodrošina piekļuvi SkoluLīgas sadaļām: ***Mana skola***, ***Klases aktivitātes***, ***Skolēni***, ***Radošie darbi***, ***Skolu dueļi***, ***Kopvērtējums*** un ***Profils***. Izmantojot šo izvēlni, koordinators var ērti pārvietoties starp dažādām platformas funkcijām.

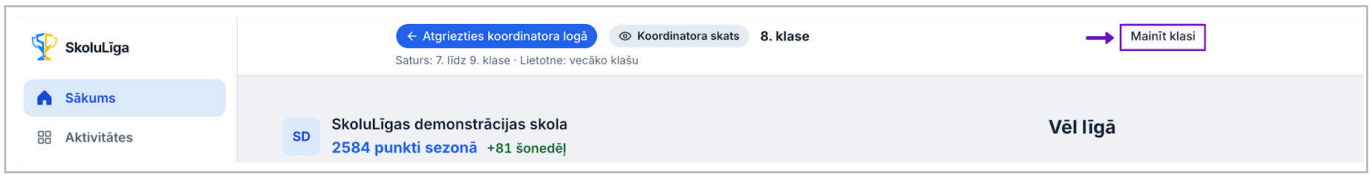
2.3. Skolēnu skats

Poga ***Skolēnu skats*** ļauj koordinatoram apskatīt platformu no skolēna skatpunkta. Šī funkcija palīdz labāk izprast skolēniem pieejamo vidi un sniegt viņiem nepieciešamo atbalstu platformas izmantošanā.

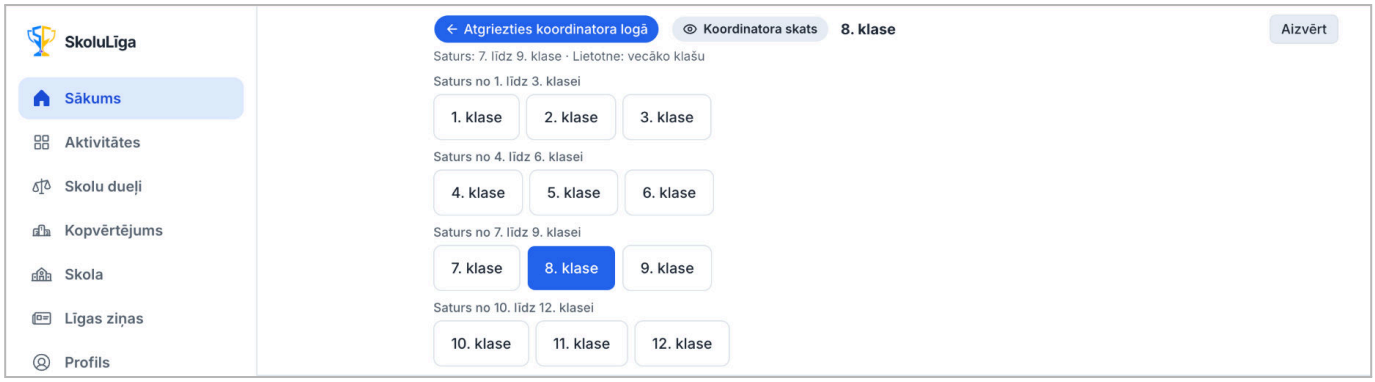
Nospiežot pogu ***Skolēnu skats***, Jūs nokļūsiet platformas skolēna skatā.



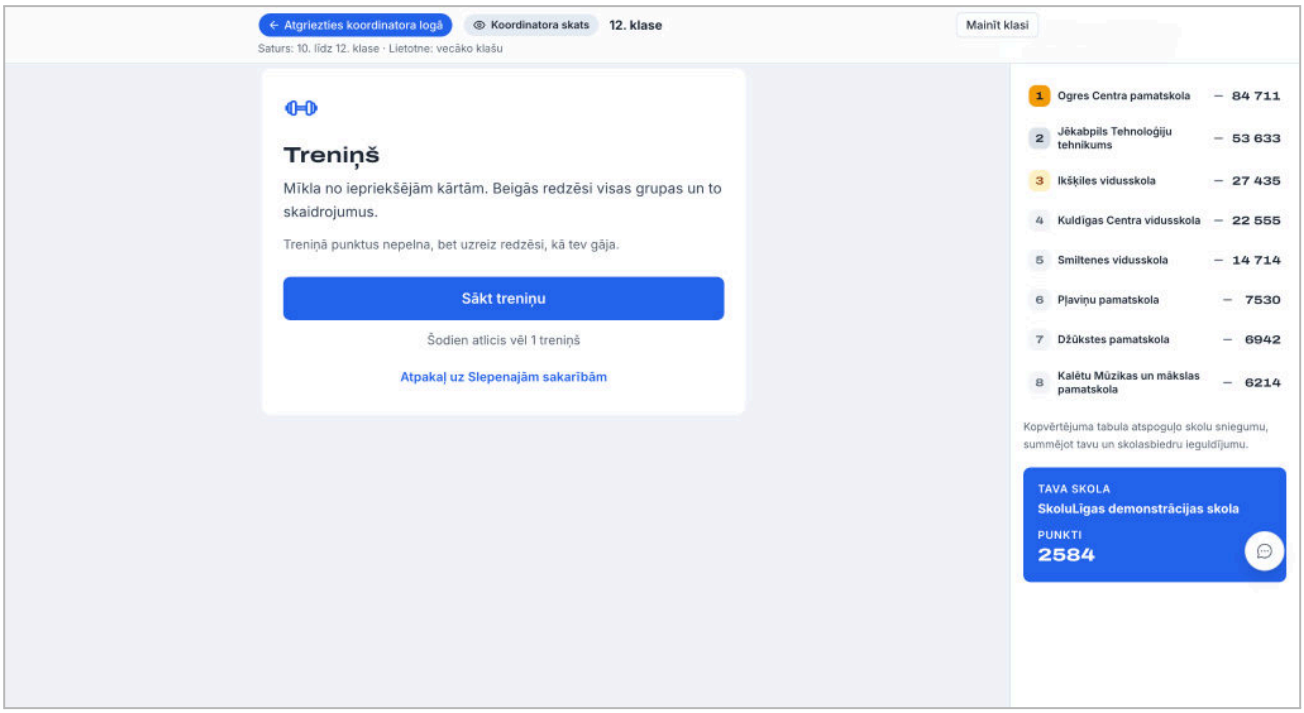
Nospiežot pogu ***Mainīt klasi***, Jūs varēsiet izvēlēties, kuras klases skatā vēlaties aplūkot platformu.



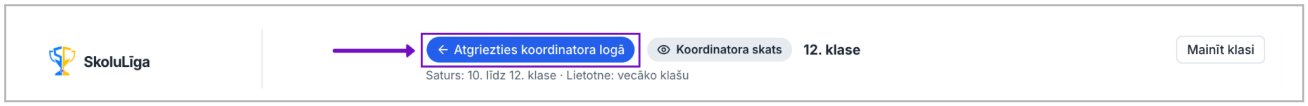
Izvēlieties citu klasi, un platformas saturs attiecīgi mainīsies, pielāgojoties izvēlētajai klasei.



Jūs varat izmēģināt aktivitātes ***treniņa režīmā***, lai iepazītos ar to norisi un saturu.

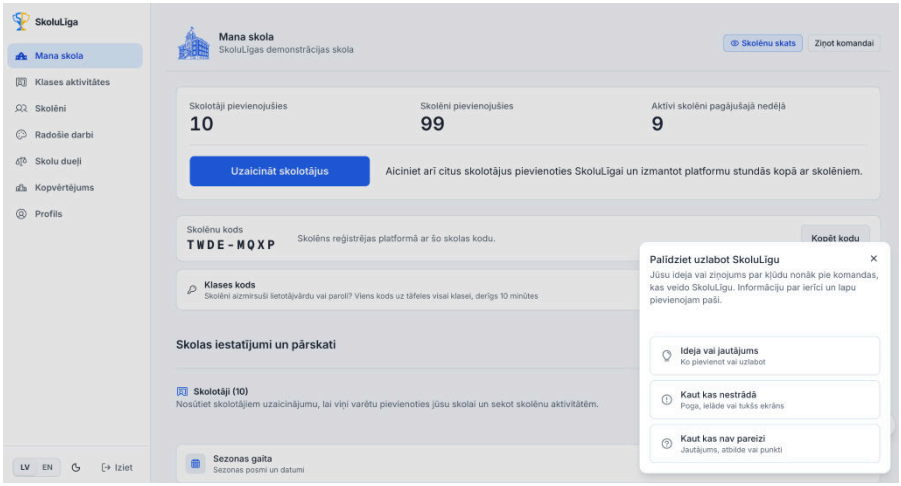


Lai atgrieztos atpakaļ koordinatora skatā, augšējā joslā izvēlieties ***Atgriezties koordinatora logā.***



2.4. Ziņot komandai

Poga ***Ziņot komandai*** paredzēta saziņai ar SkoluLīgas komandu. To var izmantot, lai ziņotu par tehniskām problēmām, uzdotu jautājumus vai sniegtu atsauksmes par platformas darbību.



2.5. Skolas dalības statistika



Šajā sadaļā koordinators var sekot līdzi galvenajiem skolas dalības rādītājiem:

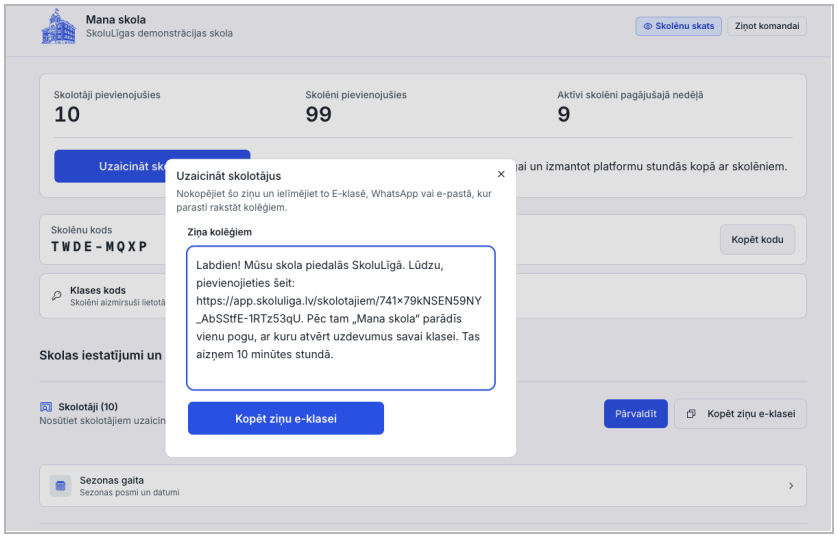
- ***Skolotāji pievienojušies*** – kopējais skolotāju skaits, kuri pievienojušies skolas profilam SkoluLīgā.
- ***Skolēni pievienojušies*** – kopējais skolēnu skaits, kuri reģistrējušies platformā, izmantojot skolas kodu.
- ***Aktīvi skolēni pagājušajā nedēļā*** – skolēnu skaits, kuri iepriekšējās nedēļas laikā bijuši aktīvi platformā.

Šie rādītāji palīdz koordinatoram novērtēt skolas iesaisti un sekot līdzi platformas izmantošanas aktivitātei.

2.6. Uzaicināt skolotājus

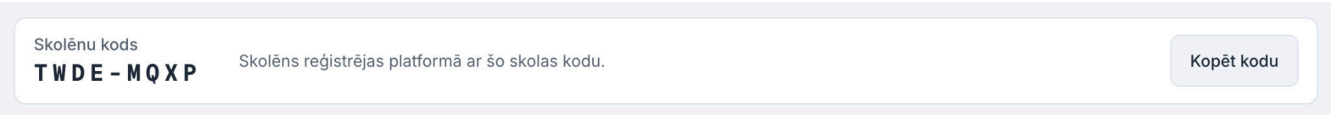


Izmantojot pogu ***Uzaicināt skolotājus***, koordinators var aicināt citus savas skolas pedagogus pievienoties SkoluLīgai. Varat šeit nokopēt ziņu ar uzaicinājuma linku, kuru varat ievietot e-klasē, WhatsApp vai e-pastā, kur parasti nododat informāciju kolēģiem.



2.7. Skolēnu kods un 2.8. Kopēt kodu

Šajā sadaļā pieejams unikāls skolas reģistrācijas kods, kuru skolēni izmanto, lai reģistrētos caur savu skolu SkoluLīgas platformā.



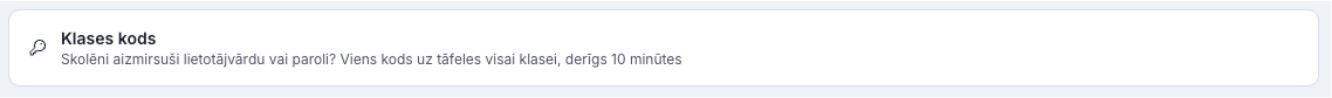
Koordinatora uzdevums ir nodrošināt, lai skolēni saņemtu pareizo kodu un nepieciešamības gadījumā zinātu, kā to izmantot reģistrācijas procesā.

Poga ***Kopēt kodu*** ļauj ātri nokopēt skolas reģistrācijas kodu. Nokopēto kodu var ērti nosūtīt skolēniem, klases audzinātājiem vai citiem pedagogiem, izmantojot skolā ierastos saziņas kanālus.

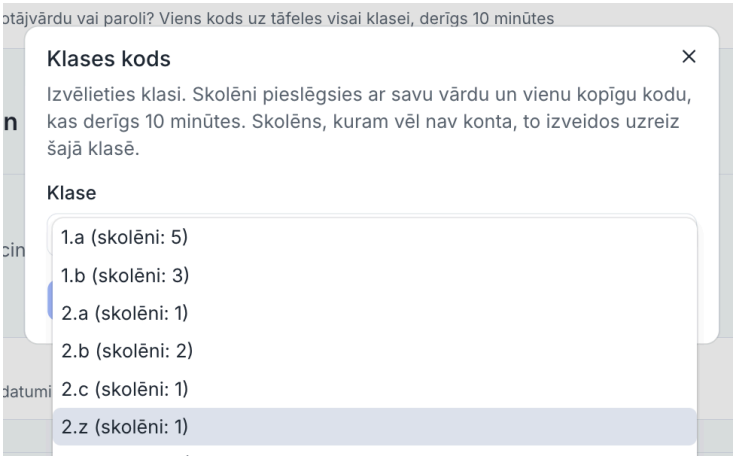
2.9. Klases kods

Funkcija ***Klases kods*** ir paredzēta situācijām, kad vairāki skolēni ir aizmirsuši savu lietotājvārdu vai paroli un skolotājam nepieciešams vienlaikus atjaunot viņu piekļuvi platformai. Šī funkcija ļauj izveidot vienotu, īslaicīgu piekļuves kodu visai klasei. Skolotājs var uzrakstīt kodu uz tāfeles, lai skolēni to izmantotu, pieslēdzoties platformai. ***Svarīgi:*** Klases kods ir derīgs tikai 10 minūtes.

1.solis. Jūs izvēlaties ***Klases kods*** uzpiežot uz šīs sadaļas:



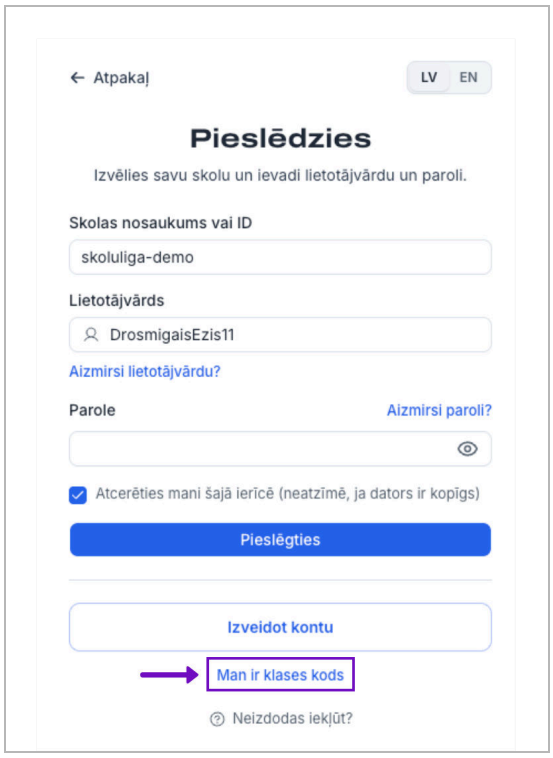
2.solis. Izvēlaties klasi, kurai tiks atjaunots kods:



3.solis. Jūs uzģenerējāt kodu, un varat šo kodu uzrakstīt klasē uz tāfeles.

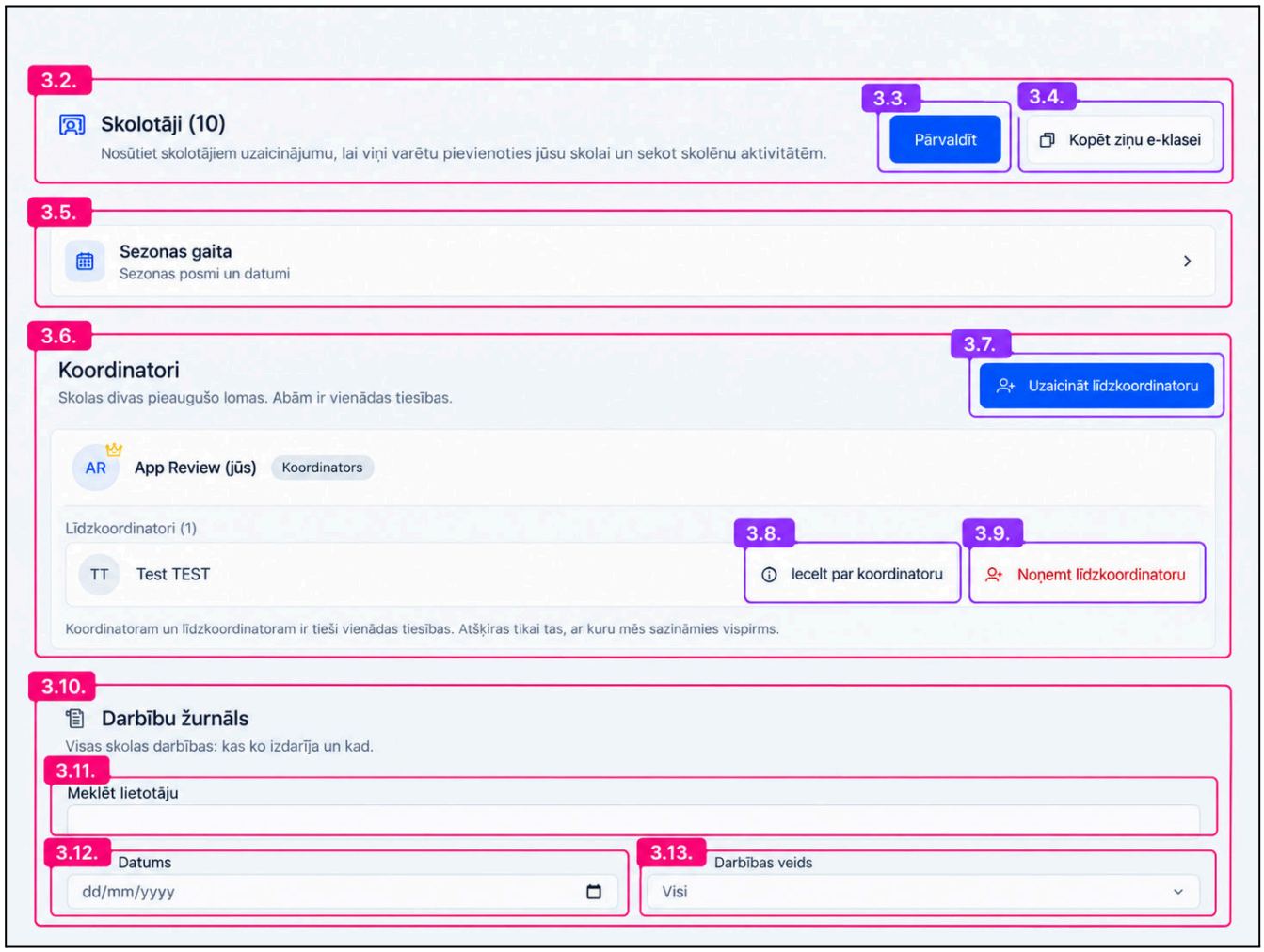


Skolēniem nepieciešams atjaunot piekļuvi platformai izvēloties Skolēna pieejas sadaļā opciju ***Man ir klases kods***.


← Atpakaļ
LV EN
Pieslēdzies
Izvēlies savu skolu un ievadi lietotājvārdu un paroli.
Skolas nosaukums vai ID
skoluliga-demo
Lietotājvārds
DrosmigaisEzis11
Aizmirsi lietotājvārdu?
Parole
Aizmirsi paroli?
Atcerēties mani šajā ierīcē (neatzīmē, ja dators ir kopīgs)
Pieslēgties
Izveidot kontu
Man ir klases kods
Neizdodas iekļūt?

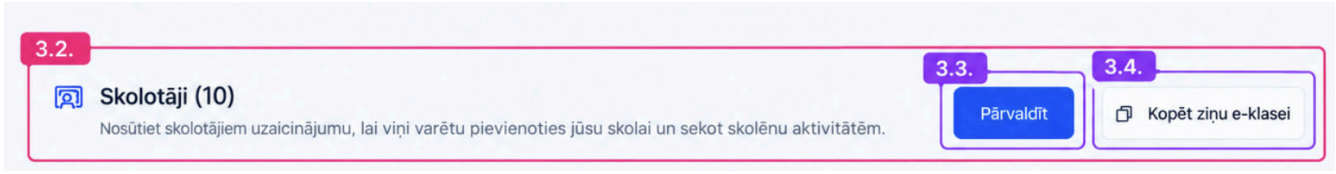
Skolas iestatījumi un pārskati

Lapā ***Mana skola***, sadaļa ***Skolas iestatījumi un pārskati*** sniedz koordinatoram iespēju pārvaldīt skolas skolotājus, sezonas iestatījumus, koordinatoru un līdzkoordinatoru lomas, kā arī pārskatīt skolas darbību vēsturi.



3.2. Skolotāji

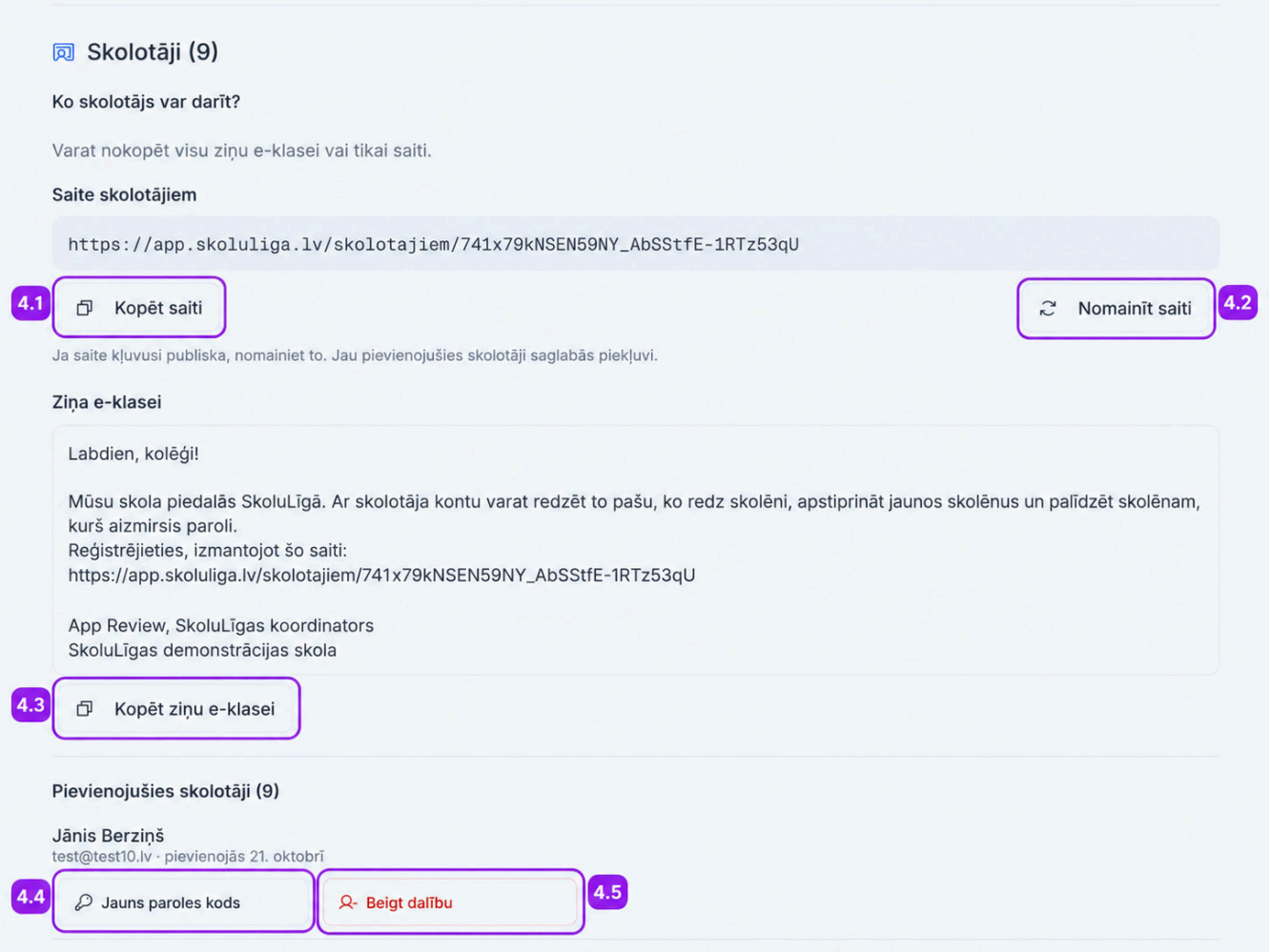
Sadaļā ***Skolotāji*** koordinators var pārvaldīt skolotāju pievienošanos skolai SkoluLīgas platformā.



3.3. Pārvaldīt

Poga ***Pārvaldīt*** ļauj atvērt skolotāju pārvaldības iespējas. Šeit redzams skolotāju skaits, kuri jau ir pievienoti skolai, kā arī pieejami rīki skolotāju uzaicināšanai un informācijas nosūtīšanai.

Nospiežot uz pogas ***Pārvaldīt*** Jums atvērsies skolotāju pārvaldīšanas skats.

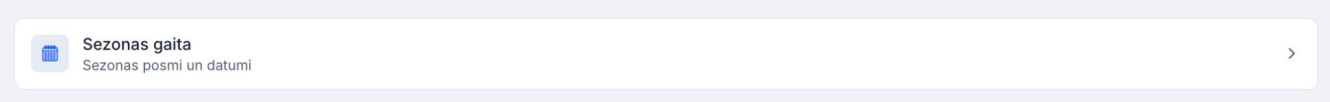


Šeit Jūs varat:

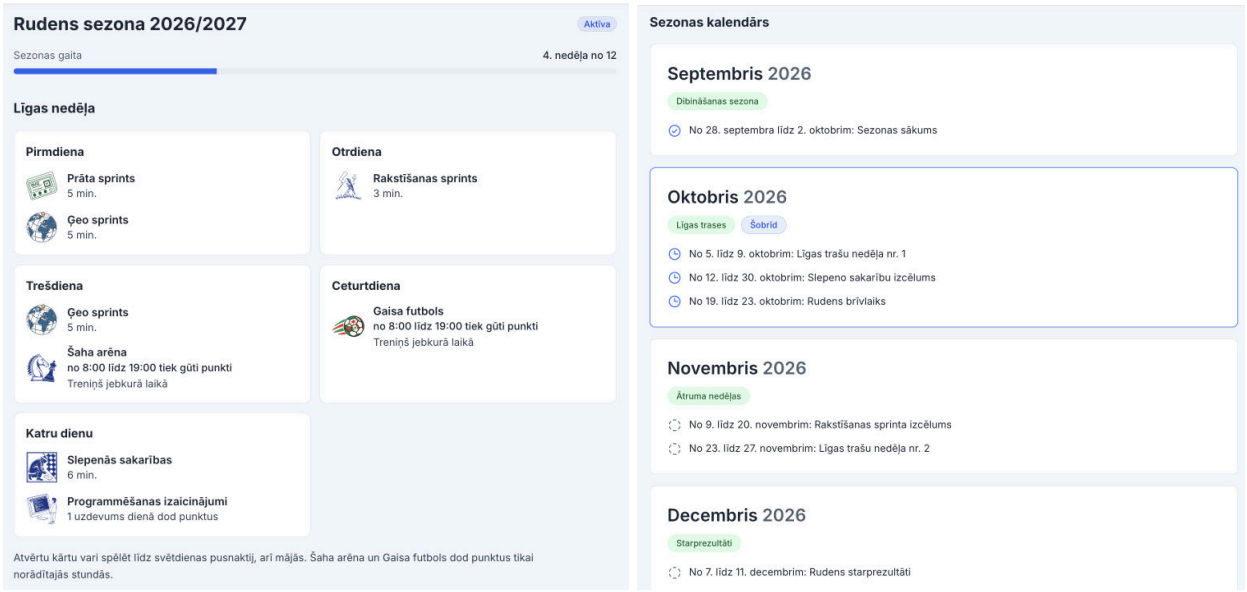
- **4.1.** Nokopēt uzaicinājuma saiti skolotājiem, lai viņi varētu pievienoties SkoluLīgai.
- **4.2.** Nomainīt uzaicinājuma saiti, ja iepriekšējā saite kļuvusi publiski pieejama. Skolotāji, kuri jau pievienojušies, saglabās piekļuvi platformai.
- **3.4. , 4.3.** Var nokopēt sagatavotu ziņu e-klasei ar uzaicinājumu skolotājiem pievienoties SkoluLīgai.
- **4.4.** Izveidot jaunu paroles kodu skolotājam, kurš ir aizmirsis savu paroli.
- **4.5.** Pārtraukt skolotāja dalību SkoluLīgā, noņemot viņa piekļuvi skolas kontam.

3.5. Sezonas gaita

Sadaļā ***Sezonas gaita*** koordinators var apskatīt sezonas posmus un datumus. Šī informācija palīdz sekot līdzi aktuālajam sezonas periodam un plānot skolas iesaisti atbilstoši sezonas norisei.

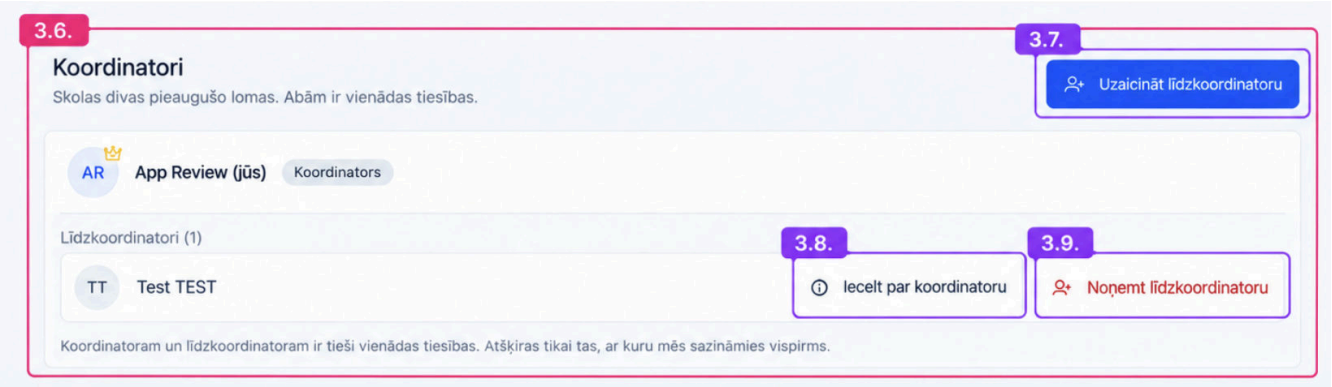


Nospiežot uz ***Sezonas gaita*** atvērsies sezonas pārskats: nedēļas kalendārs ar aktivitātēm skolēniem, un visas sezonas kalendārs. Šī informācija var papildināta/labota sezonas gaitā.



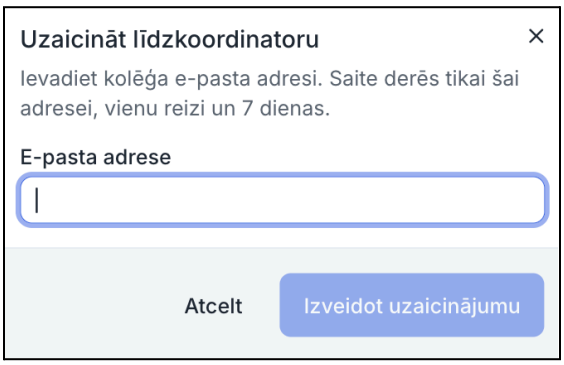
3.6. Koordinatori

Sadaļā ***Koordinatori*** redzama informācija par skolas pārstāvjiem platformā. Šeit tiek attēlots koordinators un līdzkoordinatori, kuriem ir vienādas tiesības platformas pārvaldībā. Šī sadaļa palīdz saprast, kuri lietotāji ir atbildīgi par skolas konta administrēšanu.

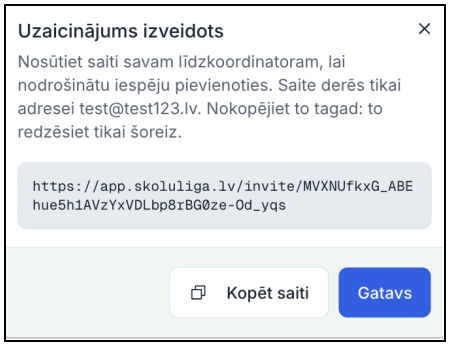


3.7. Uzaicināt līdzkoordinatoru

Poga ***Uzaicināt līdzkoordinatoru*** ļauj koordinatoram uzaicināt vēl vienu atbildīgo personu darbam ar skolas kontu. Tas ir noderīgi, ja nepieciešams sadalīt pienākumus vai nodrošināt aizvietošanu. Šī iespēja var būt īpaši noderīga arī radošo darbu izvērtēšanā, piemēram, uzaicinot mākslas skolotāju kļūt par līdzkoordinatoru.



Kad būsiet ievadījuši kolēģa e-pasta adresi un nospieduši pogu ***Izveidot uzaicinājumu***, tiks izveidota unikāla uzaicinājuma saite, kuru varēs izmantot tikai tas kolēģis, kura e-pasta adresi Jūs norādījāt. Šī saite ir jānokopē un jānosūta kolēģim, kuru vēlaties uzaicināt kļūt par līdzkoordinatoru.



3.8. Iecelt par koordinatoru

Poga ***Iecelt par koordinatoru*** ļauj mainīt atbildīgo kontaktpersonu, piešķirot līdzkoordinatoram koordinatora lomu. Šo iespēju izmanto gadījumos, kad nepieciešams mainīt galveno skolas konta pārvaldītāju. Uzpiežot uz pogas, atvērsies logs, lai apstiprinātu koordinatora nomaiņu:



3.9. Noņemt līdzkoordinatoru

Poga ***Noņemt līdzkoordinatoru*** ļauj noņemt lietotājam līdzkoordinatora tiesības. Šo darbību izmanto, ja persona vairs nepilda šo lomu vai tai vairs nav nepieciešama piekļuve skolas konta pārvaldībai.

3.10. Darbību žurnāls



Sadaļā ***Darbību žurnāls*** iespējams pārskatīt visas skolas darbības platformā. Tā parāda, kas ir veikts un kad tas ir noticis, palīdzot sekot līdzi aktivitātēm un izmaiņām.

3.11. Meklēt lietotāju

Lauks ***Meklēt lietotāju*** ļauj atrast konkrētu lietotāju darbību žurnālā. Tas ir noderīgi, ja nepieciešams ātri pārbaudīt noteiktas personas veiktās darbības.

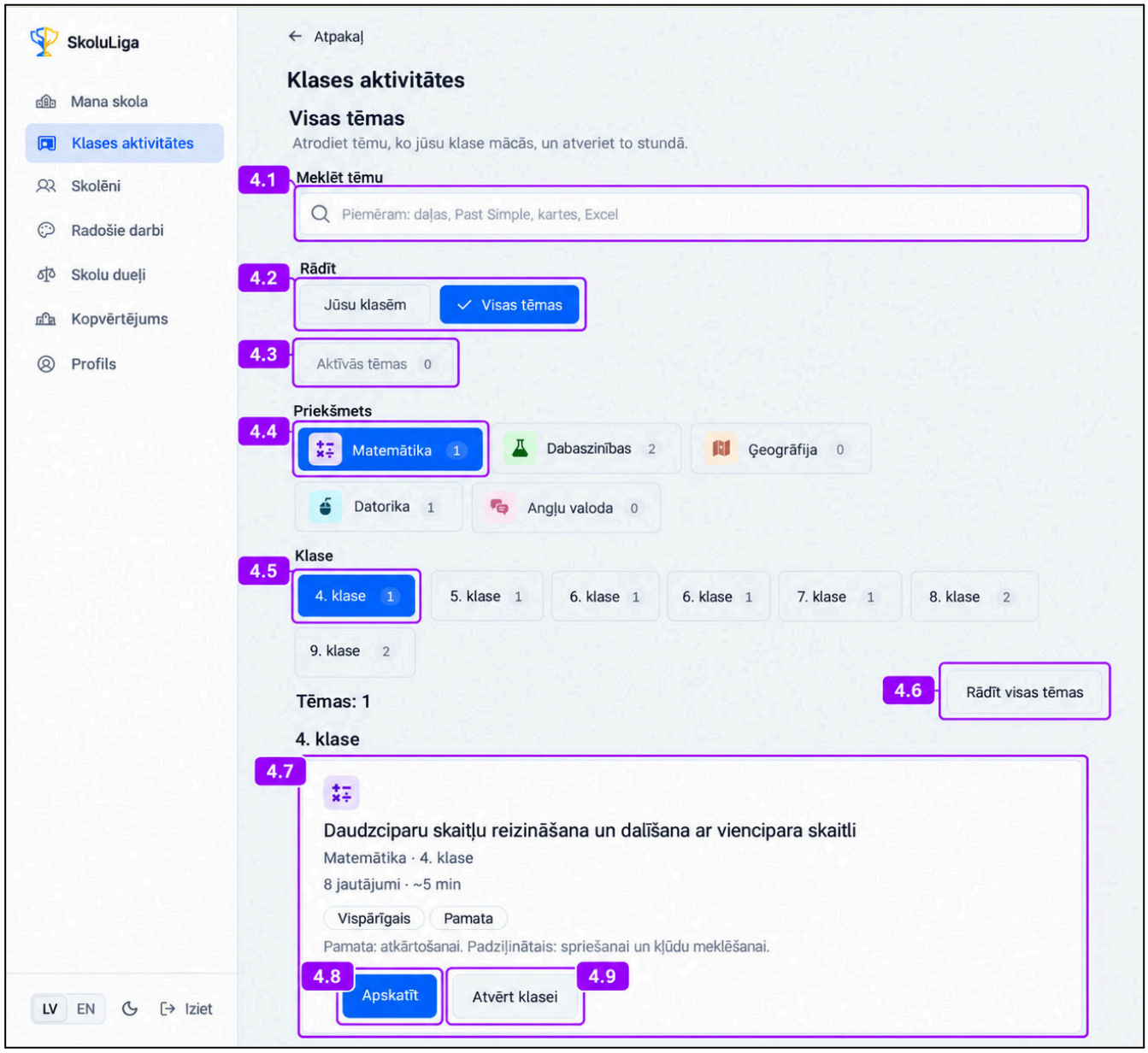
3.12. Datums

Filtrs ***Datums*** ļauj atlasīt darbību žurnāla ierakstus pēc konkrēta datuma. Tas palīdz ātrāk atrast vajadzīgo informāciju par noteiktā dienā veiktajām darbībām.

3.13. Darbības veids

Filtrs ***Darbības veids*** ļauj atlasīt darbību žurnāla ierakstus pēc darbības kategorijas. Tas atvieglo pārskata analīzi un palīdz ātrāk atrast interesējošo darbību veidus.

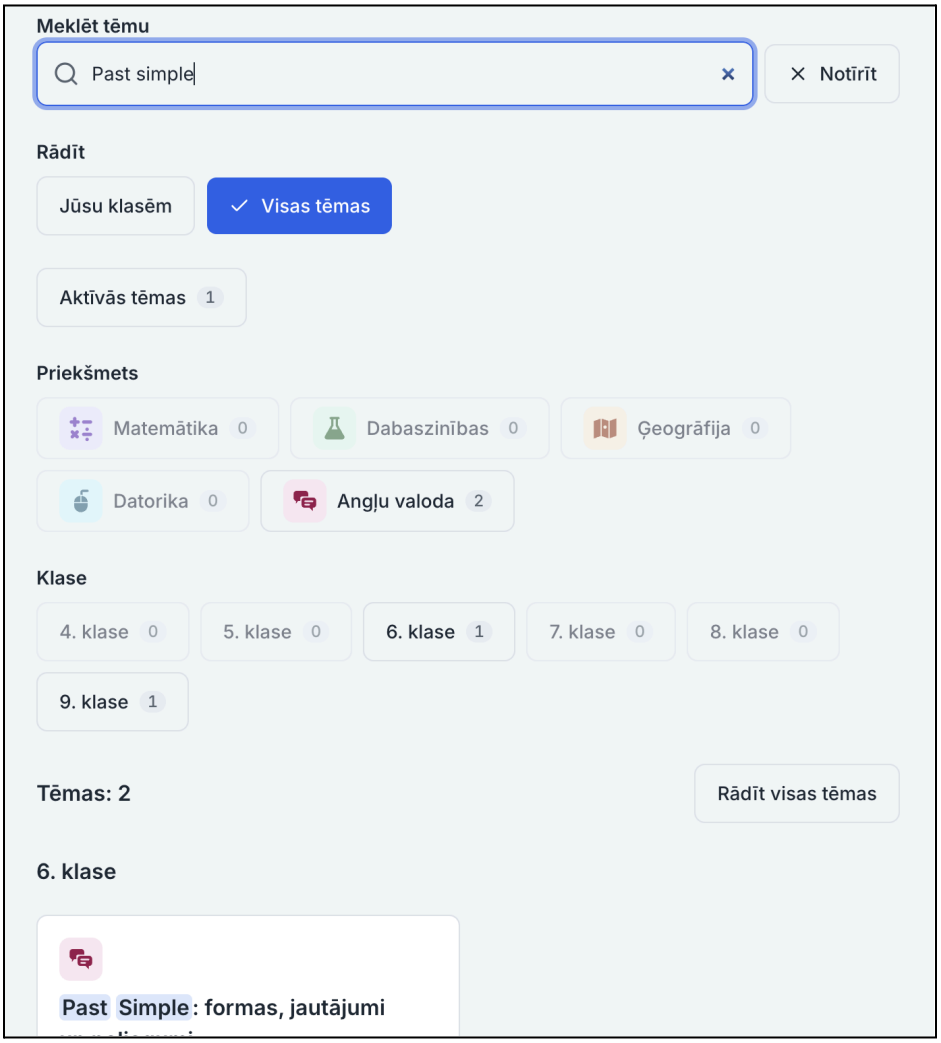
Klases aktivitātes



Sadaļā ***Klases aktivitātes*** koordinators var apskatīt SkoluLīgā pieejamās mācību tēmas, atlasīt tās pēc mācību priekšmeta un klases, iepazīties ar uzdevumiem un atvērt aktivitātes skolēniem. Šī sadaļa ir veidota skolotājiem, un to var izmantot koordinators, ja koordinators pilda arī skolotāja funkciju skolā.

4.1. Meklēt tēmu

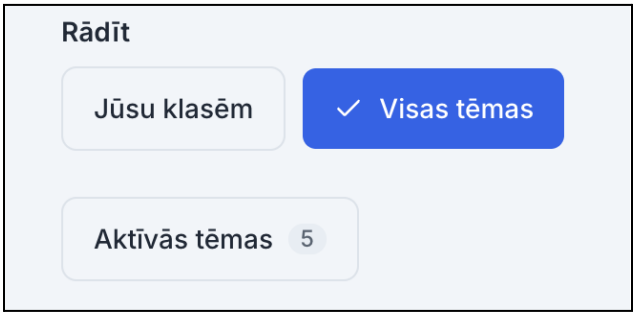
Meklēšanas lauks ***Meklēt tēmu*** ļauj ātri atrast nepieciešamo mācību tēmu, ievadot tās nosaukumu vai atslēgvārdu. Ievadiet meklētāja tēmas nosaukumu, un nobrauciet ar leju, lai redzētu vai par šo tēmu ir pieejams saturs.



4.2.–4.3. Tēmu atlases filtri

Pogas ***Jūsu klasēm*** un ***Visas tēmas*** ļauj izvēlēties, kuras tēmas vēlaties apskatīt. Varat atlasīt tikai Jūsu klasēm pieejamās tēmas vai apskatīt visas platformā pieejamās mācību tēmas.

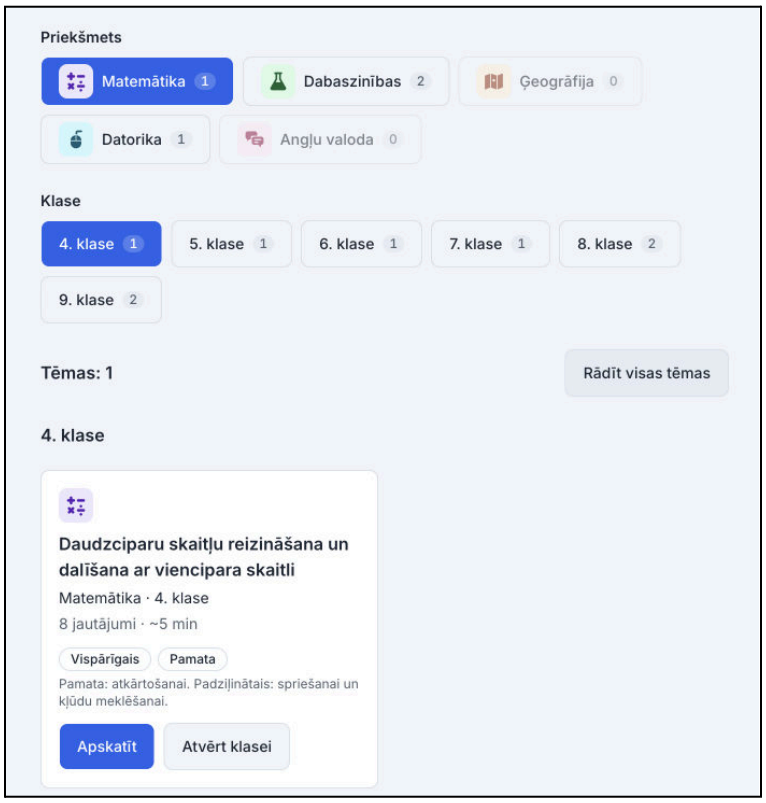
Poga ***Aktīvās tēmas*** ļauj atlasīt tēmas, kuras šobrīd ir atvērtas skolēniem. Blakus pogai redzamais skaitlis norāda aktīvo tēmu skaitu.



4.4.-4.5. Priekšmets un klase

Sadaļā ***Priekšmets*** varat atlasīt tēmas pēc mācību priekšmeta, piemēram, matemātikas, dabaszinībām, ģeogrāfijas, datorikas vai angļu valodas. Blakus katram priekšmetam redzams pieejamo tēmu skaits.

Sadaļā ***Klase*** varat atlasīt tēmas pēc klases, lai atrastu attiecīgajam vecumposmam piemērotas aktivitātes. Blakus katrai klasei redzams pieejamo tēmu skaits.

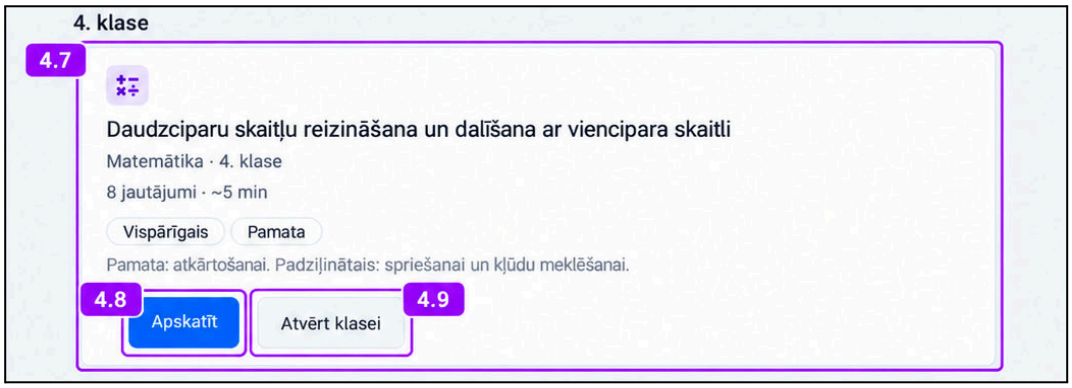


4.6. Rādīt visas tēmas

Poga ***Rādīt visas tēmas*** ļauj noņemt izvēlētos filtrus un atgriezties pie visu platformā pieejamo tēmu saraksta.

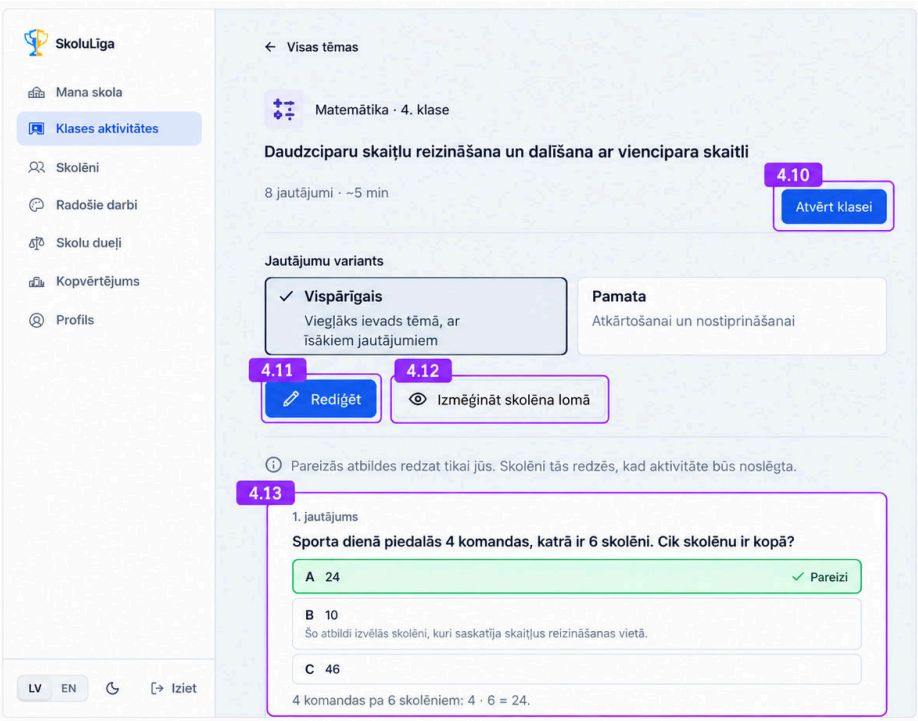
4.7. Tēmas kartīte

Katrā tēmas kartītē redzams tēmas nosaukums, mācību priekšmets, klase, jautājumu skaits, aptuvenais izpildes laiks un pieejamie jautājumu varianti. Šī informācija palīdz izvēlēties mācību stundai piemērotāko aktivitāti.



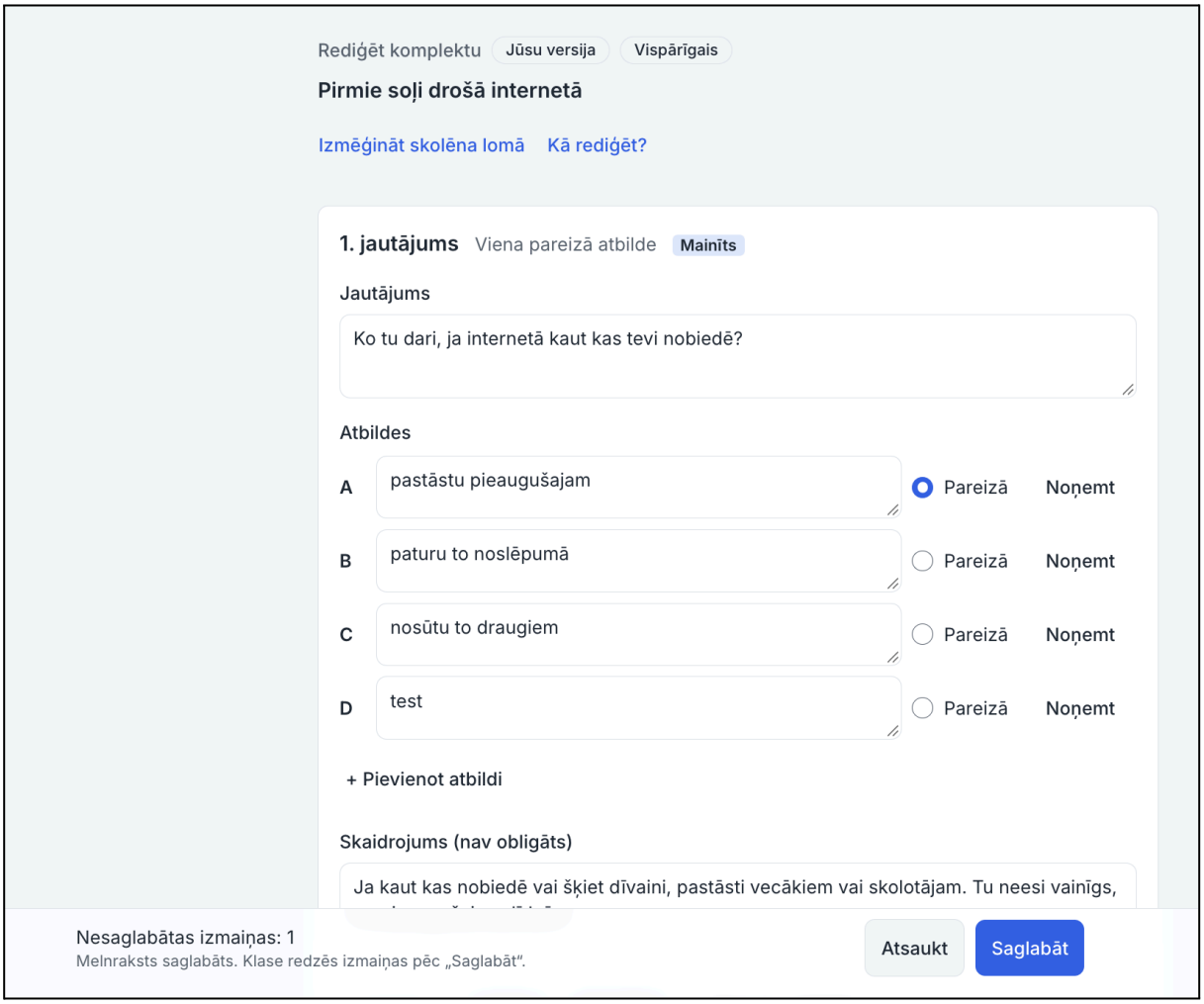
4.8. Apskatīt

Poga ***Apskatīt*** ļauj atvērt izvēlēto tēmu un iepazīties ar tās jautājumiem, atbilžu variantiem un pareizajām atbildēm pirms aktivitātes piedāvāšanas skolēniem.

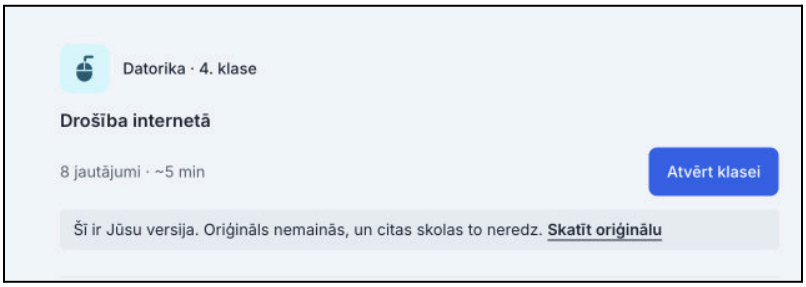


- **4.10. Atvērt klasei** – Var atvērt izvēlēto tēmu klasei, lai skolēni varētu sākt pildīt uzdevumus.
- **4.11. Rediģēt** – Var rediģēt izvēlētās tēmas jautājumus un atbilžu variantus, ja nepieciešams tos pielāgot.
  Uzpiežot uz ***Rediģēt***, Jūs varat veikt izmaiņas jebkurā sadaļā: Jautājums, atbildes,

skaidrojums. Varat pievienot un noņemt atbilžu variantus.

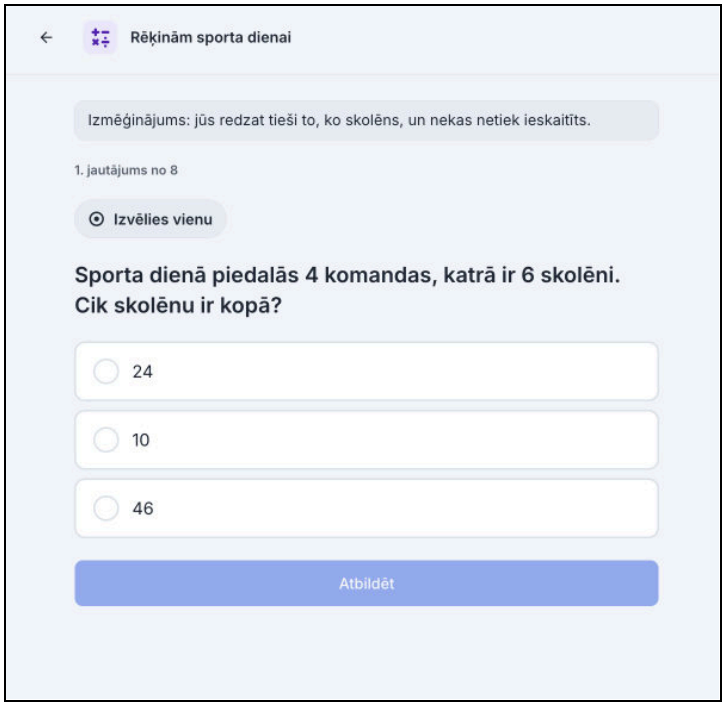


Kad esat veicis izmaiņas, jāspiež poga ***Saglabāt***.
Atgriežoties pie tēmu komplekta Jūs redzēsiet, ka ir izveidota Jūsu versija.

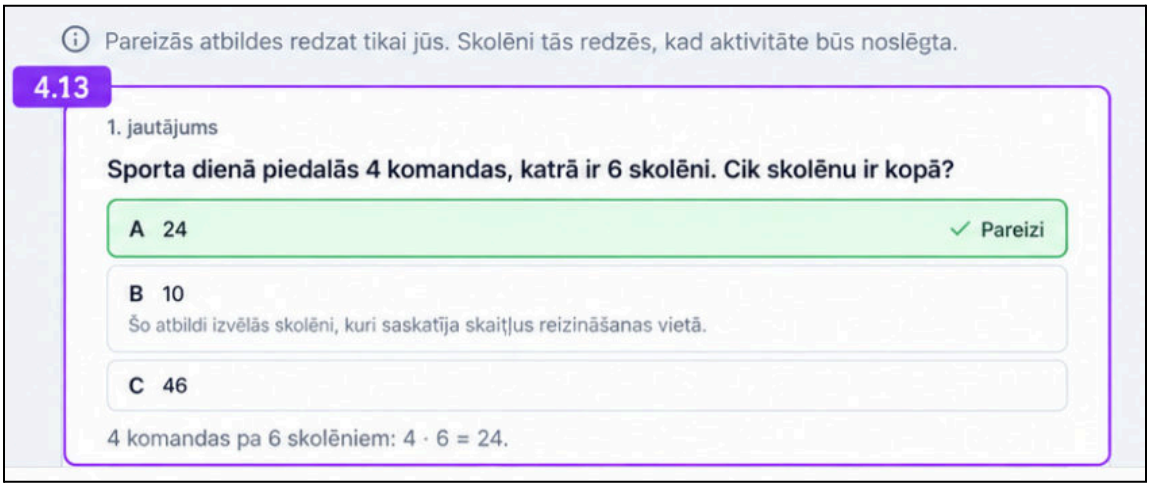


Kad aktivitāti atvērsiet klasei, skolēni pēc noklusējuma atvērs Jūsu veidoto versiju.

- **4.12. Izmēģināt skolēna lomā** – Var izmēģināt aktivitāti no skolēna skatpunkta, lai iepazītos ar uzdevumu izpildes procesu.
  Uzpiežot uz šīs pogas redzēsiet un varēsiet izpildīt uzdevumus kā skolēns.



- **4.13. Jautājumu priekšskatījums** – Var apskatīt izvēlētās tēmas jautājumus, atbilžu variantus un pareizās atbildes. Pareizās atbildes skolēniem kļūst redzamas tikai pēc aktivitātes noslēguma. Šeit Jūs varat visu pārskatīt, iepazīties ar saturu un izvērtēt vai vēlaties šādā formātā aktivitāti atvērt klasei, vai veikt izmaiņas pirms atvēršanas.



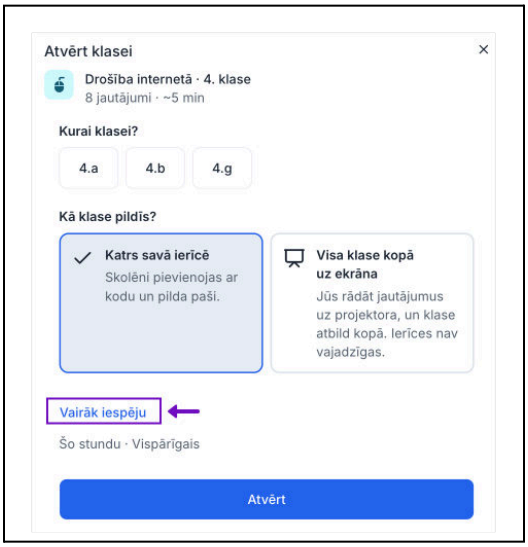
4.9. Atvērt klasei

Poga ***Atvērt klasei*** ļauj atvērt izvēlēto aktivitāti skolēniem. Pirms aktivitātes sākšanas varat izvēlēties klasi, uzdevumu izpildes veidu, jautājumu variantu un aktivitātes pieejamības ilgumu.



- **4.14. Kurai klasei?** – Var izvēlēties konkrētu klasi, kurai aktivitāte tiks atvērta.
- **4.15. Kā klase pildīs?** – Var izvēlēties vienu no diviem aktivitātes izpildes veidiem:
    - ***Katrs savā ierīcē*** – skolēni pievienojas ar kodu un patstāvīgi pilda uzdevumus savās ierīcēs.
    - ***Visa klase kopā uz ekrāna*** – skolotājs rāda jautājumus uz projektora, un klase atbild kopā. Skolēniem individuālas ierīces nav nepieciešamas.

Nospiežot pogu ***Vairāk iespēju*** redzami papildus izvēles iestatījumi.



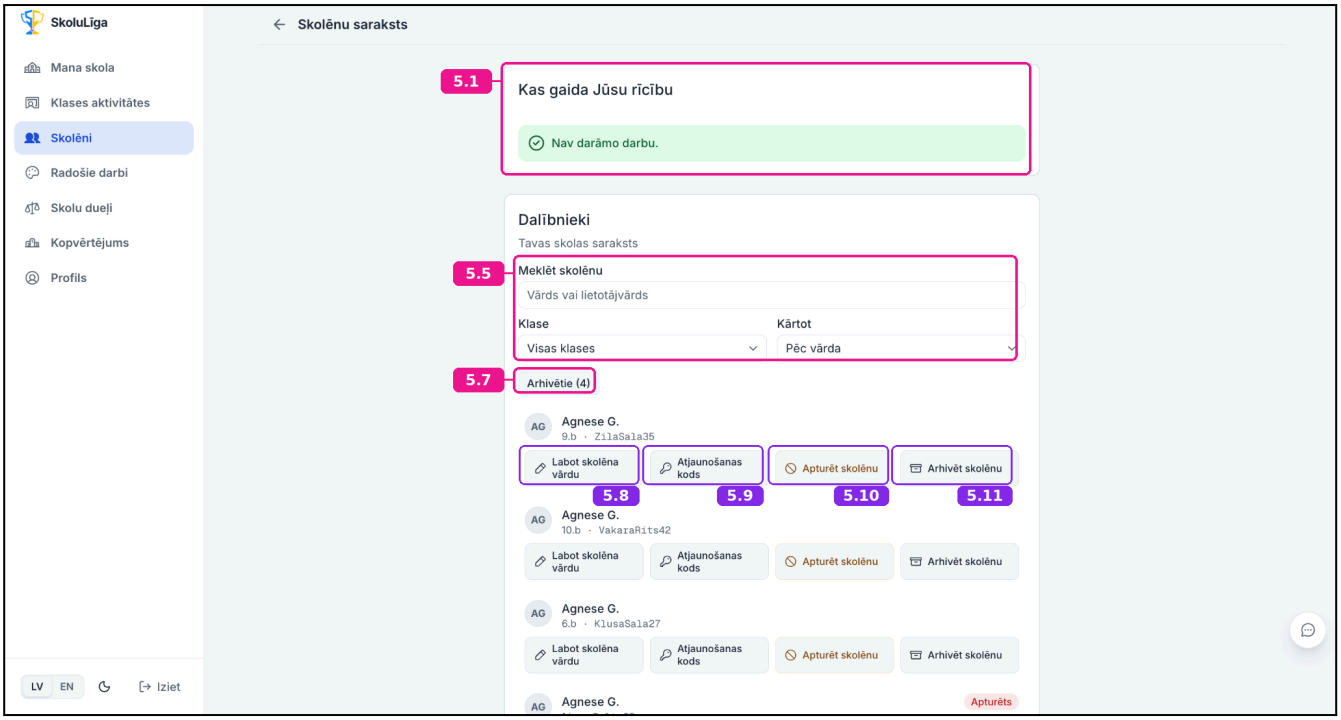


- **4.16. Līmenis** – Var izvēlēties jautājumu variantu: ***Vispārīgais*** ir vieglāks ievads tēmā ar īsākiem jautājumiem, savukārt ***Pamata*** ir paredzēts zināšanu atkārtošanai un nostiprināšanai.

- **4.17. Cik ilgi?** – Var noteikt, cik ilgi aktivitāte būs pieejama skolēniem: ***Šo stundu***, ***Līdz dienas beigām*** vai ***Līdz piektdienai***. Tas ļauj skolēniem izpildīt uzdevumus arī pēc stundas, ja izvēlēts ilgāks pieejamības periods

Kad aktivitāte vai aktivitātes ir bijušas atvērtas klasei, tās parādīsies sadaļā ***Mana skola,*** kur tās var atkārtoti atvērt.

Skolēnu pārvaldība



Sadaļā ***Skolēni*** koordinators var pārskatīt skolai pievienojušos skolēnus, meklēt un filtrēt dalībniekus, kā arī pārvaldīt skolēnu kontus un piekļuvi SkoluLīgai.

5.1. Kas gaida Jūsu rīcību

Sadaļā ***Kas gaida Jūsu rīcību*** redzami uzdevumi, kuriem nepieciešama koordinatora uzmanība, piemēram, jaunu skolēnu apstiprināšana. Ja nav neviena uzdevuma, tiek parādīts paziņojums ***Nav darāmo darbu***.
Šajā sadaļā var parādīties neizskatīti pieteikumi, kurus nepieciešams ***Apstiprināt*** vai ***Noraidīt.***



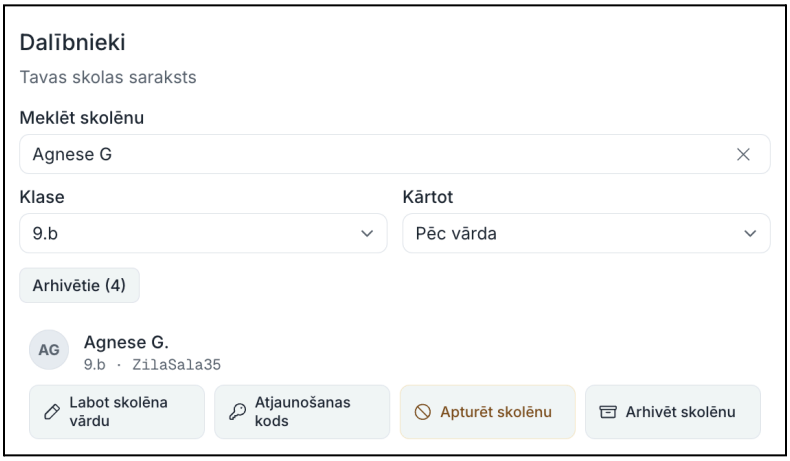
5.5. Skolēnu meklēšana un filtrēšana

Sadaļā ***Dalībnieki*** varat meklēt skolēnus pēc vārda vai lietotājvārda, atlasīt skolēnus pēc klases un sakārtot sarakstu izvēlētajā secībā. Tas palīdz ātri atrast nepieciešamo skolēnu un pārvaldīt viņa kontu.

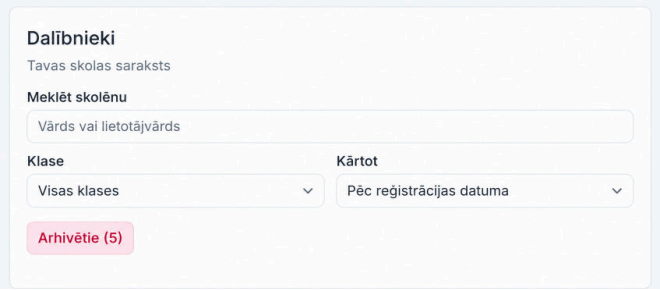
Piemērs, kā atrast skolēnu:

1. Meklēšanas laukā ievadiet skolēna vārdu un uzvārda pirmo burtu.
2. Izvēlieties klasi, kurā skolēns mācās.

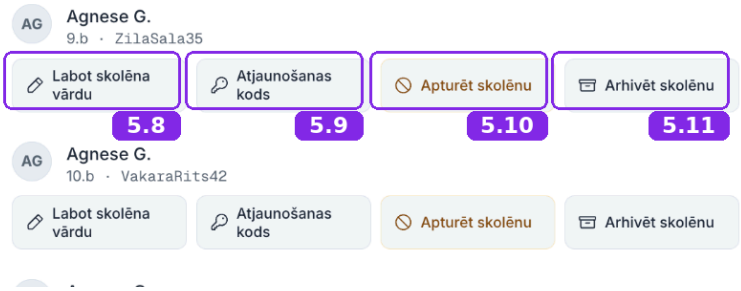
Pēc šo darbību veikšanas sarakstā tiks parādīti skolēni, kuri atbilst norādītajiem meklēšanas kritērijiem.



5.7. Arhivētie

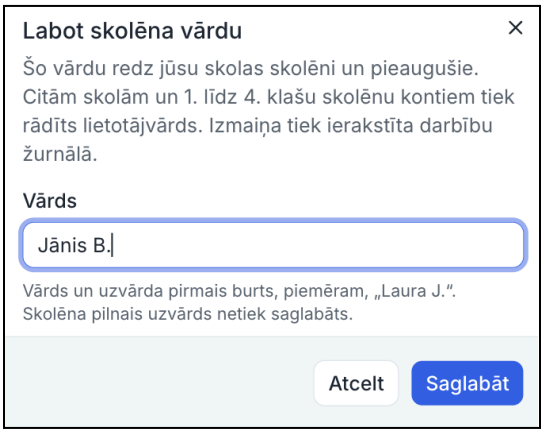


Poga ***Arhivētie*** ļauj apskatīt arhivēto skolēnu sarakstu. Blakus pogai redzamais skaitlis norāda arhivēto skolēnu skaitu.



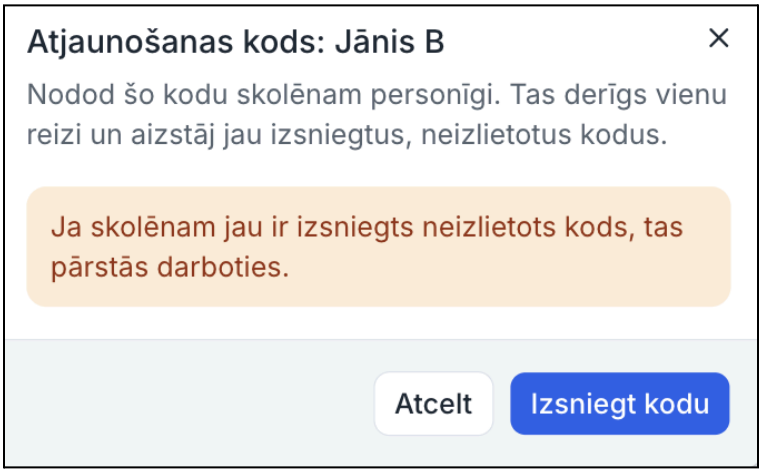
5.8. Labot skolēna vārdu

Poga ***Labot skolēna vārdu*** ļauj mainīt skolēna vārdu, ja reģistrācijas laikā tas ievadīts nepareizi vai nepieciešams to precizēt.



5.9. Atjaunošanas kods

Poga ***Atjaunošanas kods*** ļauj izveidot kodu, ar kura palīdzību skolēns var atjaunot piekļuvi savam kontam, piemēram, ja ir aizmirsis paroli.



Spiediet uz pogas ***Izsniegt kodu.***

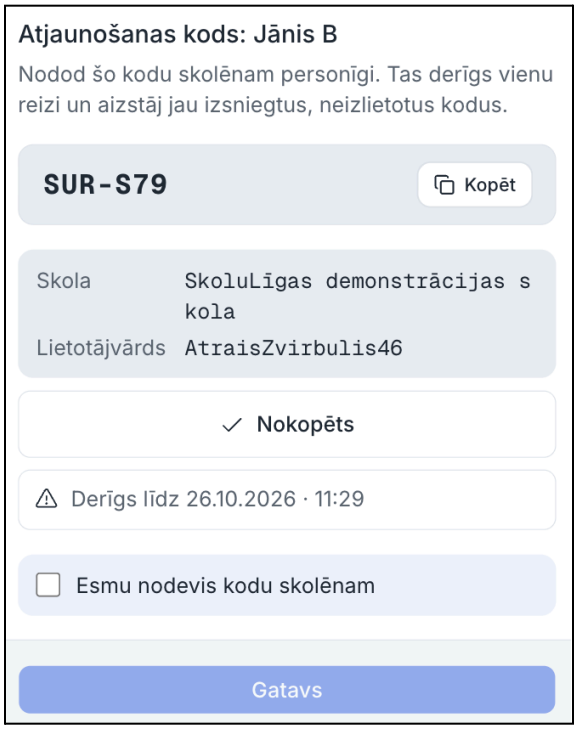
Sistēma piedāvā divas iespējas:

- ***Kopēt*** – nokopēt tikai atjaunošanas kodu.
- ***Kopēt visus trīs*** – nokopēt atjaunošanas kodu, skolas nosaukumu un skolēna lietotājvārdu.

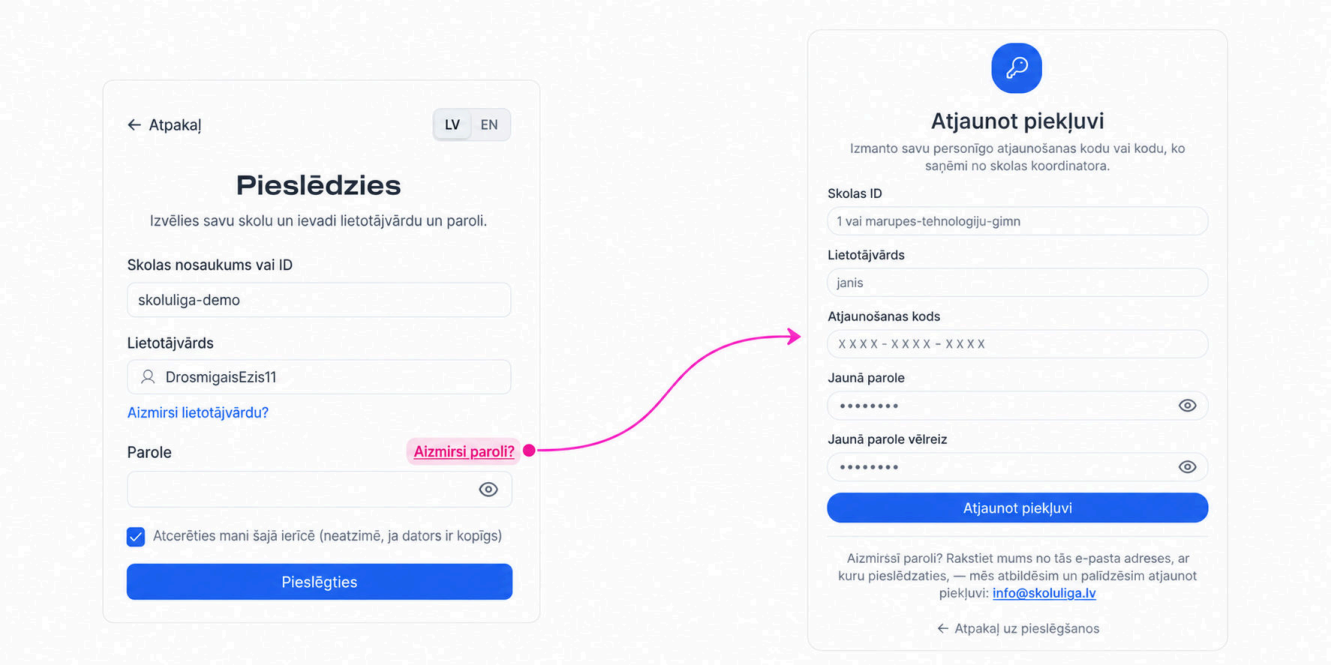
Pēc tam nepieciešams nodot skolēnam atjaunošanas kodu vai visus atjaunošanas datus un sistēmā atzīmēt ***Esmu nodevis kodu skolēnam***. Lai pabeigtu darbību, nospiediet pogu ***Gatavs***.

Svarīgi: Atjaunošanas kods ir derīgs 24 stundas.

Iesakām izmantot iespēju ***Kopēt visus trīs***, jo skolēns, iespējams, ir aizmirsis ne tikai paroli, bet arī savu lietotājvārdu.

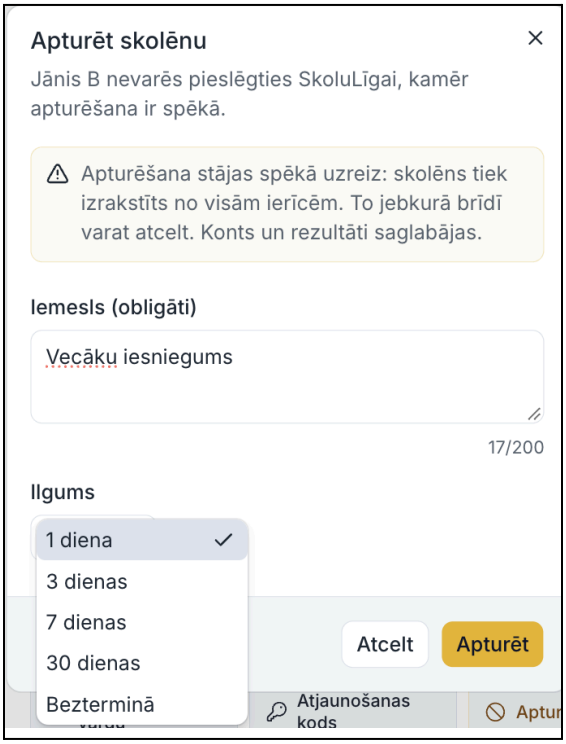


Lai atjaunotu piekļuvi savam kontam, skolēnam platformas skolēnu pieteikšanās lapā jāizvēlas ***Aizmirsi paroli?*** Pēc tam skolēnam jāievada no koordinatora saņemtie atjaunošanas dati un jāizveido jauna parole.



5.10. Apturēt skolēnu

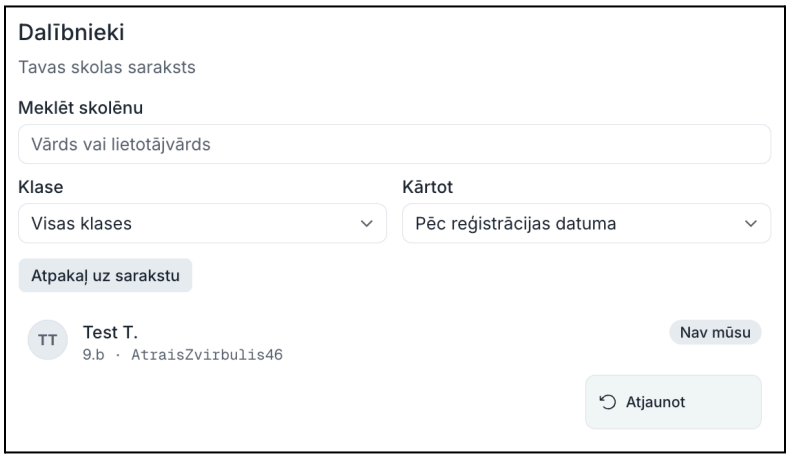
Poga ***Apturēt skolēnu*** ļauj uz laiku vai beztermiņā apturēt skolēna dalību platformā. Šo funkciju var izmantot, ja nepieciešams ierobežot skolēna piekļuvi SkoluLīgai. Obligāti jānorāda iemesls un apturēšanas ilgums.



5.11. Arhivēt skolēnu

Poga ***Arhivēt skolēnu*** ļauj pārvietot skolēnu uz arhivēto dalībnieku sarakstu. Šī funkcija ir noderīga, ja skolēns vairs nemācās attiecīgajā skolā vai nepiedalās SkoluLīgā.

Skolēns nokļūst sadaļā ***Arhivētie*** pēc tam, kad koordinators vai skolotājs ir izvēlējies ***Arhivēt skolēnu.***



No sadaļas arhivētie, ir iespējams arī atgriezt skolēnus atpakaļ sarakstā spiežot uz pogas ***Atjaunot.***

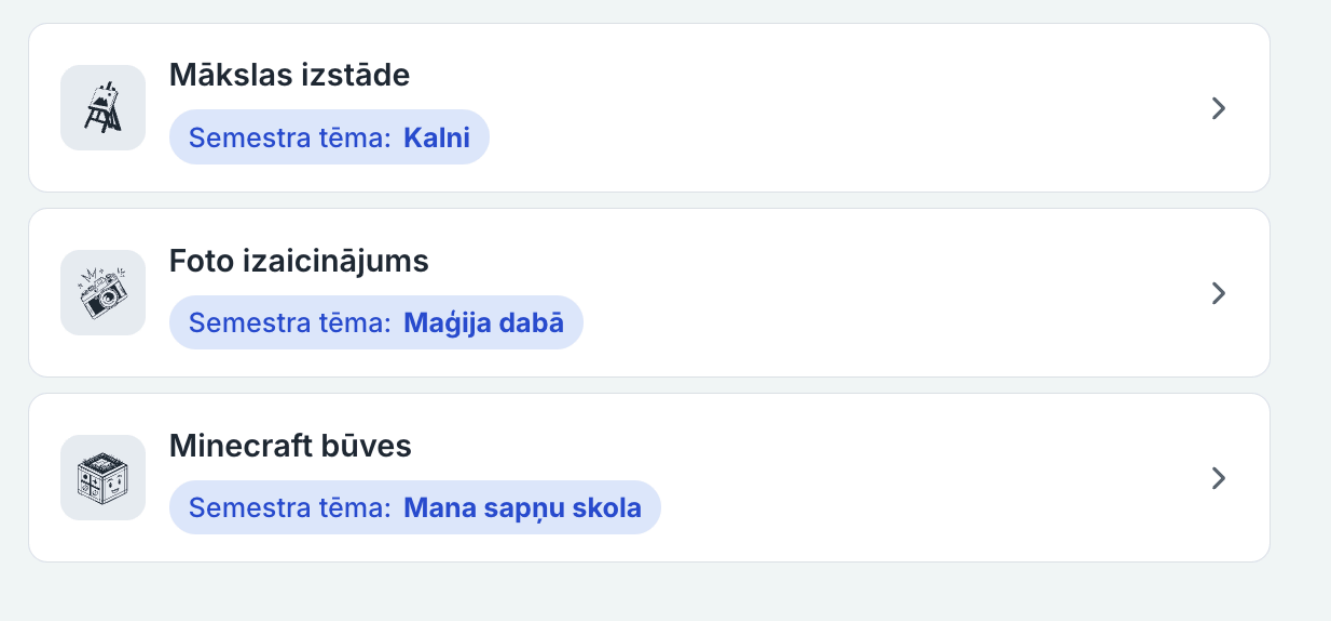
Radošie darbi

Sadaļā ***Radošie darbi*** koordinators var pārskatīt skolēnu iesniegtos darbus trīs kategorijās: ***Mākslas izstāde***, ***Foto izaicinājums*** un ***Minecraft būves***. Šeit pieejama informācija par svarīgākajiem termiņiem, darbu iesniegšanas un izvērtēšanas kārtību, kā arī katras kategorijas semestra tēmu. Koordinators var apskatīt skolēnu darbus, izvērtēt to atbilstību tēmai un nepieciešamības gadījumā noraidīt neatbilstošos darbus. Ja skolēns nevar patstāvīgi augšupielādēt savu darbu, koordinators var to izdarīt viņa vietā.

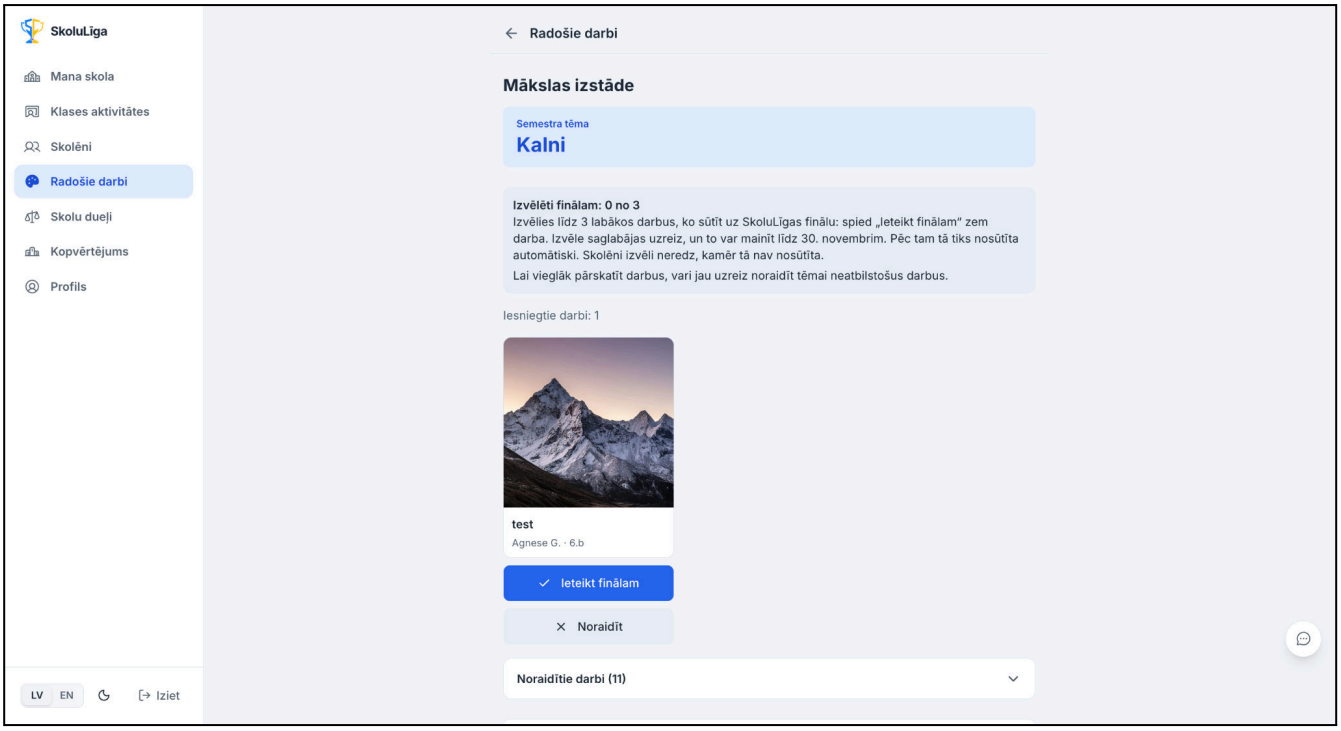
Koordinatora galvenais uzdevums ir katrā kategorijā izvēlēties līdz trim labākajiem darbiem un ieteikt tos SkoluLīgas finālam, izmantojot pogu ***Ieteikt finālam***. Izvēlētos darbus var pārskatīt un nepieciešamības gadījumā noņemt no fināla kandidātu saraksta līdz noteiktajam termiņam. Ja skola pati neizvēlas fināla darbus, sistēma tos atlasa automātiski saskaņā ar platformas noteikumiem. Finālam izvirzītie darbi tiek iekļauti ***SkoluLīgas digitālajā izstādē***, kuru varēs apskatīt visu iesaistīto skolu skolēni. ***SkoluLīgas žūrija*** izvērtēs fināla darbus un apbalvos trīs labākos darbus katrā radošajā kategorijā.



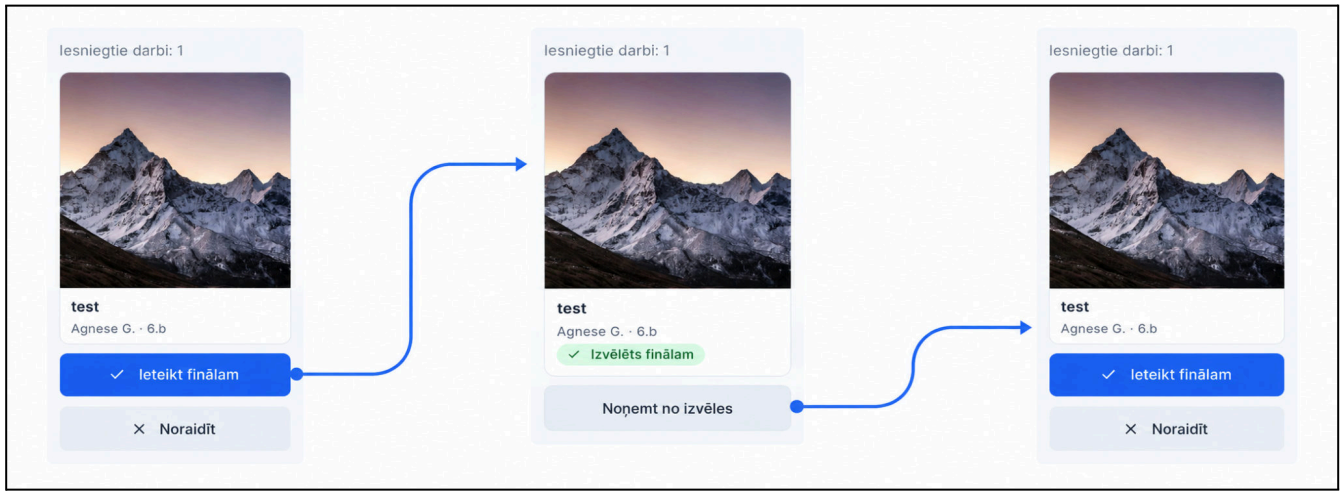
Lai izvērtētu darbus izvēlaties radošo tēmu, kurai veiksiet vērtēšanu:



Šeit Jūs redzēsiet visus Jūsu skolēnu iesniegtos darbus par noteikto tēmu.

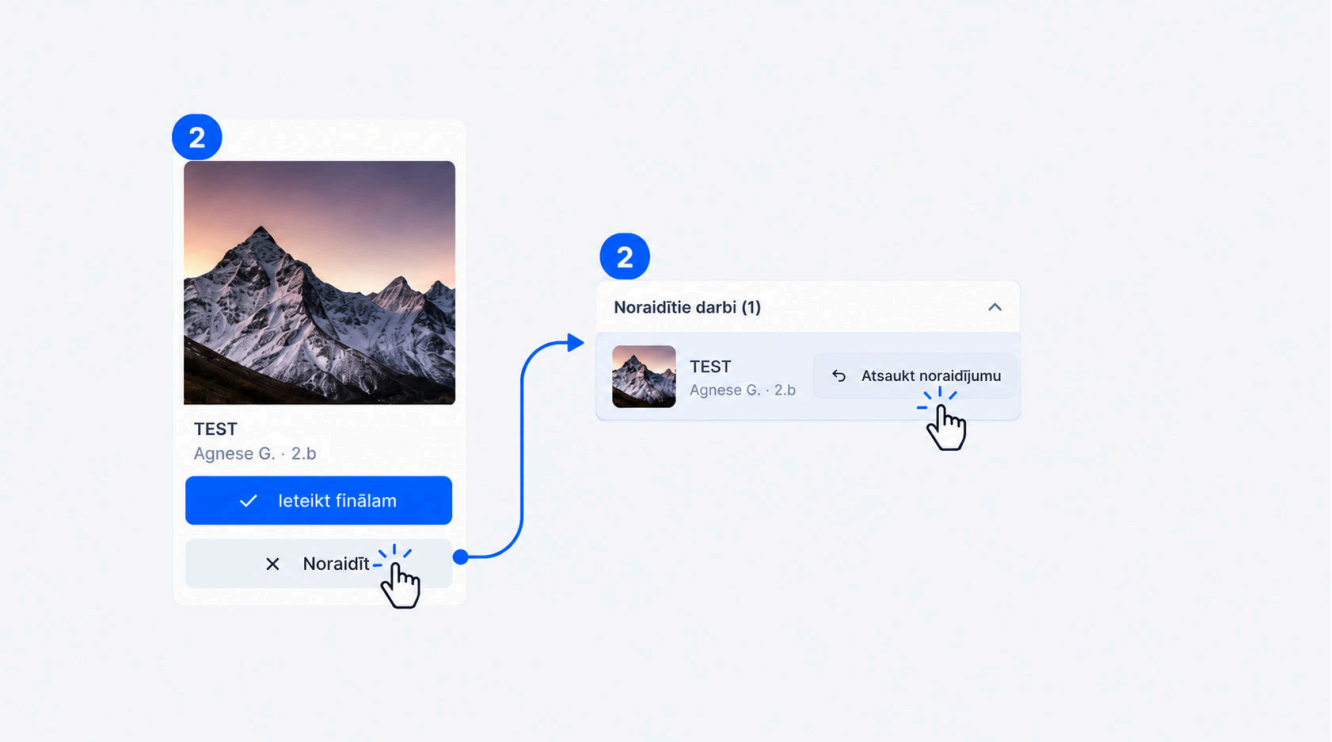


Līdz 30.novembrim varat spiest darbiem pogu ***Ieteikt finālam***, un pārdomāt spiežot uz pogas ***Noņemt no izvēles.***

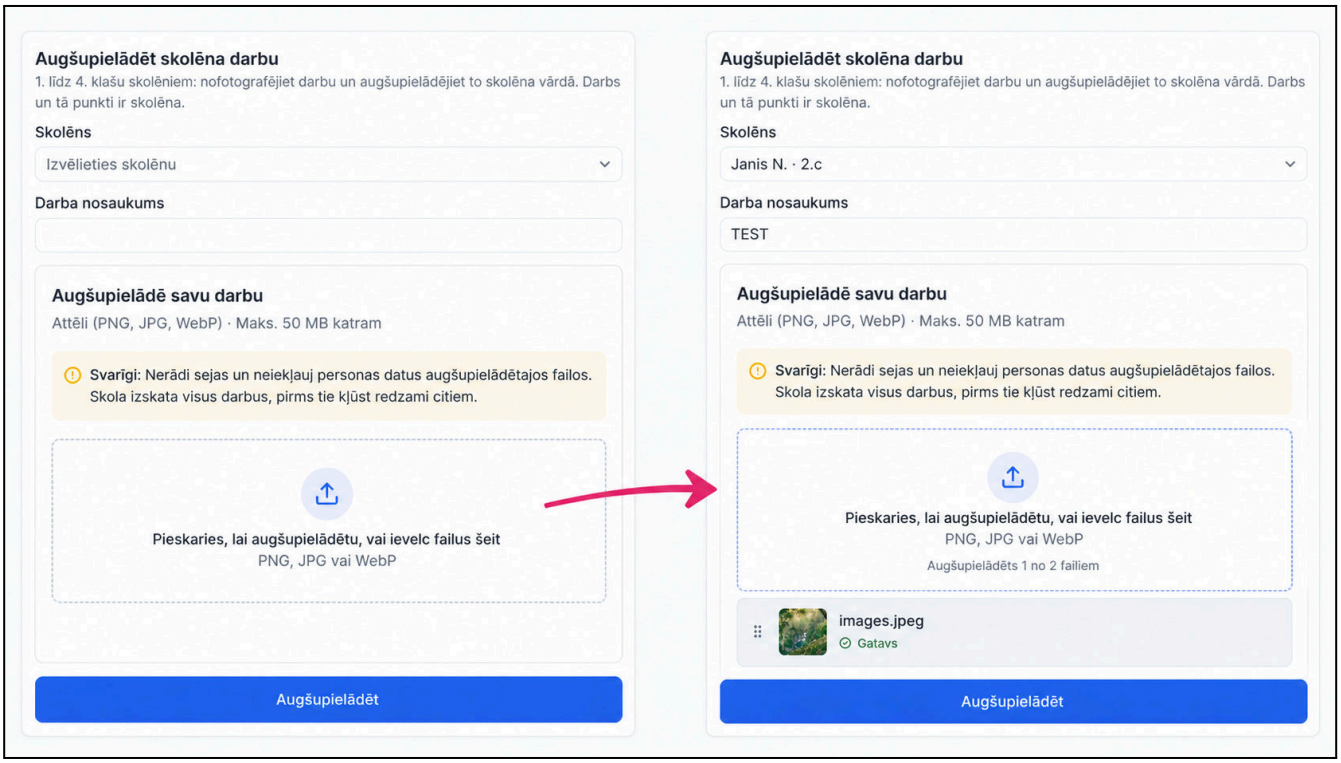


Lai atvieglotu iesniegto darbu pārskatīšanu un izvērtēšanu, skolotājam ir iespēja noraidīt darbus, kas neatbilst noteiktajai tēmai vai konkursa prasībām. Dažkārt skolēni iesniedz darbus, kas nav saistīti ar radošo darbu tēmām. Par šādiem darbiem punkti netiek piešķirti.

Ja darbs ir noraidīts kļūdas pēc, skolotājs var atsaukt noraidījumu, un darbs automātiski atgriezīsies iesniegto darbu sarakstā.



Ja skolēns pats nevar iesniegt darbu, Jūs to varat izdarīt viņa vietā sadaļā ***Augšupielādēt skolēna darbu.***



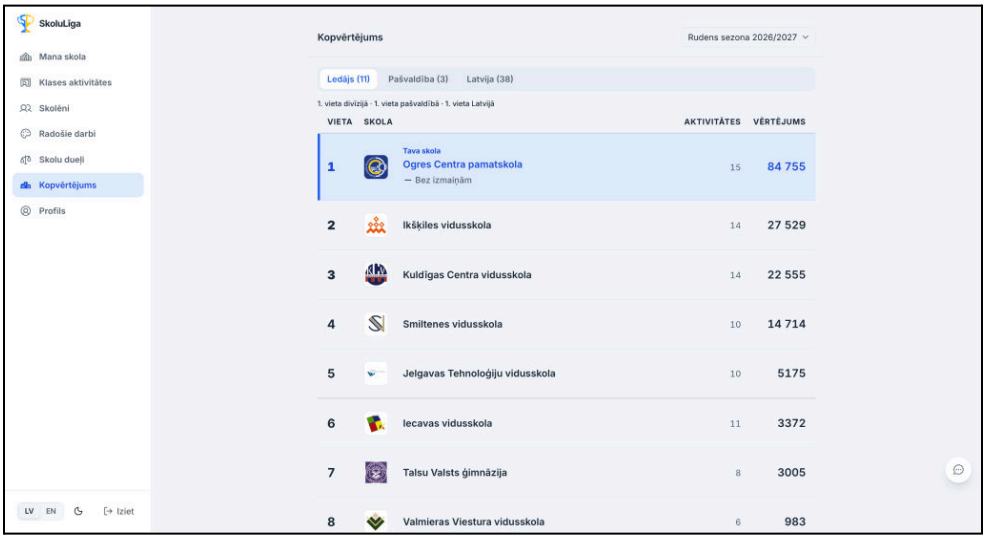
Izvēlieties skolēnu no skolēnu saraksta, ievadiet darba nosaukumu un augšupielādējiet darbu. Pēc pogas ***Augšupielādēt*** nospiešanas darbs automātiski parādīsies iesniegto darbu sarakstā attiecīgajā radošo darbu kategorijā.

Svarīgi! Mākslas kategorijā darbi tiek veidoti ar rokām - gleznošana, zīmēšana utt, tāpēc nepieciešams augšupielādēt darba fotogrāfiju. **Oriģinālais darbs ir jāsaglabā**, jo tas būs jānosūta SkoluLīgai pa pastu.

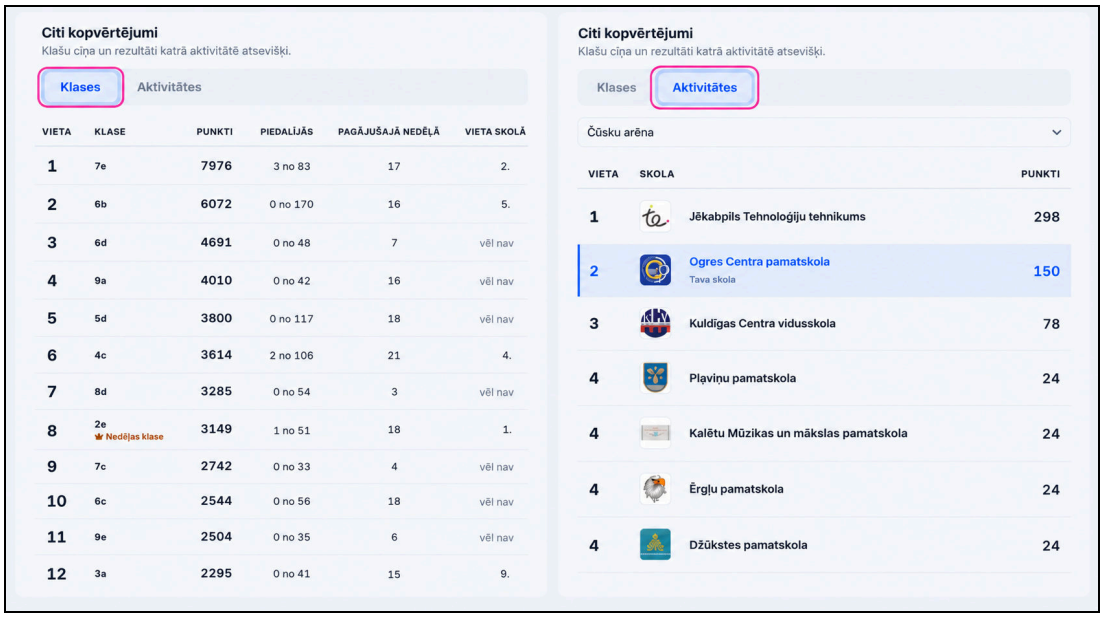
Skolas kopvērtējums

Sadaļā ***Kopvērtējums*** ir redzams skolu reitings, kurā skolas tiek sarindotas pēc iegūto punktu skaita. Lietotājs var apskatīt rezultātus trīs līmeņos – divīzijas, pašvaldības un Latvijas mērogā, kā arī izvēlēties attiecīgo sezonu. Reitinga tabulā ir norādīta katras skolas ieņemtā vieta, nosaukums, aktivitāšu skaits un kopējais iegūto punktu skaits. Lietotāja skola ir īpaši izcelta, lai būtu viegli redzēt tās pozīciju un salīdzināt rezultātus ar citām skolām.

**Piemēram šeit izmantota Ogres Centra pamatskola*

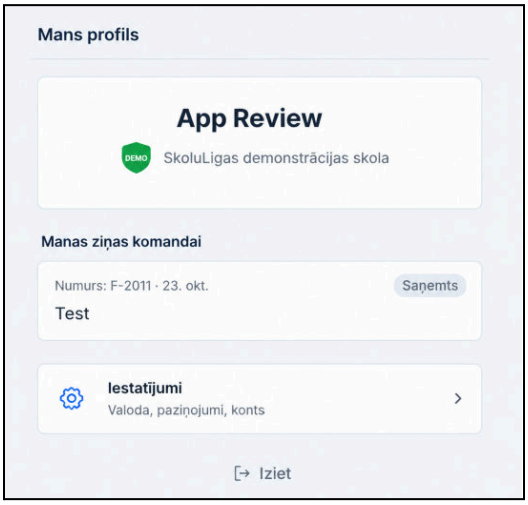


Sadaļā ***Citi kopvērtējumi*** lietotājs var pārslēgties starp diviem filtriem: ***Klases*** un ***Aktivitātes***. Izvēloties Klases, tiek parādīts klašu reitings ar iegūtajiem punktiem, skolēnu dalības statistiku, iepriekšējās nedēļas aktivitāšu skaitu un klases vietu skolā. Savukārt, izvēloties Aktivitātes, lietotājs var atlasīt konkrētu aktivitāti un apskatīt skolu reitingu, to iegūtos punktus un ieņemtās vietas. Abi filtri ļauj ērti salīdzināt rezultātus un sekot līdzi klašu un skolu sasniegumiem.



Profils

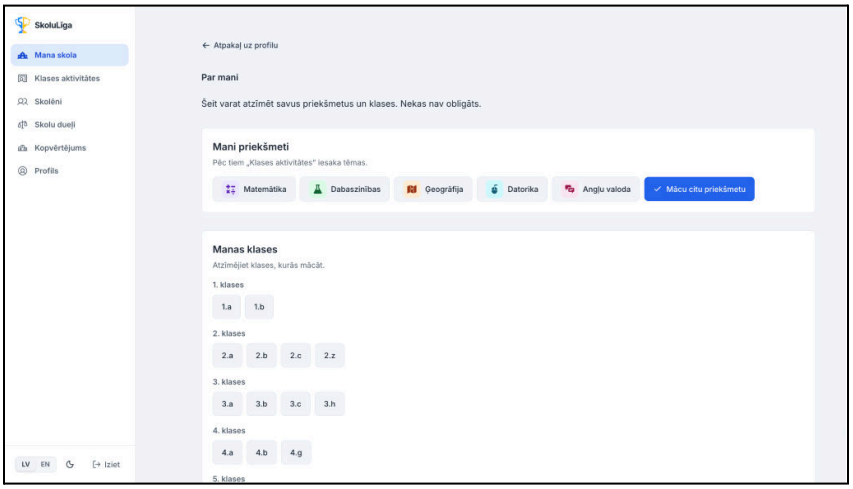
Šajā sadaļā Jūs redzēsiet sava lietotāja iestatījumus un ziņas, kuras esat iesniedzis.



Sadaļā ***Mans profils*** varat apskatīt sava profila informāciju, tostarp lietotājvārdu un skolu, kurai esat pievienojies. Šeit iespējams arī skatīt komandai nosūtītās ziņas un to statusu, kā arī izrakstīties no sava konta, nospiežot pogu ***Iziet***. Ja vēlaties mainīt iestatījumus un pārvaldīt sava konta iespējas, to varat izdarīt sadaļā ***Iestatījumi***, kur iespējams pielāgot valodu, paziņojumus un citus iestatījumus atbilstoši savām vajadzībām.

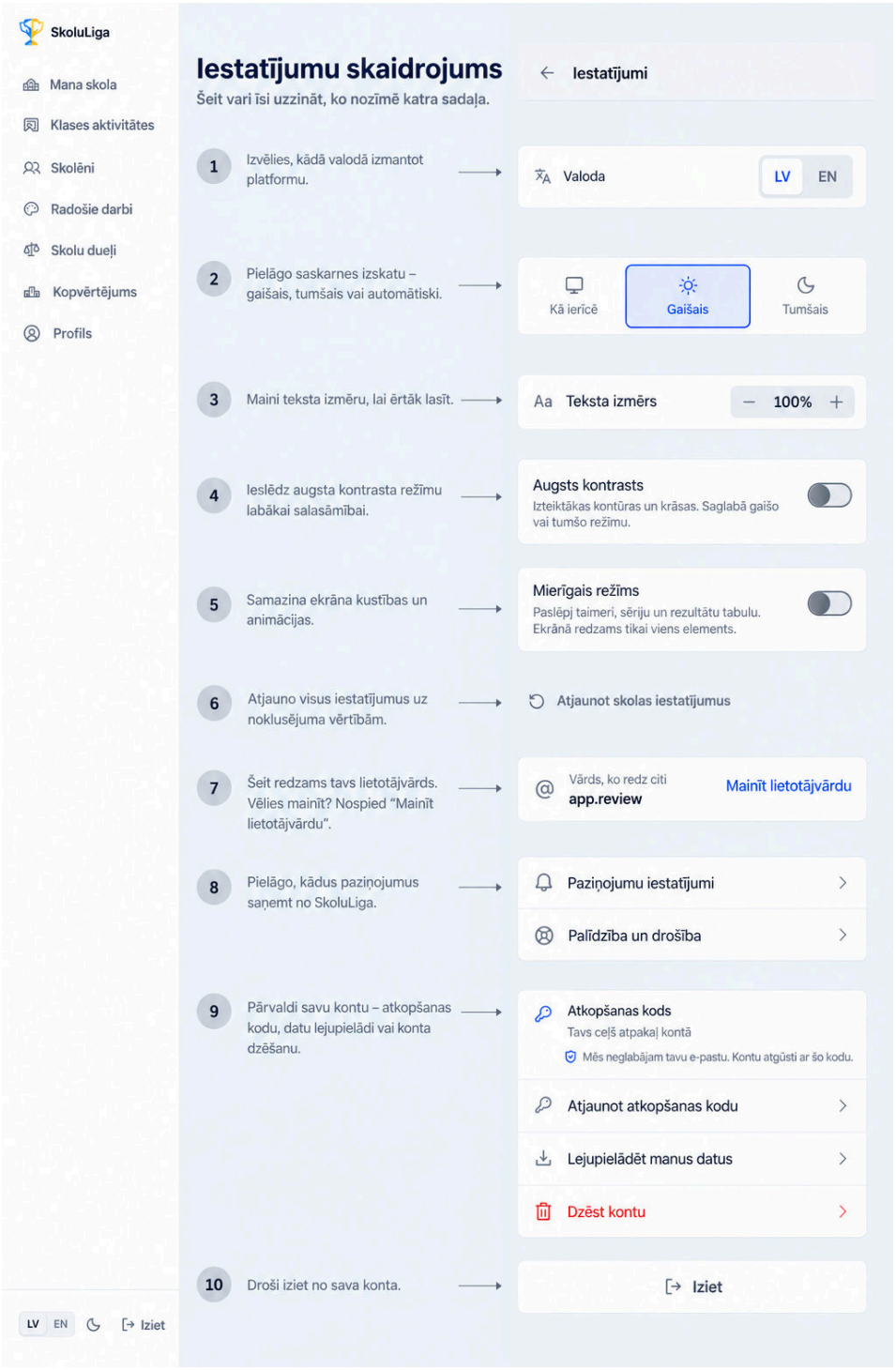
Manas klases un priekšmeti

Izvēloties ***Manas klases un priekšmeti***, atveras sadaļa ***Par mani***, kur varat norādīt savas klases. Atzīmējiet ***Mani priekšmeti***, un izvēlaties ***Manas klases*** pie tām klasēm, ar kurām strādājat. Šī informācija palīdz ātrāk atrast atbilstošās mācību tēmas; klases un priekšmetus var mainīt pēc nepieciešamības, un to norādīšana nav obligāta.



Iestatījumi

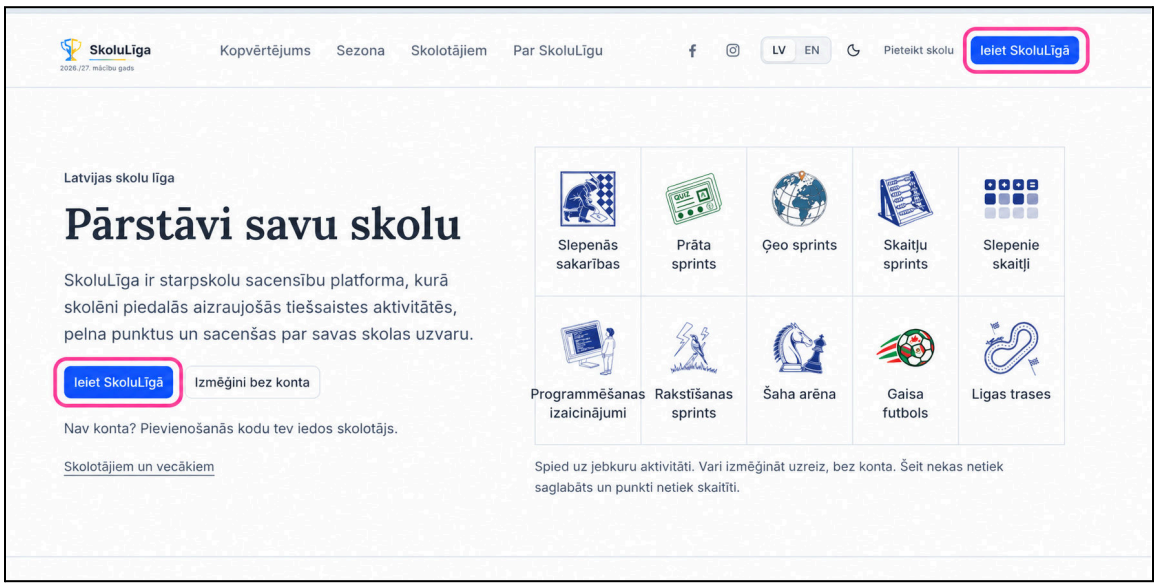
Sadaļā ***Profils*** nospiediet ***Iestatījumi***, lai pielāgotu platformu un pārvaldītu sava konta drošības iespējas. Šeit pieejami valodas, izskata, paziņojumu un konta iestatījumi.


SkoluLiga
Mana skola
Klases aktivitātes
Skolēni
Radošie darbi
Skolu dueļi
Kopvērtējums
Profils
LV EN
Iziet
Iestatījumu skaidrojums
Šeit vari īsi uzzināt, ko nozīmē katra sadaļa.
Iestatījumi
1 Izvēlies, kādā valodā izmantot platformu.
Valoda
LV EN
2 Pielāgo saskarnes izskatu – gaišais, tumšais vai automātiski.
Kā ierīcē
Gaišais
Tumšais
3 Maini teksta izmēru, lai ērtāk lasīt.
Aa Teksta izmērs
100%
4 Ieslēdz augsta kontrasta režīmu labākai salasāmībai.
Augsts kontrasts
Izteiktākas kontūras un krāsas. Saglabā gaišo vai tumšo režīmu.
5 Samazina ekrāna kustības un animācijas.
Mierīgais režīms
Paslēpj taimeri, sēriju un rezultātu tabulu. Ekrānā redzams tikai viens elements.
6 Atjauno visus iestatījumus uz noklusējuma vērtībām.
Atjaunot skolas iestatījumus
7 Šeit redzams tavs lietotājvārds. Vēlies mainīt? Nospied "Mainīt lietotājvārdu".
Vārds, ko redz citi
app.review
Mainīt lietotājvārdu
8 Pielāgo, kādus paziņojumus saņemt no SkoluLiga.
Paziņojumu iestatījumi
Palīdzība un drošība
9 Pārvaldi savu kontu – atkopšanas kodu, datu lejupielādi vai konta dzēšanu.
Atkopšanas kods
Tavs ceļš atpakaļ kontā
Mēs neglabājam tavu e-pastu. Kontu atgūsti ar šo kodu.
Atjaunot atkopšanas kodu
Lejupielādēt manus datus
Dzēst kontu
10 Droši iziet no sava konta.
Iziet

Skolēna pievienošanās

1.1. Skolēna reģistrēšanās process.

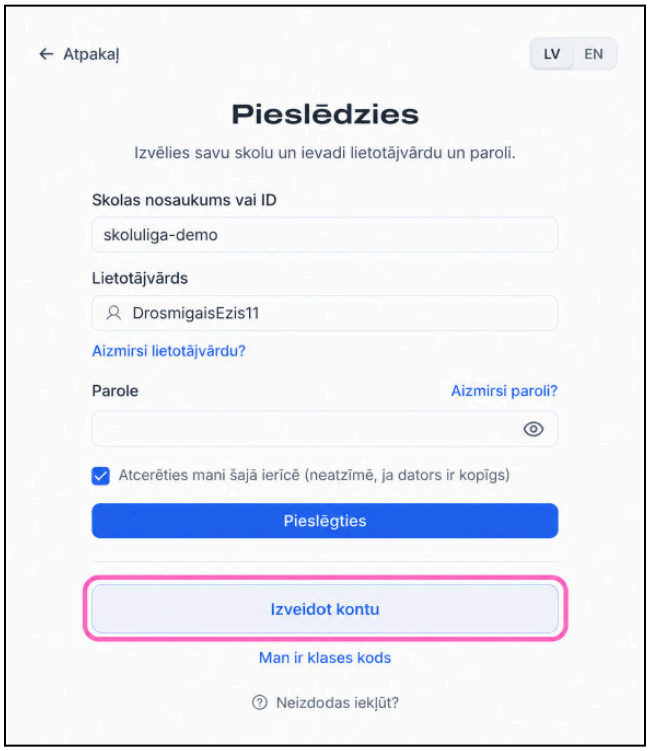
Skolēns atver vietni https://www.skoluliga.lv/. Skolēns izvēlas sadaļu ***Ieiet SkoluLīgā.***



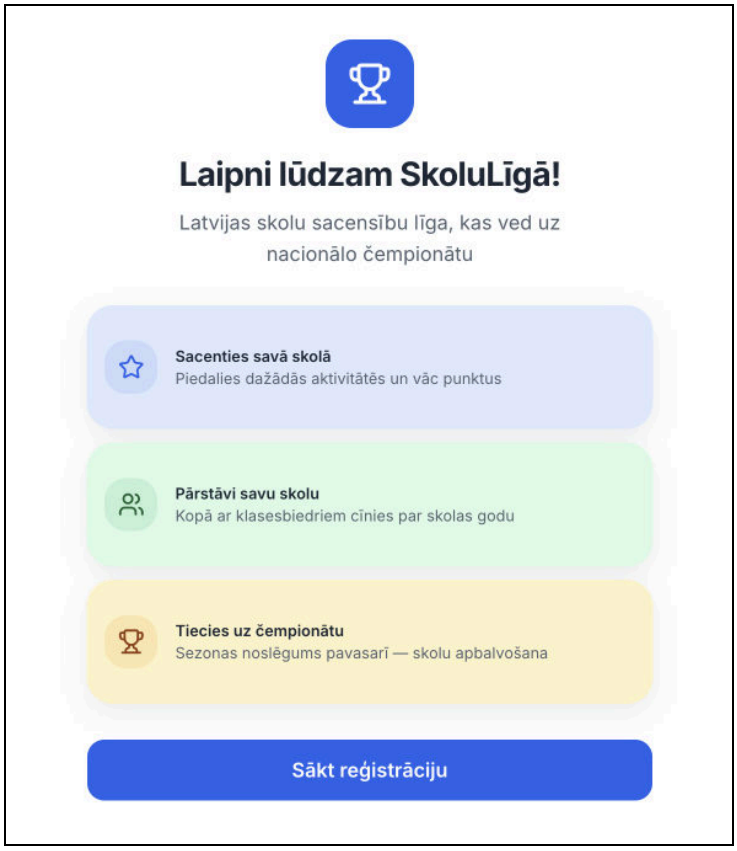
Skolēns izvēlas ***Skolēns*** sadaļu.



Skolēns noklikšķina uz pogas ***Izveidot kontu*** (vai dodas tieši uz reģistrācijas lapu: https://app.skoluliga.lv/onboarding).



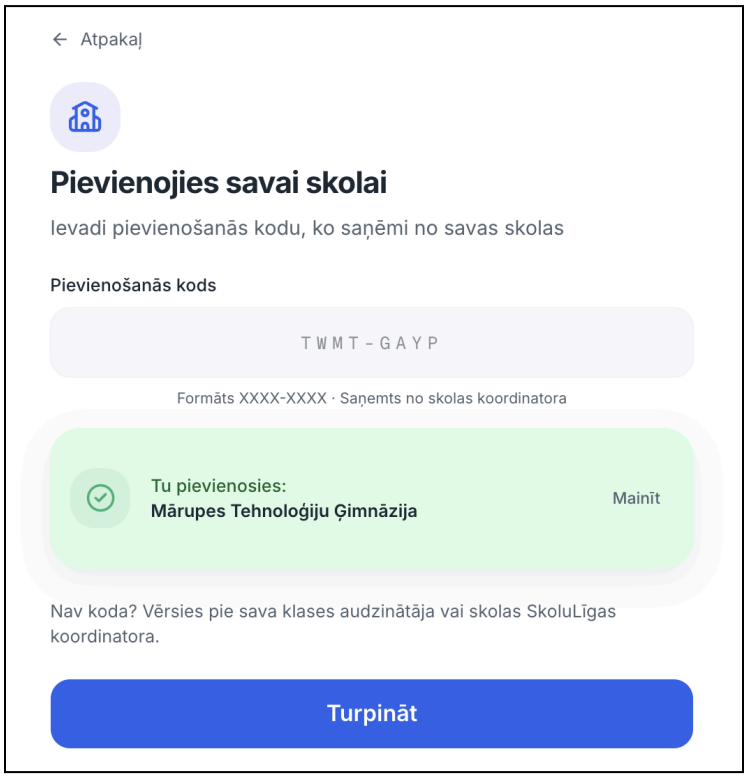
Skolēns noklikšķina uz pogas ***Sākt reģistrāciju.***



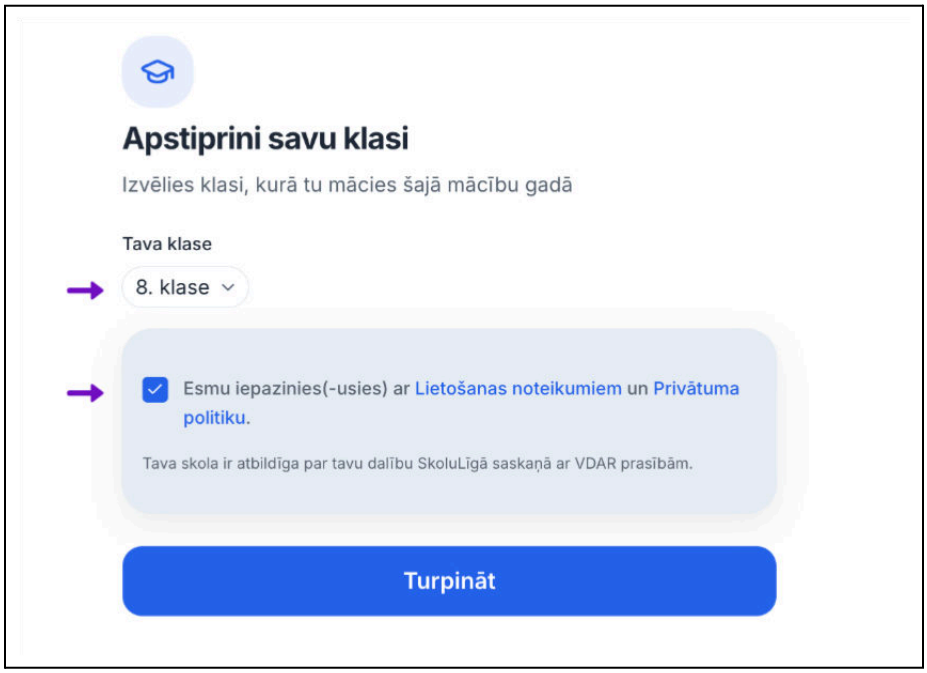
Skolēns ievada koordinatora doto pievienošanās kodu un spiež pogu ***Pārbaudīt.***



Sistēma atrod skolu pēc pievienošanās koda. Skolēns pārbauda, vai ir atlasīta pareizā skola. Ja viss ir kārtībā, skolēns spiež pogu ***Turpināt.***

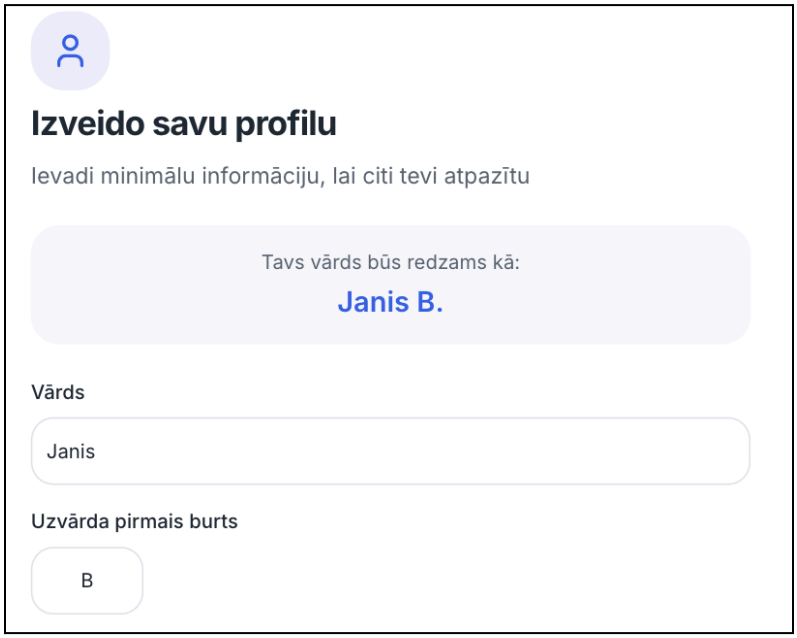


Skolēns izvēlas klasi, apstiprina, ka ir iepazinies ar lietošanas noteikumiem un privātuma politiku un spiež pogu ***Turpināt.***



Skolēns izveido profilu:

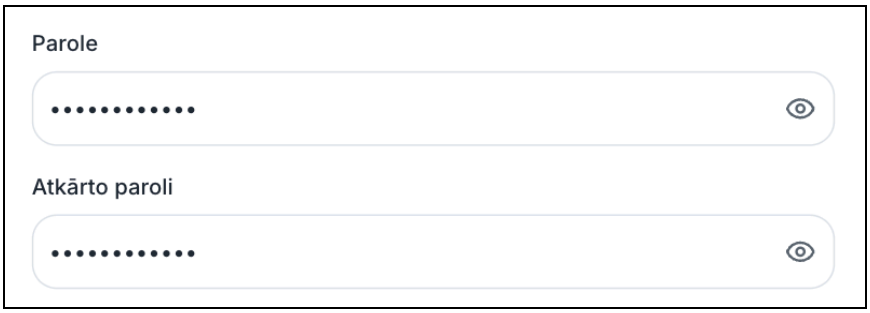
- Skolēns ievada sava vārda un uzvārda pirmo burtu. Tas ir svarīgi, lai skolas koordinators varētu viņu identificēt pēc vārda, uzvārda pirmā burta un klases.



- Skolēns izvēlas anonīmu lietotājvārdu no sistēmas piedāvātajiem variantiem.



- Skolēns izvēlas un ievada paroli.



- Skolēns norāda klases burtu.



Kad visas iedaļas ir aizpildītas, skolēns spiež pogu ***Pabeigt reģistrāciju.***

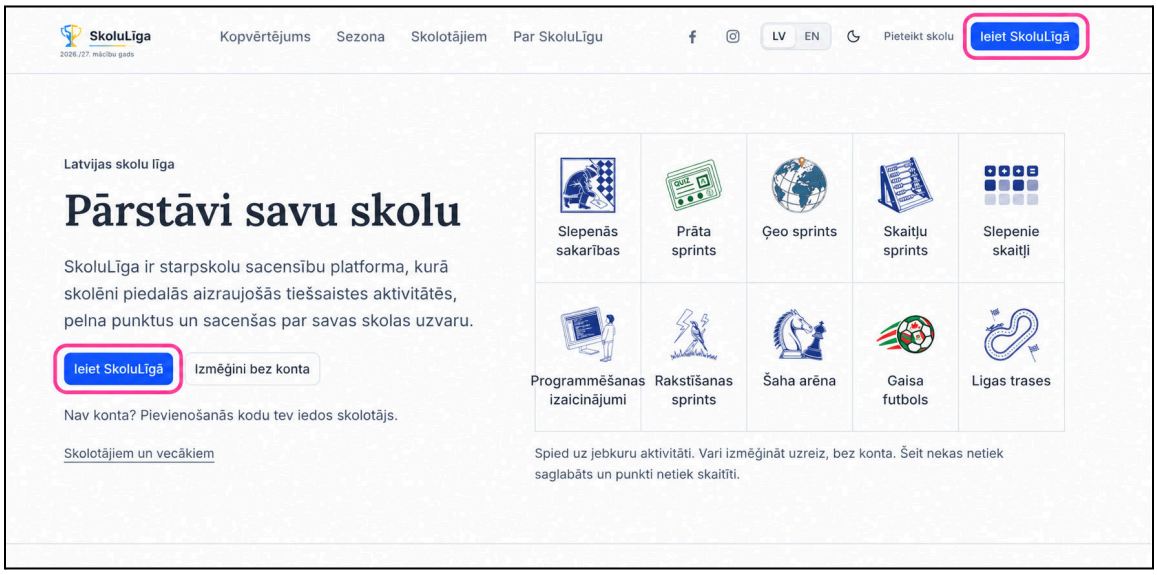


Skolēnam pabeidzot reģistrāciju, nepieciešams saglabāt/atcerēties:

- Individuālo atkopšanas kodu;
- Lietotājvārdu;
- Paroli.

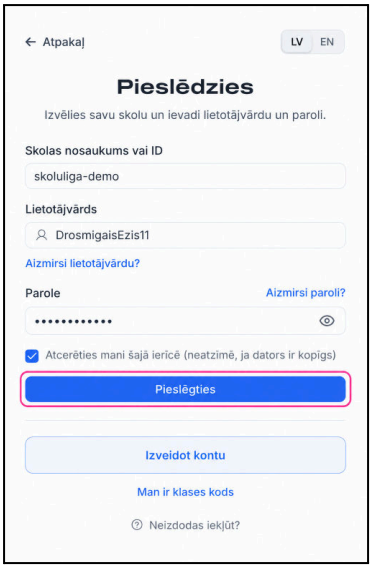
1.2. Skolēna pieslēgšanās platformai pēc konta reģistrācijas

Kad skolēns atkārtoti pieslēdzas sistēmai, skolēns atver vietni https://www.skoluliga.lv/. Skolēns izvēlas sadaļu ***Ieiet SkoluLīgā.***



Skolēns pieslēdzas savam kontam ievadot:

- Skolas nosaukumu;
- Lietotājvārdu;
- Paroli.

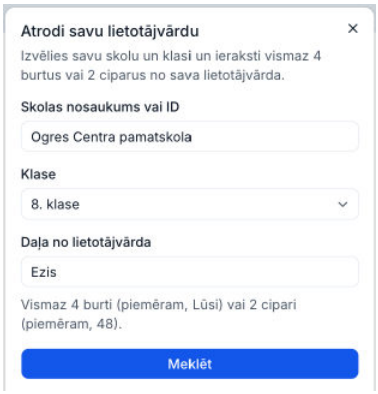


Ja skolēns aizmirsis pieslēgšanās datus

Apkopojums variantiem kā rīkoties, kad skolēns ir aizmirsis savus pieejas datus.

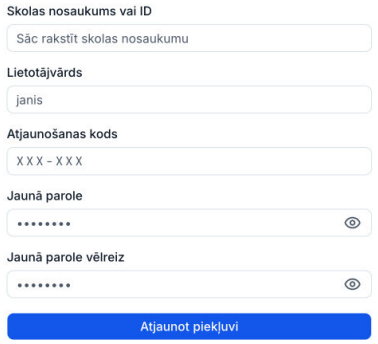
Aizmirsts lietotājvārds

1. Pieslēgšanās lapā izvēlies ***Aizmirsi lietotājvārdu?***
2. Norādi skolu un klasi un ievadi vismaz 4 burtus vai 2 ciparus no sava lietotājvārda (piemēram, Ezis).
3. Atrodi savu lietotājvārdu piedāvātajā sarakstā un izmanto to pieslēgšanās lapā.



Aizmirsta parole vienam skolēnam

1. Skolotājs vai koordinators sadaļā Skolēni atrod skolēnu un nospiež atslēgas ikonu pie viņa vārda.
2. Skolēnam izsniedz individuālo atjaunošanas kodu no skolotāja vai koordinatora paneļa un, ja nepieciešams, arī lietotājvārdu.
3. Skolēns izvēlas ***Aizmirsi paroli?***, ievada skolu, lietotājvārdu, kodu un jauno paroli divreiz. Nospiež ***Atjaunot piekļuvi.***



Vairāki skolēni aizmirsuši paroli

1. Skolotājs vai koordinators sadaļā Mana skola → ***Klases kods*** izvēlas nepieciešamo klasi un izveido kodu.
2. Kodu uzraksta uz tāfeles. Tas derīgs tikai 10 minūtes.
3. Skolēni pieslēgšanās lapā izvēlas **Man ir klases kods,** ievada prasīto informāciju un atjauno piekļuvi vai izveido kontu.



Ja piekļuvi neizdodas atjaunot

1. Tikai tad, ja iepriekšējo kontu nevar atjaunot, skolēns izveido jaunu profilu ar savu vārdu, uzvārda pirmo burtu un klasi.
2. Turpmāk izmantojiet tikai jaunāko profilu, nevis vairākus iepriekš izveidotos kontus.
3. SkoluLīga pati apvieno dubultos kontus, un iegūtie punkti nepazūd. Skolēnam nekas nav jādara.